

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a Trovato Rosalba, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TROVATO ROSALBA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	rosalba.trovato@icboiardo.edu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 01/09/2018 a tutt'oggi)	DSGA incaricata
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "M. M. Boiardo" Via Corti, 39 Scandiano - RE
• Tipo di azienda o settore	Istituzione Scolastica
Date (dal 01/09/2010 a tutt'oggi)	Assistente Amministrativa con contratto a tempo indeterminato I.P.S.I.A. "A. Lombardini" - RE I.T.G "A. Secchi" – RE Liceo Scientifico Statale "A. Moro" – RE Ufficio XI – Ambito Territoriale di Reggio Emilia Ministero dell'Istruzione e del Merito
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Istituzione Scolastica
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, giuridico, didattica
Date dal 10/10/1999 al 31/08/2010	Assistente Amministrativa con contratto a tempo determinato Liceo Classico Scientifico "Ariosto Spallanzani – RE Convitto Nazionale Statale "R. Corso" Correggio - RE Ministero dell'Istruzione e del Merito
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Istituzione Scolastica
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, giuridico, didattica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1978 al 1982	Diploma di Maturità Magistrale
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Istituto Magistrale Statale "Regina Elena" di Acireale CT
qualifica/diploma conseguito	Diploma di Maturità Magistrale voto 54/60
Dal 1982 al 1983	Corso Integrativo
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Istituto Magistrale Statale "Regina Elena di Acireale CT
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia, Informatica
qualifica/diploma conseguito	Certificato di accesso agli Studi Universitari
Da settembre 1984 a giugno 1985	Corso di Formazione per Segretari d'Azienda
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Ente Nazionale di Istruzione e Formazione per il mezzogiorno d'Italia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia, Informatica
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
FEBBRAIO 2017	Corso di Formazione SISTEMA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA CONTABILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	MIUR
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Economia
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
FEBBRAIO 2019	Corso di Formazione Progetto IO CONTO - Nuovo Regolamento di contabilità
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	MIUR
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
Dal 25 Febbraio al 4 Marzo 2021	Corso di Formazione TEMPI, MODALITA' ED AZIONI PER LA DETERMINAZIONE DELL'ORGANICO DI DIRITTO
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o	MIUR

Formazione	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organici del personale della scuola
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
FEBBRAIO 2022	Corso di Formazione LA CERTIFICAZIONE UNICA E GLI ADEMPIMENTI FISCALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Istituto Comprensivo di Ozzano Dell'Emilia - BO
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	fisco
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
Maggio 2022	Corso di Formazione PON Reti cablate e wireless: la Certificazione e la rendicontazione in tempi reali
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	Pearson Academy
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e gestione dei Progetti europei
qualifica/diploma conseguito	Attestato di partecipazione
Da gennaio 2022 a giugno 2022	Corso di Formazione rivolto a DSGA (titolari e facenti funzione)
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	USR di Bologna
qualifica/diploma conseguito	Attestato di formazione
18 gennaio 2023	Corso di Formazione PNRR: Aggiornamenti, indicazioni operative e proposte di progetto
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	MIUR
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	PNRR
qualifica/diploma conseguito	Attestato di partecipazione

CERTIFICAZIONI

GENNAIO 2020	ATTRIBUZIONE della prima posizione economica retroattiva al 01/01/2017
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	MIUR
qualifica/diploma conseguito	Certificato

PRINCIPALI ULTERIORI INCARICHI

Incarico di formazione al DSGA IC. CASTELLARANO
Incarico di formazione al DSGA IC. PERTINI 2
coordinamento e gestione contabile amministrativa 10.2.2A-FSEPON-smart class
coordinamento contabile e amministrativa 13.1.1A-FESRPON Reti cablate
coordinamento e gestione AMMINISTRATIVO CONTABILE 10.2.1A-FSEPOC
coordinamento e gestione AMMINISTRATIVO CONTABILE 13,1,2A FESRPON DIGITAL BOARD
coordinamento e gestione contabile amministrativa 13.1.3A-FESRPON
coordinamento e gestione contabile amministrativa 13.1.5A FESRPON STRUMENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER L'INFANZIA
coordinamento e gestione contabile amministrativa 10.1.1A-FDRPOC
supporto tecnico operativo specialistico PNRR M4C1I3.2-2022-961 P – 12188
supporto tecnico operativo specialistico PNRR M4C1I3.2-STEM-P-1098

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI****MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUA****SPAGNOLO**

- Capacità di lettura B1
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

INGLESE

- Capacità di lettura A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICA**

Padronanza degli strumenti informatici e della programmazione
Word, Excel, uso di internet, utilizzo piattaforme (SIDI, SICOG, DECTOP
TELEMATICO, PORTALE INPS, SIF2020, GPU, FUTURA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Autonomia
Capacità di adattamento all'organizzazione e al contesto lavorativo.
Resistenza allo stress
Capacità di pianificazione ed organizzazione
Attenzione ai dettagli
Apprendere in maniera continuativa
Capacità di conseguire obiettivi
Sapere gestire le informazioni
Essere intraprendente
Capacità comunicativa
Problem solving
Team work
Leadership

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma