

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | VITIELLO FIORENTINA |
| Indirizzo | VIA GRASSI, 2/4 – 42122 REGGIO EMILIA |
| Telefono | 3332545765 |
| E-mail | fiorentina.vitiello@icboiardo.edu.it - vitifiore@gmail.com |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 16/11/1976 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01/2017 ad oggi **docente di Lettere** a tempo indeterminato presso “I.C. Boiardo” Scandiano (RE).
- **Docente esperto o tutor di corsi PON, PNRR, come Animatore Digitale o previsti dal PTOF** presso “I.C. Boiardo” Scandiano (RE) da a.s. 2017-2018 ad oggi.
- Ultime esperienze: **tutor** d'aula corso “G suite” 2018-2019 alunni scuola secondaria di primo grado; **docente** di corsi d'informatica dal 2019 ad oggi per alunni della scuola secondaria di primo grado; **docente** esperto di informatica nel piano estate ragazzi 22-23; in PNRR 23-24, **tutor** d'aula e **docente** esperto “Giornalino”, **docente** esperto PN 2127 “Alfabetizzazione”; come Animatore Digitale, **docente** “Google Workspace” corso ATA.
- **Gruppi di lavoro:** stesura Regolamento d'Istituto e curriculum verticale, stesura progetti PNRR, stesura Curriculum digitale d'Istituto, team dell'animatore digitale.
- **Incarichi scolastici:** **funzione strumentale tecnologie multimediali per la didattica, animatore digitale e componente del team digitale** (a.s. 2023-24 - 2024-25), **docente tutor neoassunti, funzione strumentale DSA** (a.s. 2020-21 - 2021-22 - 2022-23), **responsabile sicurezza, responsabile informatica, referente orientamento** (a.s. 2018-19 - 2019-20), **responsabile realizzazione e inserimento progetti PON** 2014-2020.
- Dal 2007 **docente di Italiano, storia, geografia, ed. civica, alternativa, alfabetizzazione, sostegno** a tempo determinato presso scuola secondaria di primo grado.
- Dal 05/2004 al 12/2004, lavoro part-time (serale) presso i *Musei Civici di Reggio Emilia* in qualità di **vigilante e guida al pubblico**.
- Nel 2004 (da marzo a luglio) e nel 2005 (da marzo a luglio) **impiegata** presso *Teorema*, società che fornisce **servizi fiscali** (C.A.A.F.) presso CGIL di *Reggio nell'Emilia*, con mansioni di controllo documenti, gestione

appuntamenti, archivio, controllo e compilazione mod. 730 e UNICO, ISEE e ICI.

- **Lezioni private** di *pianoforte, italiano, storia, geografia, storia dell'arte, materie letterarie e scientifiche*.

- **Animatrice parrocchiale** (dal 1988 ad oggi) **organizzazione e gestione campi estivi e oratorio, redazione giornalino, organizzazione mostre, laboratorio di ceramica, laboratorio di arte presepiale, laboratorio di ricamo, uncinetto, maglia e lavori manuali, teatro, giochi, feste, canto liturgico.**

- **Realizzazione e vendita** *oggetti artigianali*.

- **Aiuto organizzazione mostre ed eventi culturali.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

4

- **Corsi di formazione, laboratori e workshop in materie letterarie, cittadinanza digitale, nuove tecnologie, strategie d'insegnamento, educazione civica, DSA**

- Organizzati da vari enti

- Durata totale: 70 ore

- **PNRR:** partecipazione a **webinar** di formazione organizzati da vari enti/MIM.

- **L'ABC dell'Intelligenza Artificiale per la Didattica:** formazione CONTINUA e aggiornamento dei contenuti, risorse sempre attive e modificabili dai colleghi iscritti alla stessa.

Organizzato da: Aretè Formazione, MIUR.

Durata: **formazione** in itinere, sempre attiva e **continua**.

- **Formazione ANIMATORI DIGITALI 10-11 OTTOBRE 2023 RICCIONE - Innovazione didattica e didattica digitale, Sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media**

- Organizzato da Servizio Marconi e istituto TECNICO AGR. E CHIM G.SCARABELLI-L.GHINI

- Durata: **14** ore

- **Costruzione di un curriculum digitale su base DigComp**

- Organizzato da: Polo Didattica digitale - Sansepolcro - Miur - Scuola Futura - PNRR istruzione

- Durata: **25** ore

- **Intelligenza artificiale e display interattivi: il futuro della didattica**

- Organizzato da: La Fabbrica - Samsung- MIM

- Durata: **25** ore

- **PNRR - STEM Orientamento - Wanter: orientare al futuro tra nuove professioni, empowerment femminile e bisogni della GenZ**

- Organizzato da: La Fabbrica - Valore D- MIM

- Durata: **30** ore

- **H-STEAM. La storia come strumento per l'insegnamento delle scienze con approccio sperimentale e integrato**

- Organizzato da: Fondazione Golinelli - MIM

- Durata: **25** ore

- **Escape Fake: formare i giovani con la Media Literacy per vincere la disinformazione**

- Organizzato da: La Fabbrica - Creative Europe Media - Miur

- Durata: **30** ore

- **EDUCAZIONE AI MEDIA DIGITALI - seconda edizione - AvoOnlife - Media Literacy in classe: fonti digitali, notizie false, immagini manipolate**

2

- Organizzato da: Polo Transizione digitale di Torino Avogadro - Miur - Scuola Futura - PNRR istruzione
- Durata: **30** ore
- **Intelligenza Artificiale e Design Thinking**
- Organizzato da: Polo Transizione digitale di Taranto - Miur - Scuola Futura - PNRR istruzione
- Durata: **20** ore
- **Area 4 del DigComp 2.2 Sicurezza e tecnologie**
- Organizzato da: Polo Transizione digitale di Taranto - Miur - Scuola Futura - PNRR istruzione
- Durata: **24** ore
- **NeoConnessi: contenuti digitali per la crescita**
- Organizzato da: La Fabbrica - WINDTRE - Miur
- Durata: **30** ore
- **Il Museo racconta il Teatro. Pensiero e identità in scena tra storia, musica e professioni**
- Organizzato da: Museo Teatrale alla Scala - La Fabbrica - Miur
- Durata: **30** ore
- **CORSO FORMATORE (+ 7 moduli) EIPASS adulti**
- Organizzato da: CERTIPASS (EIPASS)
- **CORSO FORMATORE JUNIOR**
- Organizzato da: CERTIPASS (EIPASS)
- Durata: **50** ore
- **IES! Come insegnare una metodo di studio efficace e scientifico**
- Organizzato da: Docenti e Formazione con IC BOIARDO
- Durata: 5 ore + incontri con formatore.
- **OPERAZIONE RISORGIMENTO DIGITALE – Educazione civica e Digitale**
- Organizzato da: TIM, gruppo editoriale La Scuola-SEI
- Durata totale: 15 ore
- **DISLESSIA AMICA – livello avanzato**
- Organizzato da: Associazione Italiana Dislessia (AID) con Fondazione TIM
- Durata: **50** ore
- **Incontro di formazione insegnanti “Luoghi di prevenzione”**
- Organizzato da: Regione Emilia Romagna, Servizio sanitario regionale E. R., LILT
- Durata: **15** ore
- **Corso "Navigazione consapevole, cyber bullismo e pericoli della rete"** Didattica e metodologie, Gestione della classe e problematiche relazionali, Metodologie e attività laboratoriali
- Organizzato da: IC BOIARDO
- Durata: 4 ore
- **Corso “Cercatori d’oro”** Didattica e metodologie, Gestione della classe e problematiche relazionali, Metodologie e attività laboratori ali
- Organizzato da: IC BOIARDO
- Durata: **15** ore
- **Corso per Webmaster.**
- Ente organizzatore *LAL Friuli Venezia Giulia* sede di *Udine*.
- Durata: **1000** ore (novembre 2002 / luglio 2003).
- Attestato: **Webmaster.**

- **Stage** (marzo / luglio 2003) presso *Italware S.r.l.* (Roma) nella sede del *Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio* in qualità di **Data Entry, operatrice call center e di HelpDesk informatico** (assistenza clienti e risoluzione prob. prodotti hardware e software).
- **Corso di tecnico esperto in commercio internazionale – import/export** (marzo/ottobre 2002) *non terminato*.
- Organizzato da: Regione Campania, sede di *Castellammare di Stabia*.
- Durata: 1200 ore di cui 800 frequentate, con acquisizione di conoscenze in materie economiche, matematiche, marketing, commercio internazionale e inglese commerciale.
- **Stage** (settembre / novembre 2002) presso il *Museo Mineralogico Campano* di Vico Equense (NA) in qualità di **ricercatrice, guida, segretaria e aiuto riorganizzazione esposizioni museali**.
- Realizzazione della **guida** storico-artistica e turistico-culturale della città di *Vico Equense*.
- **Corso di alta formazione post-diploma per il recupero e la valorizzazione del bene ambientale e paesaggistico**.
- Patrocinato da: Unione Europea, Patto Territoriale per l'Occupazione dell'Agro Nocerino Sarnese e Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa
- Napoli.
- Durata: **200 ore** (aprile/ottobre 2000).
- Attestato: **Lettore del territorio**.
- **Realizzazione della guida storico-artistica e turistico-culturale** della città di *Scafati(SA)*.

- **Concorso Docenti** 2016 abilitante per *scuole secondarie di primo e secondo grado*.
- Diploma di **abilitazione all'insegnamento** nella scuola secondaria nella classe di concorso A043 – Italiano, storia ed educazione civica, geografia nella scuola media in data 22/07/2014 presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (UNIMORE)
- **Laurea in Conservazione dei Beni Culturali** conseguita il 15 marzo 2002 presso l'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa - Napoli.
- Indirizzo didattico: Beni mobili e artistici.
- Esami: italiano, latino, storia, storia dell'arte, geografia, filologia, antropologia, etnologia, inglese, spagnolo, metodologie e tecniche arte e restauro, legislazione, ecc.
- Materia della tesi: Storia dell'Arte Bizantina.
- Argomento della tesi: *La decorazione pittorica della chiesa rupestre inferiore di Santa Maria de Olearia presso Maiori*.
- Votazione: 107/110.
- **Maturità scientifica** conseguita nell'anno scolastico 1994-95 presso il Liceo Scientifico Statale "Pitagora" di Torre Annunziata (NA).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Inglese: discreto parlato e scritto (**Level two** con certificazione "Associazione internazionale British schools of English" validated by *Univerity of Oxford*).
- Spagnolo: livello base.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Dotata di: capacità di relazionarsi con gli altri e di lavorare in team, pazienza, creatività, qualità organizzative, problem solving, proattività, flessibilità, gestione dell'ambiguità e dell'incertezza in ambito lavorativo.

Disponibilità all'aggiornamento e alla formazione permanente e continua in ambito lavorativo.

- Esperienze maturate come: **animatore digitale, coordinatrice di classe, responsabile orientamento, sicurezza, informatica, funzione DSA e tecnologie multimediali per la didattica**, ecc.

- Volontariato in *Caritas parrocchiale* e catechesi, animazione oratorio, gruppi ragazzi e giovani presso la parrocchia *SS. Addolorata* di Boscotrecase (NA). - Attualmente presso l'Unità Pastorale Madonna della Neve (RE): catechesi, canto e animazione liturgica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Terminali informatici: ottime capacità di utilizzo.
- Navigazione in Internet: ottime capacità di utilizzo.
- Sistemi operativi e Software applicativi: ottime capacità di utilizzo.
- Buona capacità nella risoluzione dei problemi informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Interesse per arte, archeologia, letteratura, informatica, didattica innovativa, filato artistico, ricamo, musica e canto.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.