

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320
reic855006@istruzione.it – reic855006@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icboiardo.edu.it
Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



Al sito web dell'Istituto
Amministrazione trasparente
Agli atti

DETERMINA A CONTRARRE Per acquisto materiale di cancelleria con Affidamento diretto sotto i 10.000,00 euro fuori MEPA D.I. 129/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss. mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Dirigente: Fabio Bertoldi

Responsabile del Procedimento: D.S.G.A. Rosalba Trovato Tel. 0522/857320

E- mail rosalba.trovato@icboiardo.edu.it

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l’art. 36 (Contratti sotto soglia), c2 lettera a del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedano all’affidamento dei lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recante “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ ANAC;

VISTO Il comunicato del Presidente dell’ANAC del 30 ottobre 2018 in merito all’applicabilità dell’ art. 40, c.2 D.Lgs 50/2016 il quale ritiene che “per gli acquisti al di sotto i 40.000,00 euro, permanga la possibilità di procedere senza acquisizione di comunicazioni telematiche, in attuazione di quanto previsto dall’ art 1 c.450 della Legge 296/2006”

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO che il MIUR prevede l’adozione di linee guida e schemi di atti di gara;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del Dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 19 del 20/10/2019 con la quale è stato approvato il

CONSIDERATA che la spesa è imputata al Programma annuale E.F.2020 sul capitolo A.2.1
Spese amministrative generali

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000 euro;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATA l'indagine preliminare di mercato sul MEPA relativa al prezzo medio della fornitura che si intende acquisire;

VISTO l'esito della ricerca di mercato eseguita con indagine di mercato telefonica e on-line

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla L. 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che la fornitura che si intende acquisire non sta individuata dal MIUR con nota 24078 del 30/11/2018, ai sensi dell' art. 43, c.10 D.L. 28 agosto 2018 n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip Spa

DETERMINA

Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 aver provveduto all'invio di informale richiesta di preventivo alla ditta:
LA CONTABILE S.p.a. con sede a Reggio Emilia, via Cafiero, 19 P.IVA N. 00455780353;

Art. 3 l'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto è determinato in € 1,179,11 IVA al 22€ esclusa. La spesa sarà imputata, sull'attività A.2.1 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria

REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003156 - 17/09/2020 - VI2 - U

Art. 4 Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere il fornitore

Art. 5

- Di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.
- Di richiedere alla ditta fornitrice la firma del Patto d'Integrità ex legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- Di accertare regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC)

Art. 6 Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alle procedure di spesa riferite al presente atto, è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara CIG. n.

Art. 7 Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Il Dirigente Scolastico Dott. Ing. Fabio Bertoldi mentre la DSGA Rosalba Trovato viene nominata in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Art. 8 Di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determina attività negoziale sul sito web dell'Istituzione Scolastica

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: REIC855006@pec.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ing. Fabio Bertoldi