

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Il sottoscritto/a **Fabrizia Davoli**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2000 ad agosto 2007:

Istituto Comprensivo Carpi2 (segreteria presso scuola secondaria primo grado Guido Fassi)

Da settembre 2007 ad oggi (a.s. 2023/2024):

Istituto Comprensivo Matteo Maria Boiardo

Docente a tempo indeterminato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.s. 1992/93 Diploma Liceo Scientifico

A.s. 1994/95 Diploma magistrale

1. 2002 Laurea in Scienze dell'Educazione, presso Ateneo di Parma, con valutazione 110 e lode
2. Conseguimento del PET (Primary Elementary Test)
3. CORSO DI LINGUA INGLESE LIVELLO B2.2 (30 ORE) CON TEST FINALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
buono  
molto buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

4. Funzione Strumentale Intercultura (5 anni non consecutivi in due Istituti differenti)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

5. Referente di sede (11 non consecutivi in due Istituti differenti)

Partecipazione a Gruppi di Lavoro per l'elaborazione dei seguenti progetti di Istituto:

6. - PON 2017 "See you at school" (Progettazione ed organizzazione dei percorsi)
7. - POC 2020 "Dalla base alle altezze" (Progettazione e Attività di docenza-Tutor)
8. - Gruppo di Progettazione del Piano PNRR - Scuola 4.0 a.s. 2022/23  
"Un ponte per il Futuro"
9. - Oltre ad aver preso parte dal 2016 a numerose Commissioni Lettura e Continuità che hanno progettato attività nell'Istituto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

10. Corso di formazione "Un tappeto digitale"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

11. Competenze nella progettazione ed organizzazione di biblioteche scolastiche innovative (Corso di formazione Nazionale, 100 ore)

PATENTE O PATENTI

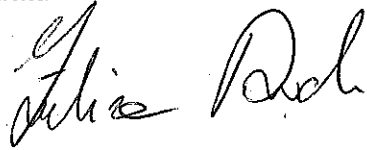
Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giulio Padoa". The signature is written in a cursive, flowing style.

