

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320

reic855006@istruzione.it – reic855006@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icboiardo.edu.it

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



Al personale dell'Istituzione scolastica
All'Albo dell'istituzione scolastica
Ad Amministrazione Trasparente
Sito WEB

Oggetto: Avviso di selezione interno per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- CONSIDERATO** che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti esterni per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

CONSIDERATO in particolare IL Dlgs 36/2023 prevede, tra i propri principi, che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza";

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATO che il D.lgs. 36/2023 all'art. 50 c. 1 lett. prevede che Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il quaderno n° 3 – "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" reperibile al link <https://www.miur.gov.it/-/istruzioni-per-l-affidamento-di-incarichi-individualiquaderno-3>

VISTO il Regolamento concernente il conferimento degli incarichi individuali ad esperti interni ed esterni dell'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 64 del 22/12/2022

VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (di seguito, anche il «Regolamento»), il quale ha previsto che «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione».

CONSIDERATO l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2023 (delibera del Consiglio di Istituto n. 411);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 400/2022 del 22/12/2022 per il triennio 2022/2025;

TENUTO CONTO che la proroga del contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP arriverà in scadenza in data 30/10/2023;

ACCERTATO che per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. non è attiva una specifica convenzione CONSIP per la durata di anni 1 (UNO);

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'Istituto Comprensivo "M. M. Boiardo";

ATTESA la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione, svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010206 - 14/12/2023 - IV.2 - U
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso una procedura selettiva pubblica rivolta al personale interno all'Istituzione scolastica

INFORMATO il RLS dell'Istituto come da art. 50 comma 1 c;

IN ESECUZIONE della propria determina a contrarre Prot. n. 0009005 del 15/11/2023;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione interno per titoli comparativi per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica "M. M. Boiardo" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009 per la durata di anni UNO.

Note Informative:

Sedi

Scuola dell'Infanzia "I Gelsi" - Via dell'Abate n. 54, Scandiano (RE)

Scuola Primaria "San Francesco" - Via dell'Abate n. 50, Scandiano (RE)

Scuola Primaria "Laura Bassi" - Via Bonaventura Corti n. 37, Scandiano (RE)

Scuola Primaria "Laura Bassi" - Via Bonaventura Corti n. 37, Scandiano (RE)

Scuola Secondaria 1° grado, con Uffici di Segreteria, "Matteo Maria Boiardo" - Via Bonaventura Corti n. 39, Scandiano (RE)

Personale Scolastico:

n. 1 Dirigente Scolastico

n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

n. 07 Assistenti Amministrativi;

24 Collaboratori Scolastici;

140 docenti;

1166 alunni di cui 68 diversamente abili.

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, che assicuri affidabilità e garanzia, in possesso dei prescritti requisiti di legge, per la durata di un anno a partire dalla data della stipula dell'incarico.

Art. 1 Condizioni per la Collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 della L. n. 244/2007, dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e dall'accordo Stato-Regioni del 7 Luglio 2016, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008), presterà la sua opera impegnandosi a sostenere i compiti di cui alla normativa relativa alla Sicurezza nelle scuole, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Pertanto, le prestazioni richieste sono:

✓ effettuazione, almeno una volta al mese, di un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ma anche nel caso di richiesta motivata da parte del D.S. per sopraggiunta rilevante necessità;

✓ revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;

✓ esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

✓ relazione sullo stato della sicurezza, e consulenza sugli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;

✓ sopralluoghi per individuazione e valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;

✓ elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010206 - 14/12/2023 - IV.2 - U
compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

✓ eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e collaborazione con tecnici e responsabili di eventuali cantieri di lavoro, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici

✓ consulenza per effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola;

✓ definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;

✓ predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;

✓ predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

✓ preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;

✓ consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;

✓ assistenza nel caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

✓ assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

✓ controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

✓ informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio e terremoto o altri eventi;

✓ controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;

✓ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

✓ assistenza nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

✓ assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola;

✓ assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR n. 37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di Carico e scarico" dei materiali tossico nocivi e di quanto previsto in merito dalle norme vigenti.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione alla selezione e criteri di attribuzione dell'incarico

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico aspiranti interni all'Amministrazione in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato/Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08.

I curricula vitae saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Laurea triennale o magistrale
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Iscrizioni albo professionisti:

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Aggiornamento quinquennale.

Art. 3 - Durata della prestazione e compenso

La prestazione d'opera avrà durata di anni 1 (UNO).

L'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a un compenso forfetario annuo onnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari a 1.000,00 (euro mille/00)

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto/incarico all'atto della stipula.

L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 4 Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, entro e non oltre le ore 12.00 del 21 dicembre 2023 compilando l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP", secondo le seguenti modalità:

- brevi manu all'ufficio di protocollo dell'Istituzione scolastica, in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "Avviso pubblico per la selezione RSPP";
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo reic855006@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP";

Il plico, la busta raccomandata o la mail certificata deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- istanza di partecipazione (Allegato 1 - completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), firmata dall'interessato.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 e codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo e sottoscritto;
- avviso di selezione siglato in ogni pagina e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate o firmato digitalmente;
- informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 - firmata

N.B. Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo Peo e quelle pervenute oltre il termine fissato, o incomplete.

Art.5 Valutazione delle candidature, titoli di preferenza, precedenza e priorità nell'assegnazione dell'incarico

I requisiti di cui all'art. 2 costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del DPR n. 81/2008 così come corretto dal D.Lgs. n.106/2009.

Verrà applicata la seguente tabella di valutazione dei titoli:

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, la quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008	PUNTI 10
Possesso del Diploma di scuola superiore (si valuta solo non in possesso di Laurea)	PUNTI 5
Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, co. 2, del D. Lgs. 81/2008;	MAX PUNTI 5 PUNTI 1 /cad.
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.)	PUNTI 5
Esperienza di R.S.P.P. presso Istituti Scolastici	MAX 25 PUNTI PUNTI 5 per ciascun anno
Esperienza di R.S.P.P. presso altri enti pubblici/privati	MAX 5 PUNTI PUNTO 1 per ciascun anno
Esperienza in corsi di formazione delle figure sensibili	MAX PUNTI 10 Punti 2 per esperienza
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per RSPP/ASPP (Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006)	MAX PUNTI 10 Punti 2 per esperienza

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 –GDPR

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali conferiti verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza.

I dati verranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e alla fine distrutti.

Al conferente spettano i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs citato che potranno essere fatti valere rivolgendosi al titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni della presente procedura, ovvero a norme di legge o avente forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con R/R e avrà effetto dalla data di notifica. L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Art. 9 Responsabile del progetto

Ai sensi dell'Art. 15 del D. lgs. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile unico del progetto (RUP) il Dirigente Scolastico Prof. Saverio Candelieri.

Art. 10 Ulteriori informazioni

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S., o con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o con uno dei collaboratori dell'ufficio di Presidenza di questo Istituto.

Art. 11 Forme di Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB e nella sez. Amministrazione Trasparente dell'istituto Comprensivo "M. M. Boiardo".

Art. 12 Foro competente

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di REGGIO EMILIA

Art. 13 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della procedura e del conseguente conferimento dell'incarico è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento dell'incarico, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ing. Fabio Bertoldi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

- ✓ Allegato 1 Istanza di partecipazione all'Avviso di reclutamento RSPP;
- ✓ Informativa Trattamento Dati.