

Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320

[reic855006@istruzione.it](mailto:reic855006@istruzione.it) – [reic855006@pec.istruzione.it](mailto:reic855006@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icboiardo.edu.it](http://www.icboiardo.edu.it)

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



All' Albo on line dell'Istituto

Agli Atti – Fascicolo POC

AVVIO PROCEDURA di selezione di personale ATA nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso Pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**CNP 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-25**

**Azione 1; Restiamo insieme**

**CUP: G64C22000510001**

**CNP 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-32**

**Azione 2: Dalla base alle altezze**

**CUP:G64C22000520001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;;
- VISTE** le delibere di approvazione degli O.O.C.C. competenti (delibera n. 34 del 09/06/2022 del C.d.I. e punto 4 del C.D.U. del 26/10/2022), relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto ;
- VISTA** la Delibera n. 75 del Consiglio d'Istituto del 16/01/2023 di approvazione del programma Annuale 2023;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTA** la candidatura n.1081239 di questa istituzione scolastica del 18/05/2022;
- VISTA** la nota MI prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto che prevede come termine perentorio per la realizzazione del progetto la data del 31 agosto 2023,
- VISTA** il Decreto di assunzione al bilancio prot. n. 4432 del 01/07/2022;
- VISTO** il conferimento dell'incarico come Responsabile Unico del Procedimento, prot. n. 5951 del 02/10/2022;
- VISTA** la determina di avvio delle attività prot. n. 2850 del 27/03/2023

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

almeno n° 1 assistente amministrativa

almeno n° 2 collaboratori scolastici

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

**DISPONE**

**Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituzione Scolastica di

- a) n° 1 assistenti amministrativi
- b) n°2 collaboratori scolastici

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 80 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 120 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle mansioni del proprio profilo.

**Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

**Art. 4 Compiti**

Le figure prescelte dovranno:

**1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

**2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "M. M. Boiardo", presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 04/04/2023**, con una delle seguenti modalità:

- brevi manu presso l'ufficio di segreteria nei giorni e orari di apertura al pubblico;

-all'indirizzo di PEO: [reic855006@istruzione.it](mailto:reic855006@istruzione.it)

*indicando nell'oggetto: PROCEDURA di selezione di personale ATA nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC)*

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una commissione formata dal Dirigente Scolastico, dalla DSGA e da un assistente amministrativo.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
- b) Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
  1. Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
  2. Indicazione dei dati essenziali e di merito.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

Titolo di studio	Laurea diploma di maturità	Punti 4 punti 2	Fino ad un massimo di punti 4
Competenze informatiche certificate	per ogni titolo	punti 1	Fino ad un massimo di punti 5
Anzianità di servizio di ruolo	Per ogni anno scolastico	Punti 1	Fino ad un massimo di punti 5
Esperienze nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	per ogni progetto	Punti 1	Fino ad un massimo di punti 5

Tutte le dichiarazioni da parte dei candidati sono fatte nella consapevolezza delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

- a) Le graduatorie dei candidati partecipanti alla selezione e l'esito della stessa verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.icboiardo.edu.it](http://www.icboiardo.edu.it)
- b) Contro l'esito della procedura è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.
- c) A parità di punteggio, avrà la precedenza il/la candidato/a più giovane come età anagrafica..
- d) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato è comunque necessario procedere alla valutazione di merito.
- e) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora non ci fossero i requisiti.
- f) L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento di incarichi disgiunti a più candidati.
- g) Questo Istituto ha facoltà di non dar luogo al presente avviso di selezione, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

#### **Art. 9– Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione, il Direttore SGA formulerà una graduatoria generali di merito per ogni profilo richiesto, che sarà approvata dal Dirigente Scolastico e pubblicata all'Albo on line con l'indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e del punteggio ottenuto da ciascun candidato.

E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 10 - Compensi economici.**

Per le ore previste il compenso è il seguente:

Figura del progetto	Importo orario (lordo stato)	Ore previste	Importo totale (lordo stato)
Assistente Amministrativa	€ 19,24	80	€ 1.539,20

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

Collaboratore scolastico	€ 16,59	60	€ 995,40
Collaboratore scolastico	€ 16,59	60	€ 995,40

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale del Dirigente per un numero massimo delle ore previste per ogni modulo.

Il pagamento sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Al termine dell'attività l'incaricato dovrà consegnare alla scuola apposita documentazione a certificazione delle ore svolte.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **Art. 11– Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata della realizzazione del progetto e comunque limitatamente all'a.s.2022/23.

#### **Art. 12 – Stipula dell'incarico**

I candidati risultati vincitori saranno destinatari di incarico formale da parte del dirigente scolastico.

In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati , si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La durata di ogni modulo è di 30 ore. Tuttavia, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il modulo dovrà essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Nel qual caso sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di alunni inferiore al minimo previsto.

#### **Art. 13 – Decadenza**

Coloro che, entro il termine comunicato, non accettino l'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto di assegnazione dell'incarico.

#### **Art. 14 – Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n.129/2018, alle disposizioni normative vigenti in materia e al Regolamento di Contabilità dell'Istituto.

#### **Art.15 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.icboiardo.edu.it](http://www.icboiardo.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

*Il Dirigente Scolastico*

Dott. Ing. Fabio Bertoldi