

FORMATO EUROPEO PER IL

Il sottoscritto/a **Confetti Cinzia Katia**,

ai sensi degli art.46 e 47 DPR

**CURRICULUM VITAE**

445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità



**1) INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CONFETTI CINZIA KATIA**

Indirizzo

Telefono

Fax /

E-mail **cinziakatia.confetti@icboiardo.edu.it**

Nazionalità

Data di nascita

**2) ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 1998 AD OGGI **INSEGNANTE SPECIALISTA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO CODESTO istituto**

1998-1995 ESPERIENZE DI SUPPLENZA ANCHE CONTINUATO e come **INSEGNANTE SPECIALISTA**

1992 AL 1995 **INSEGNANTE CURRICULARE + specialista** PRESSO IST SANTA DOROTEA  
-CASALGRANDE ALTO

1985 AL 1992 **CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE PRESSO L'UFFICIO ESTERO DELLA DITTA MASKA**

di SCANDIANO (RE) con portafoglio clienti (LINGUA INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E SPAGNOLO) da seguire dall'acquisizione dell'ordine e vendita, alla spedizione, ai pagamenti (negoziazioni, solleciti) e ad eventuali contestazioni + partecipazione a fiere e sfilate

**3) ISTRUZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma di istruzione di secondo grado**

nel 1992 presso Ist. Matilde di Canossa diploma Magistrale con valutazione di 44/60

nel 1985 presso Bus/Tcs Pascal Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingua estere con valutazione di 58/60 (Lingua Francese, Inglese e Tedesco)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### 4) FORMAZIONE

Eli

Webinars sul metodo di Studio, games and story telling

Pearson

Mindfulness and life skills + seminari primary school teacher in presenza

Oxford

Seminari per primary school teachers in presenza

Corso Lend

2022-2023

INNOVATIVE AND INSPIRING TEACHING EXPERIENCES AND REFLECTIONS

Ambito 20 Lingua Inglese aggiornamento (Ente Curatore LINGUA POINT- Reggio Emilia )

2017	Corso di livello B1 durata 30 h
2018	Corso di livello B1.2 durata 30 h
2019	Corso di livello B1.3 durata 30 h

#### Esperienza

Ins. specialista di Inglese L2 alla scuola primaria in modo continuativo dal 1998 anno di immissione in ruolo  
esperienze ins di Inglese in L2 precedenti come ins supplente

#### 5) CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenze lingua straniera  
acquisite a scuola, con aggiornamenti e soggiorni all'estero

##### ALTRE LINGUA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente ]

##### ALTRE LINGUA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: molto buono ]

##### ALTRE LINGUA LINGUA TEDESCO

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: Elementare ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: Elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: Elementare. ]

#### 6. CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in*

*Lavorare normalmente con almeno 7 teams docenti diversi che peraltro a volte possono cambiare di anno in anno, mi portato ad affinare la mia capacità di adattamento, pazienza e spirito di collaborazione. Ho imparato a comunicare in maniera efficace e ad esprimere il mio pensiero, anche se divergente - Il lavoro con 150 bambini e le loro famiglie con mi relazioano costantemente, mi ha permesso di sviluppare empatia.*

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

#### **7. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione

*Mi sono occupata di organizzare e coordinare diversi progetti scolastici per i bambini legati a scienze, musica, arte e ad attività di madrelingua e glottodidattica ed esperienze di teatro in Lingua Inglese (Theatrino).*

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di cultura e sport), a casa, ecc.*

*Sono occupata in attività di volontariato a casa con il coinvolgimento di enti territoriali.*

#### **8. CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

So utilizzare efficacemente sia il programma di Office che le google apps for education :

in particolare dal periodo della pandemia, creo, carico materiali ed attività su classroom.

#### **9. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

*Ho seguito come aggiornamento i progetti di plesso di musica di questi anni e ho aderito per 3 anni consecutivi al Progetto dei Teatri Opera Domani con immediata ricaduta e fruizione sui bambini. Ho portato avanti attività di canti di Inglese (Cili) con approfondimento di tematiche ed ambientazioni legate al programma di Inglese.*

*Arte e disegno: ho curato il progetto con Babilonia (ente di Casalgrande)*

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2008 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

**Cinzia Katia Confetti**

