

FORMATO EUROPEO PER IL

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto/a **Confetti Cinzia Katia**,

ai sensi degli art.46 e 47 DPR

445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità



1) INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONFETTI CINZIA KATIA**

Indirizzo

Telefono

Fax /

E-mail **cinziakatia.confetti@icboiardo.edu.it**

Nazionalità

Data di nascita

2) ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1998 AD OGGI **INSEGNANTE SPECIALISTA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO CODESTO** istituto
1998-1995 ESPERIENZE DI SUPPLENZA ANCHE CONTINUATO e come **INSEGNANTE SPECIALISTA**
1992 AL 1995 **INSEGNANTE CURRICULARE + specialista** PRESSO IST SANTA DOROTEA
-CASALGRANDE ALTO
1985 AL 1992 **CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE** PRESSO L'UFFICIO ESTERO DELLA DITTA MASKA
di SCANDIANO (RE) con portafoglio clienti (LINGUA INGLESE, FRANCESE, TEDESCO E
SPAGNOLO) da seguire dall'acquisizione dell'ordine e vendita ,alla spedizione, ai pagamenti (negoziazioni,
solleciti) e ad eventuali contestazioni + partecipazione a fiere e sfilate

3) ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di istruzione di secondo grado

nel 1992 presso Ist. Matilde di Canossa diploma Magistrale con valutazione di 44/60

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

nel 1985 presso Bus/Tcs Pascal Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingua estere
con valutazione di 58/60 (Lingua Francese, Inglese e Tedesco)

4) FORMAZIONE

Eli
Webinars sul metodo di Studio, games and story telling

Pearson
Mindfulness and life skills + seminari primary school teacher in presenza

Oxford
Seminari per primary school teachers in presenza

Corso Lend

2022-2023
INNOVATIVE AND INSPIRING TEACHING EXPERIENCES AND REFLECTIONS

Ambito 20 Lingua Inglese aggiornamento (Ente Curatore LINGUA POINT- Reggio Emilia)

2017	Corso di livello B1 durata 30 h
2018	Corso di livello B1.2 durata 30 h
2019	Corso di livello B1.3 durata 30 h

Esperienza

Ins. specialista di Inglese L2 alla scuola primaria in modo continuativo dal 1998 anno di immissione in ruolo
esperienze ins di Inglese in L2 precedenti come ins supplente

5) CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenze lingua straniera
acquisite a scuola, con aggiornamenti e soggiorni all'estero

ALTRÉ LINGUA LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente]

ALTRÉ LINGUA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: molto buono]

ALTRÉ LINGUA LINGUA TEDESCO

- Capacità di lettura [Indicare il livello: Elementare]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: Elementare]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: Elementare]

6. CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in Lavorare normalmente con almeno 7 teams docenti diversi che peraltro a volte possono cambiare di anno in anno , mi portato ad affinare la mia capacità di adattamento, pazienza e spirito di collaborazione . Ho imparato a comunicare in maniera efficace e ad esprimere il mio pensiero, anche se divergente - Il lavoro con 150 bambini e le loro famiglie con i mi relazioni costantemente , mi ha permesso di sviluppare empatia .

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**7. CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione

Mi sono occupata di organizzare e coordinare diversi progetti scolastici per i bambini legati a scienze, musica , arte e ad attività di madrelingua e glottodidattica ed esperienze di teatro in Lingua Inglese (Theatrino).

di persone, progetti, bilanci; sul posto di cultura e sport), a casa, ecc.

Sono occupata in attività di volontariato a casa con il coinvolgimento di enti territoriali .

**8. CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

So utilizzare efficacemente sia il programma di Office che le google apps for education :

in particolare dal periodo della pandemia, creo, carico materiali ed attività su classroom.

**9. CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho seguito come aggiornamento i progetti di plesso di musica di questi anni e ho aderito per 3 anni consecutivi al Progetto de i Teatri Opera Domani con immediata ricaduta e fruizione sui bambini. Ho portato avanti attività di canti di Inglese (Clli) con approfondimento di tematiche ed ambientazioni legate al programma di Inglese.

Arte e disegno: ho curato il progetto con Babilonia (ente di Casalgrande)

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2008 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Cinzia Katia Confetti

