

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a Trovato Rosalba, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TROVATO ROSALBA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **rosalba.trovato@icboiardo.edu.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 01/09/2018 a tutt'oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DSGA incaricata

Istituto Comprensivo "M. M. Boiardo" Via Corti, 39 Scandiano - RE

Istituzione Scolastica

Date (dal 01/09/2010 a tutt'oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Amministrativa con contratto a tempo indeterminato
I.P.S.I.A. "A. Lombardini" - RE

I.T.G "A. Secchi" – RE
Liceo Scientifico Statale "A. Moro" – RE
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Reggio Emilia
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituzione Scolastica
Contabilità, giuridico, didattica

Date dal 10/10/1999 al 31/08/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Amministrativa con contratto a tempo determinato
Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani" – RE
Convitto Nazionale Statale "R. Corso" Correggio - RE
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituzione Scolastica
Contabilità, giuridico, didattica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1978 al 1982 Diploma di Maturità Magistrale

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Istituto Magistrale Statale “Regina Elena” di Acireale CT
qualifica/diploma conseguito	Diploma di Maturità Magistrale voto 54/60

Dal 1982 al 1983 Corso Integrativo

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Istituto Magistrale Statale “Regina Elena di Acireale CT
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia, Informatica
qualifica/diploma conseguito	Certificato di accesso agli Studi Universitari

Da settembre 1984 a giugno 1985 Corso di Formazione per Segretari d’Azienda

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Ente Nazionale di Istruzione e Formazione per il mezzogiorno d’Italia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia, Informatica
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione

FEBBRAIO 2017 Corso di Formazione

SISTEMA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA CONTABILITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	MIUR
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione

FEBBRAIO 2019 Corso di Formazione

Progetto IO CONTO - Nuovo Regolamento di contabilità

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	MIUR
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione

Dal 25 Febbraio al 4 Marzo 2021 Corso di Formazione

TEMPI, MODALITA’ ED AZIONI PER LA DETERMINAZIONE DELL’ORGANICO DI DIRITTO

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	MIUR
---	------

	Formazione	
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Organici del personale della scuola	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione	
FEBBRAIO 2022	Corso di Formazione LA CERTIFICAZIONE UNICA E GLI ADEMPIMENTI FISCALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Istituto Comprensivo di Ozzano Dell'Emilia - BO	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
qualifica/diploma conseguito	fisco	
	Attestato di formazione	
Maggio 2022	Corso di Formazione PON Reti cablate e wireless: la Certificazione e la rendicontazione in tempi reali	
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Pearson Academy	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
qualifica/diploma conseguito	Organizzazione e gestione dei Progetti europei	
	Attestato di partecipazione	
Da gennaio 2022 a giugno 2022	Corso di Formazione rivolto a DSGA (titolari e facenti funzione)	
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	USR di Bologna	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione	
18 gennaio 2023	Corso di Formazione PNRR: Aggiornamenti, indicazioni operative e proposte di progetto	
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	MIUR	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio		
qualifica/diploma conseguito	PNRR	
	Attestato di partecipazione	

CERTIFICAZIONI

GENNAIO 2020	ATTRIBUZIONE della prima posizione economica retroattiva al 01/01/2017
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	MIUR

PRINCIPALI ULTERIORI INCARICHI

Incarico di formazione al DSGA IC. CASTELLARANO
 Incarico di formazione al DSGA IC. PERTINI 2
 coordinamento e gestione contabile amministrativa 10.2.2A-FSEPON-smart class
 coordinamento contabile e amministrativa 13.1.1A-FESRPN Reti cablate
 coordinamento e gestione AMMINISTRATIVO CONTABILE 10.2.1A-FSEPOC
 coordinamento e gestione AMMINISTRATIVO CONTABILE 13.1,2A FESRPN DIGITAL BOARD
 coordinamento e gestione contabile amministrativa 13.1.3A-FESRPN
 coordinamento e gestione contabile amministrativa 13.1.5A FESRPN STRUMENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER L'INFANZIA
 coordinamento e gestione contabile amministrativa 10.1.1A-FDRPOC
 supporto tecnico operativo specialistico PNRR M4C1I3.2-2022-961 P - 12188
 supporto tecnico operativo specialistico PNRR M4C1I3.2-STEM-P-1098

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRÉ LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

- A2
- A2
- A2

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICA

Padronanza degli strumenti informatici e della programmazione
 Word, Excel, uso di internet, utilizzo piattaforme (SIDI, SICOGE, DECTOP TELEMATICO, PORTALE INPS, SIF2020, GPU, FUTURA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Autonomia
 Capacità di adattamento all'organizzazione e al contesto lavorativo.
 Resistenza allo stress
 Capacità di pianificazione ed organizzazione
 Attenzione ai dettagli
 Apprendere in maniera continuativa
 Capacità di conseguire obiettivi
 Sapere gestire le informazioni
 Essere intraprendente
 Capacità comunicativa
 Problem solving
 Team work
 Leadership

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma