

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320

reic855006@istruzione.it – reic855006@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icboiardo.edu.it

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



Alla D.S.G.A. Rosalba Trovato

Agli atti - fascicolo FESR PON – Digital Board

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Lettera di Incarico D.S.G.A.

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”–
Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

CIP:13.1.2A-FESR PON-EM-2021-348

CUP: G69J21009900006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA** la candidatura n. 1065136 presentata da questa Scuola;
- VISTA** l’autorizzazione di cui alla nota MIUR nota AODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 e la relativa assegnazione dei fondi, per la realizzazione del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – che rappresenta la contestuale autorizzazione all’inizio della spesa;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTO** il decreto di affidamento di incarico di direzione amministrativa prot. n.555 del 25/01/2022;
- PRESO ATTO** che, nell’ambito del progetto autorizzato, è riconosciuto, nella figura del DSGA, l’incarico allo svolgimento delle attività di coordinamento e gestione del suddetto progetto;

Dirigente Scolastico: Fabio Bertoldi
Responsabile del procedimento D.S.G.A. Rosalba Trovato

0522 857320

rosalba.trovato@icboiardo.edu.it

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

PRESO ATTO che la Dsga incaricata Rosalba Trovato ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare l'attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione nell'ambito del progetto;

VISTO il CCNL comparto scuola del 29/11/2007e s.m.i. e le disposizioni ministeriali vigenti in materia;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

RITENUTO necessario procedere in merito

INCARICA

la Sig.ra Rosalba Trovato, in qualità di D.S.G.A incaricata dell' I.C. Matteo Maria Boiardo, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, di svolgere, nell'ambito del progetto: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-348, in aggiunta al normale orario d'obbligo.

COMPITI

1. Svolgere attività di supporto alle procedure previste dal FESRPON con particolare riguardo ai compiti di carattere amministrativo, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi di selezione, della documentazione per l'attività negoziale e per gli incarichi e la liquidazione dei compensi;
2. Aggiornare la piattaforma GPU, l'area dedicata sul sito web della scuola e la piattaforma SIF2020 in tutte le fasi di attuazione del progetto;
3. Rendicontare in fase finale tutte le attività svolte e controllare la relativa documentazione.

COMPENSI

L'incarico avrà la durata massima di 66 ore.

Per la suddetta prestazione verrà erogato un compenso orario lordo di euro 18,50 per ogni ora di coordinamento amministrativo e rendicontazione realmente ed effettivamente prestata € 24,55 onnicomprensivi, così come previsto dal CCNL.

La DSGA si impegna a compilare il registro delle presenze e delle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ing. Fabio Bertoldi

Dirigente Scolastico: Fabio Bertoldi
Responsabile del procedimento D.S.G.A. Rosalba Trovato

0522 857320

rosalba.trovato@icboiardo.edu.it

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio