

C.V. DANIA SASSI

Informazioni Personali:

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: [REDACTED]

Stato civile: [REDACTED]

Residenza e Domicilio: [REDACTED]

Cell: [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

E-mail: daniasassi@icboiardo.edu.it

Istruzione:

2018: Concorso Straordinario D.D.G. n 1546/2018 – Primaria posti comuni 28/30 con abilitazione all'insegnamento della lingua inglese

2015: Certificazione della lingua inglese "Trinity Exam College" B2.1

2009: Certificazione della lingua inglese "Trinity Exam College" B1

2004 - 2005: Master in Comunicazione/ Relazioni Pubbliche e Istituzionali presso Buisness School dell'università di Bologna.

2004: Laurea in Filosofia presso la facoltà di Lettere e filosofia di Bologna, laurea quadriennale, indirizzo estetico, valutazione 104/110.

2000: Diploma Magistrale Liceo Socio-Psico-Pedagogico presso l'istituto magistrale Matilde di Canossa di Reggio Emilia, valutazione 74/100.

1999: Vacanza studio in California a Santa Cruz presso "Holy Cross Hight School" per tre settimane.

Formazione Scolastica:

Ho fatto corsi sulla didattica digitale, la valutazione intesa sia quella di sistema che quella scolastica, corsi sul potenziamento della didattica della lingua inglese, sull'interdisciplinarietà dell'educazione civica, sui bambini bes e dsa, sull'efficacia della comunicazione e tanti altri che si possono trovare sul mio fascicolo personale

Esperienze professionali:

Dal **11.2013:** inizio a fare delle supplenze e ad inserirmi nel mondo della scuola primaria statale.

Ho lavorato presso i seguenti I.C di Rubiera, Albinea, Correggio 1, Correggio 2, San Martino, Novellara, San Polo, Bartali, Pertini 2, Aosta, Manzoni, Fermi, Ligabue, Kennedy, Casalgrande, Spallanzani, Boiardo e Montecchio.

Esperienze continuative scolastiche:

2015-2016: I.C. Casalgrande

2016-2017: I.C. Boiardo
2017-2018: I.C. Casalgrande
2018-2019: I.C. Casalgrande
2019-2020: I.C. Boiardo
2020-2021: Ruolo I.C. Casalgrande
2021-2022: I.C. Casalgrande
2022-2023: I.C. Boiardo

Prima di lavorare nella Scuola Primaria ho fatto altre esperienze lavorative:

Dal 08/2013 al 10/2013: collaborazione presso il **Ministero di Grazia e Giustizia** sezione Cancelleria Civile.

Dal 04/2013 al 05/2013: ho lavorato presso l'ufficio **Business Analist** di Spal Tlc Wind e Infostrada.

Dal 03/2012 al 10/2012: ho lavorato presso l'ufficio **Comunicazione Marketing Italia** di Systemaitalia Srl, azienda partner del **Gruppo Vodafone**.

Dal 03/2011 al 10/2011: ho lavorato presso l'ufficio **Comunicazione Marketing Italia** di Aco Group, multinazionale tedesca leader al mondo per i suoi prodotti nell'edilizia.

Dal 06/2010 al 01/2011: ho lavorato presso l'ufficio **Commerciale e Marketing Italia** di Basf The Chemical Company, multinazionale tedesca leader al mondo per i suoi prodotti nel settore chimico.

Dal 04/2008 al 11/2009: ho lavorato presso l'ufficio **Commerciale Max&Co.** del Gruppo **Max Mara Fashion Group Srl**.

Dal 03/2007 al 03/2008: ho fatto l'**Assistente di Direzione** presso la **Direzione Generale** di Max&Co. azienda del **Gruppo Max Mara Fashion Group Srl**.

Dal 04/2006 al 02/2007: ho lavorato presso l'ufficio stampa del **Giornale di Reggio** a Reggio Emilia.

Dal 09/2005 al 03/ 2006: Intership presso **Ferrari Spa**, presso l'**Ufficio Marketing e Comunicazione**.

Lingue straniere:

Conoscenza B2 dell'inglese scritto e parlato.

Conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza di: Word, Excel, Power Point, Internet, Posta Elettronica e degli strumenti digitali che si utilizzano nell'ambito scolastico

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 E s.m.i.

Data

25/05/2023

Firma

Dania Sassi