

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320

[reic855006@istruzione.it](mailto:reic855006@istruzione.it) – [reic855006@pec.istruzione.it](mailto:reic855006@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icboiardo.edu.it](http://www.icboiardo.edu.it)

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



Alla Dott.ssa Maria Grazia ROCCELLI

All' Albo on line dell'Istituto

Agli Atti – Fascicolo PON – Digital Board

## OGGETTO: INCARICO COLLAUDATORE

Avviso pubblico per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. 28966 del 6/09/2021 per la dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.

**CIP: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-348.**

**CUP: F89J21019170006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997; **VISTO** il D.Lg.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- TENUTO CONTO** delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

Dirigente: Fabio Bertoldi

Responsabile del Procedimento: D.S.G.A. Rosalba Trovato

Tel. 0522/857320

E- mail [rosalba.trovato@icboiardo.edu.it](mailto:rosalba.trovato@icboiardo.edu.it)

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID – 28966 del 6/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1065136 in data 06/09/2021, ;
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 2/11/2021 Autorizzazione progetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento e i manuali per la realizzazione dei suddetti progetti;
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e le disposizioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il decreto prot.6901-IV2 del 04/11/2021 con il quale è stato assunto nel Programma annuale il finanziamento del progetto, alla scheda finanziaria A.3.9 - 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-348 DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - avviso 28966/2021 dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica, per l'importo di € 70.040,74
- VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto emesso dal Dirigente Scolastico con prot. n. 578-IV2 del 26/01/2022;
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura professionale per le attività di collaudo delle attrezzature informatiche da acquisire per il progetto in oggetto;
- VISTO** l'Avviso per reclutamento personale interno - Incarico Collaudatore, emanato con Prot. n. 1299-IV2 del 25/02/2022;
- VISTA** l'unica domanda pervenuta, Prot. n. 1360-IV2 del 01/03/2022, con la quale la Docente Maria Grazia Rocchelli si è resa disponibile per l'attività di collaudatore;
- VISTO:** il curriculum allegato e considerata l'esperienza acquisita;
- VISTI** i criteri di valutazione previsti dal Bando di selezione per il PON in oggetto;
- VISTO** il Verbale di valutazione per la selezione della figura di Collaudatore Prot. n. 1399 del 02/03/2022;

#### DECRETA

Il conferimento dell'incarico di collaudatore per l'attuazione del progetto PON indicato in oggetto a:

|                             |                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| Cognome e Nome              | MARIA GRAZIA ROCHELLI                       |
| Codice fiscale/ Partita IVA | RCCMGR79T59I496K                            |
| Qualifica                   | DOCENTE SCUOLA PRIMARIA CON INCARICO A T.I. |

La Retribuzione assegnata è la seguente

| CONTENUTO<br>NOMINA E<br>TIPOLOGIA<br>INCARICO | ORE | IMPORTO<br>orario<br>lordo Stato | IMPORTO<br>totale<br>lordo Stato | IMPORTO<br>8,5%<br>IRAP a<br>carico<br>dello Stato | importo<br>24,20%<br>INPDAP a<br>carico dello<br>Stato | INPDAP<br>DIPENDENTE<br>8,8% | FONDO<br>CREDITO<br>0.35% | Imponibile<br>IRPEF | Importo IRPEF<br>35% | NETTO<br>DIPENDENTE |
|------------------------------------------------|-----|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| COLLAUDATORE                                   | 36  | € 19,24                          | € 692,64                         | € 44,37                                            | € 126,31                                               | € 45,93                      | € 1,83                    | € 474,20            | € 165,97             | € 308,23            |

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

L'incarico inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto.

Per tale incarico alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

Le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31 ottobre 2022.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, dovranno essere necessariamente svolte oltre l'orario di servizio e saranno registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet).

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione delle attività.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Ing. Fabio Bertoldi

La Docente per accettazione

Maria Grazia Rocchelli