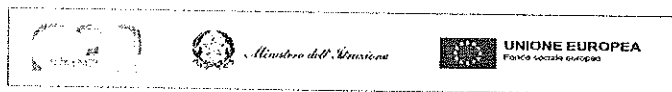


ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320
reic855006@istruzione.it – reic855006@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icboiardo.edu.it
Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Matteo Maria Boiardo" di Scandiano (RE), REIC855006.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti, anche su richiesta di una sola delle parti.

Art. 2 – Comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente, il personale educativo, il personale educativo assistenziale (PEA), il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti.

Art. 3 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 4 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 5 – Obiettivi e strumenti

- a. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - i. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - ii. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
- b. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 6 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 7 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 35 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);



consulente esterno, perché assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione. Per l'a.s. 2022/23 è stato rinnovato l'incarico all'arch. Stefano Malagoli dello studio Skyline di Castelnuovo Rangone (MO)

Art. 41 - L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)

1. L'ASPP è obbligatoriamente nominato in presenza di RSPP esterno all'Istituto.
2. Per l'a.s. 2022/23 è incaricata la prof.ssa Erika Matrone.


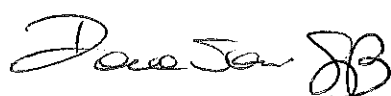
Art. 42 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - referente di plesso per la sicurezza
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento antincendio
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano con il supporto e coordinamento del RSPP.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 43 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
 2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
 3. Eventuali economie provenienti a consuntivo da diversi capitoli, andranno a compensare le attività svolte in ambito di:
 - Secondaria: incremento dei compensi ai coordinatori di classe
 - Primarie: incarichi di plesso non altrimenti riconosciuti
 - Infanzia: incremento del compenso per la documentazione
- residuo ATA:
- intensificazione per sostituzione colleghi assenti



2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 36 – ART. 7 CCNL personale ATA

All'interno dell'istituzione scolastica nel corrente anno scolastico sono destinatari dell'art. 7 CCNL SCUOLA n. 5 di collaboratore scolastico.

- COLLAB. SCOLASTICO Responsabile centralino Secondaria Boiardo - FERRI TIZIANA
- COLLAB. SCOLASTICO Referente acquisti Secondaria Boiardo - MARGINI LUISA
- COLLAB. SCOLASTICO Supporto alunni disabili, plesso Laura Bassi - BRAGLIA ANNARITA
- COLLAB. SCOLASTICO Referente di plesso I Gelsi - ZACCHIROLI CLAUDIA

Art. 37 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono così destinate:
 - a. € 1.032,00 per n. 1 unità di personale amministrativo (Sostituzione DSGA)
 - b. € 520,00 per n. 4 unità di collaboratori scolastici (totale € 1.560,00): a) Referente di plesso San Francesco; b) Referente di plesso M. M. Boiardo; c) Referente di plesso Laura Bassi; Referente di plesso I Gelsi.
3. Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare:
 - i) disponibilità del singolo lavoratore
 - ii) possesso delle capacità richieste per l'incarico
 - iii) possesso di competenze e formazione coerenti con l'attività da perseguire
 - iv) in caso di parità si applicherà il criterio della rotazione

Art. 38 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA

La quota destinata alla valorizzazione del personale ATA è stata inglobata nella disponibilità generale FIS, pertanto assegnata secondo incarichi e mansioni.

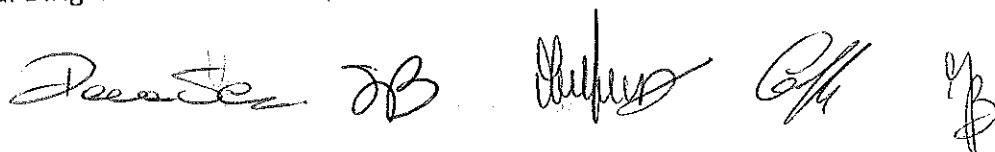
TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 39 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Per l'a.s. 2022/23 è designato l'insegnante Pasquale Cioffi.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 40 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008, in qualità di



all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (Commissioni del Collegio Docenti e referenze di Istituto)
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.)
- c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare
- d. attività d'insegnamento (alfabetizzazione alunni stranieri)

Art. 31 – Criteri di attuazione di progetti nazionali ed europei (PON)

Il principale criterio è rappresentato dalla disponibilità del Personale ad effettuare le diverse progettazioni approvate in Collegio dei docenti e dalla competenza relativa alla disciplina/progettazione da realizzare. In ogni occasione viene pubblicato un bando che riserva la precedenza al personale interno rispetto alle candidature di esperti esterni.

Nel caso in cui le risorse fossero inferiori all'assegnazione iniziale, si concorda di ridurre in proporzione le quote assegnate funzionali ai progetti.

Art. 32 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

La quota assegnata è suddivisa tra docenti e ATA rispettando le proporzioni numeriche.

Al personale docente sono assegnati € 15.272,28 da impiegare come monte economico aggiuntivo rispetto alle quote del FIS. Saranno ripartite, circa, al 50% in attività funzionali al buon funzionamento della scuola e il 50% in progetti formativi rivolti agli studenti

Art. 33 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 34 – Funzioni miste

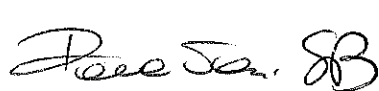
I servizi rientranti nell'accordo con l'Ente Locale, Comune di Scandiano, riconosciuti in regime di Funzioni Miste sono i seguenti:

- Scuola dell'infanzia
 - servizio mensa
- Scuola Primaria
 - supporto al servizio mensa

Per l'a.s. 2022/23, in applicazione di apposita Convenzione tra Ente Locale e Scuola, l'Istituto vedrà l'assegnazione dal Comune di Scandiano del Fondo per le "Funzioni miste" che sarà destinato al riconoscimento del lavoro che il personale ATA avrà eseguito per le funzioni sopracitate.

Art. 35 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.



	ASS. 2022-23	ECONOMIE	TOTALE
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 40.825,14	€ 0,00	€ 40.825,14
b) per i compensi per le ore aggiuntive del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.614,07	€ 0,00	€ 1.614,07
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.615,34	€ 0,00	€ 4.615,34
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.611,98	€ 0,00	€ 2.611,98
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.614,07	€ 0,00	€ 1.614,07
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.150,70	€ 0,00	€ 3.150,70
g) per la valorizzazione del personale	€ 15.342,66	€ 0,00	€ 15.342,66

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 27– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 28 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

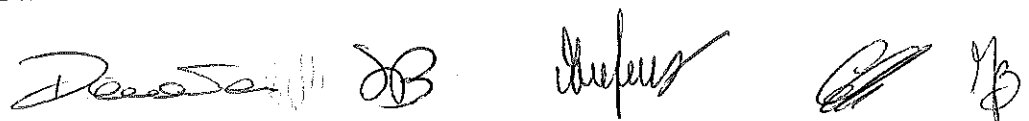
1. Limitatamente all'a.s. 2022-23:
 1. l'ammontare assegnato è € 40.825,14
 2. la quota destinata ai collaboratori del DS è di € 5.000,00
 3. la quota destinata alla DSGA è € 5.833,60
 4. la quota destinata alla sostituta della DSGA è di € 486,00
 5. i restanti € 29.505,54 sono assegnati in proporzione all'Organico di Diritto per le attività del:
 1. personale docente € 23.899,49 (81 %)
 2. personale ATA € 5.606,05 (19 %)
 6. € 34.859,47 Per le attività del personale docente
 7. € 8.521,73 Per le attività del personale ATA
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 29 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, non ancora comunicate, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, saranno ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Saranno destinate risorse proporzionali alla consistenza del personale utilizzata nel calcolo del punto precedente: 81% ai docenti e 19% al personale ATA.

Art. 30 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui



Formativa (P.O.F.), è consentita la chiusura prefestiva della scuola. Essa è disposta dal Dirigente Scolastico, compatibilmente con le esigenze di servizio, tenuto conto del calendario scolastico regionale e degli adattamenti allo stesso deliberati dal Consiglio di Istituto. Il provvedimento formale viene comunicato al personale, affisso all'albo della scuola. Per l'a.s. 2022/23 sono previste chiusure prefestive in data:

- 31 Ottobre - Ponte Ognissanti
- 24 Dicembre - Vigilia di Natale
- 31 Dicembre - Vigilia Capodanno
- 7 gennaio - Ponte dell'Epifania
- 8 aprile - Vigilia di Pasqua
- Sabati di Luglio (1, 8,15,2,29)
- 14 Agosto - Vigilia di Ferragosto
- Sabati di Agosto (5,12,19,26)

Il personale ATA, in tali date può, a richiesta, utilizzare:

- ore di recupero (anche cumulate in giorni)
- festività soppresse
- ferie

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 25 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/23 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. approvazione di progetti presentati a seguito di inviti su bandi PON, FESR o FSE
 - f. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente, o a seguito di variazione al P. A., da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 26 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:



Fino alla nomina del supplente, le sostituzioni dei docenti assenti verranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri:

1. Verranno utilizzati principalmente i docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe.
2. Verranno utilizzati i docenti che hanno fruito di permessi orari per il recupero di dette ore, possibilmente avvisando in precedenza l'interessato entro due mesi dalla fruizione del permesso a finestra scorrevole
3. Verranno utilizzati docenti con ore a disposizione e docenti che hanno dato la propria disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti.

Le ore disponibili per ciascun plesso sono comunicate dalla DSGA ai referenti di sede.

Al termine del primo quadrimestre sarà richiesta ai referenti di sede la verifica delle ore eccedenti effettivamente utilizzate.

Art. 23 – Ferie

Il personale ATA:

- fruirà delle ferie maturate e non godute di norma entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, sentito il parere del DSGA.
- potrà frazionare le ferie in più periodi, compatibilmente alle esigenze di servizio;
- ha diritto al godimento di almeno 15 gg lavorativi consecutivi di riposo tra il 1° luglio e il 31 agosto di ogni anno.

Nell'ipotesi che il PTOF di istituto preveda la settimana articolata su 5 giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie. Potranno essere fruito giornate di ferie e/o festività durante le attività didattiche a condizione che non vi sia onere a carico dello Stato, previa presentazione di dichiarata disponibilità di sostituzione di un collega del settore e autorizzazione scritta del DSGA.

La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima.

Le ferie estive devono essere richieste entro il 30 aprile e successivamente entro il 15 maggio sarà esposto in bacheca il piano di ferie di tutto il personale. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si richiede la presenza di almeno due collaboratori scolastici in ciascun plesso di servizio e 2 assistenti amministrativi negli uffici di segreteria. Elaborato il piano ferie, gli interessati non possono modificare la propria richiesta, se non per motivate esigenze sopraggiunte.

L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano ferie subisca modifiche sostanziali rispetto alle esigenze di servizio.

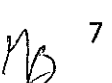
Per consentire adeguate pianificazioni dei servizi e per esigenze individuali, sono fissati i seguenti termini per il personale e l'amministrazione:

- Richiesta ferie e/o f.s. natalizie: tassativamente entro e non oltre il 30 novembre;
- Richiesta ferie e/o f.s. pasquali: tassativamente entro e non oltre il 28 febbraio;
- Richiesta ferie e/o f.s. estive: tassativamente entro e non oltre il 30 aprile.

Nel caso di contemporanea richiesta per lo stesso periodo, il DSGA provvederà d'ufficio a destinare il personale in servizio tenendo conto delle ferie fruito negli anni precedenti ed avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Art. 24 - Chiusura prefestiva

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano dell'Offerta



servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico senza limite di giorni o di tempo; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altre piattaforme.
2. Presso ogni plesso sono disponibili postazioni a computer connesse a internet che tutto il personale Docente e ATA può utilizzare negli orari di apertura della scuola per motivi esclusivamente istituzionali.
3. Il personale docente può utilizzare dette postazioni soltanto al di fuori dell'orario di lezione e oltre le ore di attività funzionali all'insegnamento
4. Il personale ATA potrà utilizzare le postazioni disponibili al di fuori del proprio orario di servizio
5. Il personale della scuola avrà a disposizione almeno 48 ore di giornate lavorative per prendere visione delle comunicazioni, a partire dalle ore 8.00 del primo giorno lavorativo dopo la pubblicazione.
6. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto in caso di urgenza indifferibile o per le segnalazioni di guasti nei plessi da parte del personale ATA.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 21 – Fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Spettano al personale docente fino a cinque giorni all'anno scolastico per la fruizione di permessi per la partecipazione a corsi di aggiornamento.

Per i **docenti** i criteri di assegnazione sono i seguenti:

1. finalità e oggetto del corso compreso nel Piano di formazione di Istituto
2. completamento di percorso di formazione già avviato negli a.s. precedenti
3. non aver fruito in precedenti a.s. di permessi della stessa tipologia
4. possibilità di sostituire il docente senza oneri per l'Istituto
5. possibilità di sostituire il docente
6. sorteggio in caso di parità nella valutazione dei 5 criteri precedenti

Per gli **ATA** i criteri di assegnazione sono i seguenti:

1. finalità e oggetto del corso compreso nel Piano di formazione di Istituto
2. completamento di percorso di formazione già avviato negli a.s. precedenti
3. non aver fruito in precedenti a.s. di permessi della stessa tipologia
4. possibilità di sostituire il collega senza oneri per l'Istituto
5. sorteggio in caso di parità nella valutazione dei 4 criteri precedenti

Si cercherà di assecondare il più possibile la partecipazione ai corsi di formazione di ambito esonerando il docente da impegni collegiali in cui non sia indispensabile la sua presenza.

Art. 22 - Sostituzione colleghi docenti assenti

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Si provvederà ad assegnare nomina esplicita e formale incarico al personale ATA che usufruisce dell'art.7 Seconda posizione economica.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo e collaboratore scolastico di altra scuola vengono remunerate con il fondo del funzionamento.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Le fasce temporali di flessibilità oraria sono individuate in 15 minuti in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, con recupero nella stessa giornata.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni
3. Sono pertanto esclusi i Collaboratori Scolastici con orario obbligato e gli Assistenti Amministrativi impegnati in attività non posticipabili.

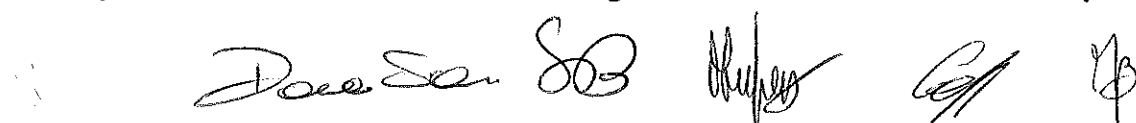
Art. 18 – Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Ai sensi dell'art. 54 del CCNL 24/07/03 il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali è quello adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità.

Per quanto riguarda questo Istituto sussistono le condizioni relative alla riduzione dell'orario settimanale del personale ATA (scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno tre giorni a settimana) nelle tre sedi Infanzia I Gelsi, Primaria San Francesco e Secondaria Matteo Maria Boiardo, nelle quali l'applicazione dell'orario ridotto a 35 ore settimanali verrà riconosciuto al solo personale effettivamente adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolti in sistemi d'orario caratterizzati da significative oscillazioni degli orari individuali.

La strutturazione dell'orario lavorativo del personale indicato in 35 ore settimanali ha inizio dal primo giorno di lezione degli alunni delle rispettive scuole. Nel periodo precedente il regime orario è di 36 ore settimanali.

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di



essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata immediatamente al personale tramite circolare.
5. L'adesione va espressa con sette giorni di anticipo, al fine di garantire al Dirigente di poter avvisare le famiglie cinque giorni prima in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico di ogni punto di erogazione del servizio, pertanto n. 4 unità di personale collaboratore scolastico, una per plesso, saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 12 – Permessi retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Si fa riferimento all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020 (valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17/12/2020).

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2016-2018
 2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il funzionamento.
 3. Gestione dei finanziamenti per progetti PON, compensi per Amministrazione.
- Nel caso in cui le somme fossero minori rispetto a quanto preventivato si concede di ridurre in percentuale sia le spese di materiale che quelle relative al personale ATA.



- c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
- e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 9 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Per quanto concerne le materie oggetto di contrattazione si veda il documento di Informazione prot. 6422/II.10 del 18/10/2022

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 10 – Attività sindacale

1. Il sito dell'IC contiene una bacheca Sindacale sulla quale sono pubblicate tutte le comunicazioni di attività sindacali pervenute alla posta dell'Istituto (ordinaria e/o pec).
2. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale Aula Magna "Anna Frank" situato nella Scuola Secondaria di 1° Grado di Via Corti n.39 a Scandiano, concordando con il dirigente le modalità per la gestione e il controllo del locale.
3. Nella sede della Scuola Secondaria di 1° Grado di Via Corti n.39 a Scandiano la RSU dispone di un armadietto chiuso a chiave per riporre, in modo sicuro, i materiali necessari allo svolgimento delle attività specifiche.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno, tramite invio di email.

Art. 11 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve



2611,98		
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2022/2023		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
NOME E COGNOME	INCARICO	IMPORTO
		TOTALE
	SOSTITUZIONE D.S.G.A.	€ 1.032,00
COLLABORATORI SCOLASTICI		€ 1.032,00
	REFERENTE DI PLESSO	€ 520,00
	REFERENTE DI PLESSO	€ 520,00
	REFERENTE DI PLESSO	€ 520,00
	REFERENTE DI PLESSO	€ 520,00
	TOTALE	€ 1.560,00
	TOTALE	€ 2.592,00

la D.S.G.A.
 Rosalba Trovato




REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U

FONDO D'ISTITUTO DEL PERSONALE ATA a.s. 2022/2023		€ 8.521,73
assistenti amministrativi		
GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI		500,00
RESPONSABILE UFFICIO ALUNNI		1.032,00
TUTORAGGIO E FORMAZIONE COLLEGGI		700,00
CONTROLLO DELLE VERIDICITA		€ 400,00
PAGO PA		€ 400,00
PASSWEB		€ 500,00

collaboratori scolastici

maggior carico di lavoro e maggior copertura di orario Secondaria		500,00
Disponibilità in intensificazione ad aiuto ad altri plessi		280,00
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti da suddividere a consuntivo in base alle sostituzioni effettivamente svolte (ore 200)		2.000,00
DISPONIBILITA AL TRASFERIMENTO MATERIALI NEI PLESSI		200,00
STRAORDINARIO SUPPLEMENTI BREVI (ORE 40 A CONSUNTIVO)		379,00
DISPONIBILITA ASSISTENZA ALUNNI H (PERSONALE NO ART. 7)		400,00
PICCOLA MANUTENZIONE		180,00
PAGAMENTO ORE DI STRAORDINARIO NON RECUPERABILI (40 ORE)		400,00
DISPONIBILITA ALLA CHIUSURA DELL'ISTITUTO FUORI ORARIO PER INTERVENTI ESTERNI		100,00
MAGGIOR CARICO DI LAVORO PRIMARIA L. BASSI		150,00
MAGGIOR CARICO DI LAVORO PRIMARIA SAN FRANCESCO		250,00
MAGGIOR CARICO DI LAVORO INFANZIA		150,00
		8.521,00

Eventuali economie provenienti da questa tabella, prima di essere trattate come da art. 26 c.3 del Contratto d' Istituto, saranno impiegate prioritariamente per il pagamento di ore aggiuntive che non potranno essere recuperate e per ricompensare maggiori impegni che sorgeranno in corso d'anno





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

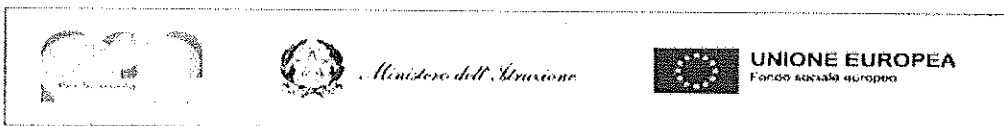
ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320
reic855006@istruzione.it – reic855006@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icboiardo.edu.it

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



A tutti i docenti
Alle RSU
Alla DSGA
Agli ATA

Oggetto: sostituzione docenti assenti

In riferimento alla Contrattazione di Istituto A.S. 2022-2023 si formalizza la procedura per la sostituzione dei docenti assenti.

Le sostituzioni dei docenti assenti verranno organizzate dal referente di sede o dal suo delegato come da incarico definito in sede di Collegio Docenti di programmazione annuale, identificando i docenti disponibili alla sostituzione e applicando i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Verranno utilizzati principalmente i docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe/sezione.
2. Verranno utilizzati i docenti che hanno fruito di permessi orari per il recupero di dette ore, possibilmente avvisando in precedenza l'interessato, entro due mesi dalla fruizione del permesso a finestra aperta fino al termine delle lezioni.
3. Verranno utilizzati i docenti con ore di potenziamento non programmate su progetto.
4. Verranno utilizzati i docenti che hanno dato la propria disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti con ore eccedenti, fino all'esaurimento delle ore assegnate per l'A.S. in corso.
5. Verranno utilizzati i docenti con ore in compresenza (non sostegno).
6. Verranno utilizzati i docenti di sostegno che, per assenza dell'alunno/a con certificazione, possano spostarsi dalla classe.

Per la scuola dell'Infanzia, vista l'età degli studenti e la necessità di assistenza puntuale nei confronti degli alunni, si tende a provvedere alla sostituzione con docente supplente tempestivamente, dunque si sostituisce già dal primo giorno di assenza del titolare, stante la disponibilità di supplenti.

Per l'A.S. 2022-2023 le ore eccedenti assegnate a ogni scuola/plesso sono le seguenti, suddividendo la quota disponibile assegnata di € 3.150,70 in base al numero di docenti del plesso:

- I Gelsi 16 ore
- Laura Bassi 24 ore
- San Francesco 28 ore
- M. M. Boiardo 66 ore

Sarà necessario monitorare periodicamente l'utilizzo delle ore eccedenti, in particolare alla scadenza del quadrimestre dovrà essere comunicata al DS la consistenza delle ore residue.

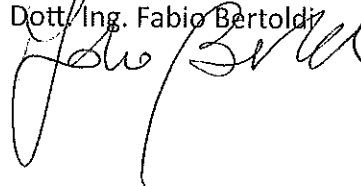
A conclusione delle disponibilità di ore eccedenti si procederà

1. all'utilizzo delle eventuali ore eccedenti residue di altri plessi;
2. alla prestazione, su base di disponibilità, di ore da recuperare in accordo con il DS, entro i termini del C.C.N.L.

Distinti saluti

Il Dirigente scolastico

Dott. Ing. Fabio Bertoldi



REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U

Il Dirigente Scolastico	Fabio Bertoldi	
RSU di Istituto	Angela Ferrari	
	Miria Oristi	
	Pasquale Cioffi	
Sindacato CISL	Monica Leonardi	
Sindacato UIL	Oriana Raimondo	
Sindacato GILDA	Atos Bonacini	
Terminale associativo FLC-CGIL	Dania Sassi	
Terminale associativo CISL	Silvia Bondavalli	

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U

SICUREZZA

(Fondi funzionamento amministrativo e didattico)

SICUREZZA	ASPP	REFERENTE SEDE SICUREZZA	€
Matrone Erica	12 ore		€ 210,00
I GELSI: Fabrizia Gaspari		6 ore	€ 105,00
LAURA BASSI: Cioffi Pasquale		6 ore	€ 105,00
SAN FRANCESCO: Annamaria Ghedini		6 ore	€ 105,00
BOIARDO: Matrone Erica		6 ore	€ 105,00

TEAM Animatore Digitale

(Fondi PNSD per il Team A.D.)

GDL Team A.D.		2h x 4 = 8h
Burani Maria Teresa- Membro del Team	2	€ 35,00
Puccio Claudio - P.S. tecnico	0	€ 0,00
Puleo Antonella - Membro del Team	2	€ 35,00
Rivi Simona - Animatore Digitale	2	€ 35,00
Valentini Sara - Membro del Team	2	€ 35,00

ORIENTAMENTO

(Risorse ex art. 8 DL 104/2013 Percorsi di orientamento per gli studenti)

Orientamento e continuità M.M. Boiardo	2 secondaria	6h x 2 = 12h
Pighini Anna	8	€ 140,00
Brioni Sarah	8	€ 140,00

F.I.S.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE



REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - IL10 - U

Maria Cristina Bertolani	€ 2.500,00
Maria Grazia Rocchelli	€ 2.500,00

FUNZIONI STRUMENTALI

Importo disponibile: € 4.615,34

Handicap e BES	1 primarie 1 secondaria
Calubani Larissa	€ 769,22
Ferrari Angela, Friscia Debora	€ 384,61 + € 384,61
DSA	1 primarie 1 secondaria
Bertazzoni Elena	€ 769,22
Vitiello Fiorentina	€ 769,22
Tecnologie multimediali per la didattica	1 docente
Rivi Simona	€ 769,22
Valutazione, Miglioramento, Progettazione ed Educazione Civica	1 docente
Fantoni Valentina	€ 769,22

COMMISSIONI

Importo utilizzato: € 1.995,00

Ore 114

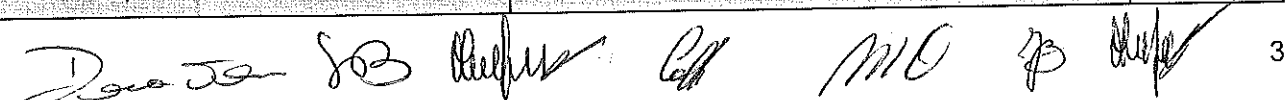
Inclusione (Handicap, BES e DSA)	1 sostegno a plesso = 4 + 1 comune a plesso = 4 + FS H/BES e DSA senza oneri	2hx5 ins = 10h
Giudice Rosaria	2	€ 35,00
Talami Simona	2	€ 35,00
Taroni Valentina	2	€ 35,00
Valentini Carla	2	€ 35,00
Vezzosi Maura	2	€ 35,00
Bertazzoni Elena	0	€ 0,00
Caluhani Larissa	0	€ 0,00
Ferrari Angela	0	€ 0,00

De Santis *SD* *Prof* *Prof* *B*

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U

Triscia Debora	0	€ 0,00
Vitiello Fiorentina	0	€ 0,00
PTOF e Progetti	2 infanzia 2 primarie 2 secondaria + FS Progettazione senza oneri	5h x 4 ins = 20h
Buscema Elena	5	€ 87,50
Ferrari Angela	5	€ 87,50
Ferrari Monica	5	€ 87,50
Rocchelli Maria Grazia	5	€ 87,50
Fantoni Valentina	0	€ 0,00
NIV, Valutazione e miglioramento	1 a plesso da definire nel CU = 4 collaboratori DS = 2 + FS Valutazione e Miglioramento senza oneri	2hx4ins = 8h
Bertolani Maria Cristina	2	€ 35,00
Davoli Fabrizia	2	€ 35,00
Gaspari Fabrizia	2	€ 35,00
Rocchelli Maria Grazia	2	€ 35,00
Fantoni Valentina	0	€ 0,00
Staff	senza candidatura: referenti plesso = 4 + Collaboratori DS senza oneri	5h x 4 ins = 20
Cherubini Annalisa	5	€ 87,50
Davoli Fabrizia	5	€ 87,50
Faraci Silvia	5	€ 87,50
Gaspari Fabrizia	5	€ 87,50
Maria Grazia Rocchelli	0	€ 0,00
Bertolani Maria Cristina	0	€ 0,00
Commissione Lettura primaria Laura Bassi		4h x 3 ins = 12h
Ferrari Angela	4	€ 70,00
Davoli Fabrizia	4	€ 70,00
Mussini Silvia	4	€ 70,00
Commissione Lettura primaria San Francesco		6x2= 12h

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - 11.10.11



Friscia Debora	6	€ 105,00
Sassi Dania	6	€ 105,00
Commissione Ambienti didattici Innovativi		6h x 2 ins = 12h
Ferrari Monica	6	€ 105,00
Zecchini Tania	6	€ 105,00
Commissione Prove comuni Secondaria		3h x 4 ins = 12h
Burani Mariateresa	3	€ 52,50
Fantoni Valentina	3	€ 52,50
Flotta Massimiliano	3	€ 52,50
Pighini Anna	3	€ 52,50
Commissione Metodo di studio		2h x 4 = 16h
Asti Laura	2	€ 35,00
Bertolani Maria Cristina	2	€ 35,00
Guidetti Tiziana	2	€ 35,00
Rocchelli Maria Grazia	2	€ 35,00

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U

REFERENZE D'ISTITUTO

Importo utilizzato: € 5.862,50

Impegnate: 335

REFERENZA	DOCENTE	PLESSO	N. ORE	€
1) CONTINUITÀ	Carmela Barbieri	1 infanzia	10	€ 175,00
	Silvia Mussini	1 primaria LB	5	€ 87,50
	Antonella Puleo	1 primaria SF	5	€ 87,50
	Pighini Anna	1 secondaria	3	€ 52,50
	Brioni Sarah	1 secondaria	3	€ 52,50
2) EDUCAZIONE FISICA	Rossella Corradini	1 primarie	4	€ 70,00
	Andrea Romani	1 secondaria	4	€ 70,00
3) SPORTELLO PSICOLOGICO	Silvia Bondavalli	1 primarie	6	€ 105,00
	Elena Buscema	1 secondaria	6	€ 105,00
5) SITO WEB	Maria Grazia Rocchelli	S. Francesco	2	€ 35,00
	Simona Rivi	L. Bassi	2	€ 35,00
	Andrea Romani	Secondaria	2	€ 35,00

Doc. Son. 20

Cell

Revis

IP

6) VERBALI COLLEGIO UNITARIO	Maria Grazia Rocchelli	Istituto	4	€ 70,00
	Maria Cristina Bertolani		4	€ 70,00
7) SEDE	Fabrizia Gaspari	Infanzia	20 + 35	€ 962,50
	Fabrizia Davoli e Ferrari Angela	L. Bassi	20 + 35	€ 962,50
	Cherubini Annalisa	Secondaria	20 + 70	€ 1.575,00
	Faraci Silvia e Rocchelli Maria Grazia	S. Francesco	20 + 35	€ 962,50
8) DOMINIO.EDU, REGISTRI COVID, FARMACI	Maria Cristina Bertolani e Maria Grazia Rocchelli	Istituto	10	€ 175,000
9) FESTIVAL SCIENZA	Valentina Fantoni	Istituto	5	€ 87,50
	Guidetti Tiziana	Istituto	5	€ 87,50

Premialità (ex fondo di valorizzazione dei docenti)

REFERENZA	TUTOR	DOCENTE A.P.	N. ORE	€
TUTOR NEOASSUNTI (da ex fondo premiale)	Algeri Stefania	Cecere Morena	12	€ 210,00
	Pezzella Laura	Friscia Debora	12	€ 210,00
	Valentini Carla	Pedrini Teresa	12	€ 210,00
	Cocconi Marzia	Manente Elisa	12	€ 210,00
	Piccinini Luana	Barbieri Nicholas	12	€ 210,00
	Piccinini Alessandra	Ferri Chiara	12	€ 210,00
	Fantoni Valentina	Paderni Katia	12	€ 210,00

PROGETTI DIDATTICI PTOF

DENOMINAZIONE PROGETTO	DOCENTI	PLESSO	N. ORE	N. ORE PLESSO
Progetto Accoglienza	Angeli Valeria	I Gelsi	17	68 frontali e 60 non frontali
	Bedei Barbara		13	
	Lodeserto Dolores		4	
	Pavesi Marina		17	
	Zecchini Tania		17	
Documentazione	Angeli Valeria	I Gelsi	5	
	Bedei Barbara		4	
	Barbieri Carmela		5	
	Beggi Cristina		5	
	Ferrari Monica		5	
	Gaspari Fabrizia		5	
	Grande Giuseppina		5	
	Lodeserto Dolores		1	

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U

[Handwritten signatures and initials]

	Pavesi Marina Pellati Elisa Vezzosi Maura Vitello Annarita Zecchini Tania		5 5 5 5 5	
Accoglienza	Frassinetti Maurizia Mussini Silvia	Laura Bassi	7 7	74
Recupero e potenziamento per il successo scolastico.	Algeri Stefania Bondi Maria Giacinta Canali Luciana Davoli Fabrizia Ferrari Angela Guidetti Tiziana Scalabrini Liviana Zanti Barbara	Laura Bassi	7 7 7 11 7 7 7 7	
Accoglienza	Asti Laura Borciani Maela	San Francesco	5 5	76
Recupero e potenziamento per il successo scolastico.	Asti Laura Borciani Maela Corradini Rossella Di Piazza Vincenza Faraci Silvia Guidetti Maria Letizia Moriella Irene Netti Giulia Pezzella Laura	San Francesco	7 4 7 14 8 6 8 4 8	
Sportello compiti classi Prime, Seconde e Terze	Docenti su bando	Boiardo	100	164
Rinforzo metodo di studio (potenziamento matematico)	Fantoni Valentina Ferri Chiara		20	
Rinforzo metodo di studio (giochi matematici)	Burani Maria Teresa Ferri Chiara		12	
Informatica classi terze	Vitiello Fiorentina		12	
Cineforum inglese	Isoldi Maria, Flotta Massimiliano, Algeri Silvia		12	
Cineforum francese	Iotti camilla, Codeluppi Paola		8	

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U

Prova

CP

Boiardo

INCARICHI DI SEDE

INCARICHI DI SEDE INFANZIA I GELSI - (18) ore

€ 175,00

INCARICO	INSEGNANTE/I	ORE PREVISTE	€
Orario	Gaspari Fabrizia	10	€ 315,00

INCARICHI DI SEDE PRIMARIA SAN FRANCESCO - (154) ore

€ 2.695,00

Il giorno 17/11/2022 sarà sottoscritta la tabella di dettaglio degli incarichi come da delibera della Riunione Plesso Scuola LAURA BASSI.

INCARICHI DI SEDE PRIMARIA LAURA BASSI - (157) ore

€ 2.747,50

Il giorno 17/11/2022 sarà sottoscritta la tabella di dettaglio degli incarichi come da delibera della Riunione Plesso Scuola SAN FRANCESCO.

INCARICHI DI SEDE SECONDARIA BOIARDO - (389) ore

€ 6.807,50

INCARICO	INSEGNANTE/I	ORE PREVISTE	€
Coordinamento di classe 28 classi	28 docenti coordinatori: Montanari Andrea (Cardillo- Ferraro), Travaglioli Mauro, Bertolani M. Cristina, Burani M. Teresa, Isoldi Maria, Rinaldini Greta, Nadini Rita, Oristi Miria, Crisafi Amalia, Iotti Camilla, Montanari Silvana, Brioni Sarah (Coli), Ferri Camilla, Vitiello Fiorentina, Buscema Elena, Algeri Silvia, Fantoni Valentina, Monte Felicetta, Paderni Katia, Flotta Massimiliano, Di Venti Roberta, Piccinini Alessandra, Moratti Francesco, Giudice Rosaria, Lelli Cinzia, Colalillo Davide, Barbieri Nicholas, Boselli Giada.	11x28= 308	€ 5.390,00
Orario docenti	Bertolani Maria Cristina Cherubini Annalisa	30 20	€ 525,00 € 350,00
Aggravio allestimento sede	////		//
Ambiente ed educazione stradale	Nunnari Massimo	5	€ 87,50
Orientamento e continuità	////		//

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U



Teatro- Biblioteca	Buscema Elena	3	€ 52,50
Educazione alla salute	Oristi Miria	3	€ 52,50
Non perdere la strada	Buscema Elena	3	€ 52,50
Un mondo di scienza	Fantoni Valentina	3	€ 52,50
Verbali collegio di sezione	Cherubini Annalisa	4	€ 70,00
Organizzazione Trinity	Nadini	2	€ 35,00
	Flotta	3	€ 52,50
	Isoldi	1	€ 17,50
Organizzazione madrelingua inglese	Flotta Massimiliano	4	€ 70,00

REG855006 - REG855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006902 - 04/11/2022 - II.10 - U

Dea San. JB

Celli

Dea San. JB