

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a Fabrizia Davoli, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DAVOLI FABRIZIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

1) ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2000 ad agosto 2007

Istituto Comprensivo Carpi2 (segreteria presso scuola secondaria primo grado Guido Fassi)

Da settembre 2007 ad oggi (a.s. 2022/2023)

Istituto Comprensivo Matteo Maria Boiardo

Docente

Referente di sede – Funzione strumentale stranieri

2) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.s. 1992/93 Diploma Liceo Scientifico

A.s. 1994/95 Diploma magistrale

2002 Laurea in Scienze dell'Educazione, presso Ateneo di Parma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

3)

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO B2.2

eccellente

buono

molto buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ruolo di referente di sede, sia presso l'I.C. di Carpi (4 anni), che presso l'attuale Istituto (6 anni)

4)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Referente di sede (10 non consecutivi); funzione strumentale per gli stranieri (5 anni non consecutivi)

Ho fatto parte dei Gruppi di Lavoro per l'elaborazione dei seguenti progetti di Istituto:

-PON 2017 "See you at school"

-POC 2020 "Dalla base alle altezze"

-SCUOLA 4.0 a.s. 2022/23

-Oltre ad aver preso parte a numerose Commissioni Lettura e Continuità che hanno progettato attività nell'Istituto

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze nella progettazione ed organizzazione di biblioteche scolastiche innovative (Corso di formazione Nazionale, 100 ore)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Lucia Deol.