

Ministero dell'Istruzione e del Merito

# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320  
[reic855006@istruzione.it](mailto:reic855006@istruzione.it) – [reic855006@pec.istruzione.it](mailto:reic855006@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icboiardo.edu.it](http://www.icboiardo.edu.it)

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA** Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU

Missione Componente	Codice Avviso	Titolo Avviso Decreto	Codice progetto	Importo assegnato	CUP
M4C1	M4C1I2.1-2023-1222	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	<b>M4C1I3.1-2023-1143-P-40626</b>	<b>€ 63.241,42</b>	<b>G64D23007590006</b>
Linea investimento	M4C1I2.1 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)				
Accordo di concessione	Accordo di concessione: REIC855006 - <b>M4C1I3.1-2023-1143-P-40626</b> -prot. n. 0036453 del 29/02/2024 (assunto agli atti con prot. n. 0002248 del 04/03/2024)				
Titolo Progetto	<b><i>Dal DigGap al DigComp</i></b>				

Agli atti

Al Sito web istituzionale

All’Albo on-line del sito web

Alla sezione amm.ne trasparente

**OGGETTO: Avviso di Procedura di selezione rivolta a tutti i docenti interni all’Istituzione scolastica, per il conferimento di incarichi individuali avente per oggetto ATTIVITÀ DI TUTOR D’AULA a valere sul progetto:**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa” e in particolare l’articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA** la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza - M4C1I2.1-2023-1222-P-40626 (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";
- VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il DM 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU del 12/04/2023 che assegna a questo Istituto un importo pari ad € 63.241,42;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 0141549 del 07/12/2023;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTA** la delibera n. 136 del Consiglio di Istituto del 21/12/2023 e il punto 7 del Collegio Docenti del 09/01/2024 di ratifica della partecipazione all'avviso, formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
- VISTO** il Progetto dal titolo "Dal DigGap al DigComp" presentato da questo istituto con candidatura n. M4C1I2.1-2023-1222- P-40626 in data 26/02/2024 assunto agli atti con prot. n. 0001981/IV2 del 26/02/2024;
- VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR in data 29/02/2024 con prot. n. 0036453, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività, assunto agli atti con prot. n. 0002248 del 04/03/2024;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le attività previste nel progetto per un importo pari ad € € 63.241,42;

**CONSIDERATO** il Codice CUP n. G64D23007590006 acquisito;

**VISTA** la delibera n. 148 del Cdi del 07/03/2024 che designa le figure del suddetto stabilendo i criteri per la sezione nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**CONSIDERATO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR Scuola futura" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione):

1. Le attività, indicate dettagliatamente nel progetto, si intendono avviate dal Soggetto attuatore a partire dalla data di sottoscrizione del presente accordo di concessione.
2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente cronoprogramma:
  - Avvio dei percorsi formativi entro il 01 Aprile 2024;
  - Conclusione dei percorsi formativi entro il 30 Settembre 2025.
3. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese al Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione del PNRR - dovrà essere effettuata in ogni caso entro il 31 dicembre 2025.

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 0002317/VI1 del 05/03/2024;

**VISTA** la nomina, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) assunta agli atti prot. n°0002498 del 09/03/2024;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 0003505/IV2 del 05/03/2024;

**VISTO** il decreto di avvio delle attività, assunto agli atti con prot. n. 0002501 del 09/03/2024;

**VISTE** le attività che questa istituzione scolastica intende attivare;

**CONSIDERATO** che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Dirigente è tenuto ad avviare una selezione interna per verificare l'esistenza delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle attività previste;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**VISTA** la determina di Avviso di procedura interna per la selezione di " TUTOR D'AULA", per la costituzione di Comunità di pratiche per l'apprendimento, acquisita al protocollo con il n. 0007272 del 30/08/2024

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge n.190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*

## **INDICE**

*Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:*

### **Art. 1 Oggetto**

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

una procedura di selezione rivolta a tutti i docenti interni all'Istituzione scolastica, per il reclutamento, tramite procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del suindicato progetto:

<b>COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</b>								
<b>TITOLO</b>	<b>ORE</b>	<b>PERIODO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>GIORNATA</b>	<b>SEDE</b>	<b>NUMERO DOCENTI</b>	<b>ORE A TESTA</b>	<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>
Sostegno secondaria	25	ott-nov 2024	docenti secondaria	lunedì	Boiardo	5	5	ibrida
Sostegno primaria e infanzia	25	01/12/2024	docenti primaria	lunedì	S. Francesco	5	5	ibrida
Letteraria infanzia	25	01/04/2025	docenti infanzia	giovedì	I Gelsi	5	5	ibrida
Scientifica infanzia	25	01/04/2025	docenti infanzia	giovedì	I Gelsi	5	5	ibrida
Costruttività infanzia	25	01/04/2025	docenti infanzia	giovedì	I Gelsi	5	5	ibrida
Scientifico e matematico	28	01/02/2025	docenti secondaria	martedì	Boiardo	5	5	ibrida
Lettere	25	01/02/2025	docenti secondaria	martedì	Boiardo	5	5	ibrida
Lingue	25	01/02/2025	docenti secondaria	martedì	Boiardo	5	5	ibrida
Arte, musica, sport	30	01/02/2025	docenti secondaria	martedì	Boiardo	6	5	ibrida
Lettere primo ciclo	25	01/04/2025	docenti primaria	martedì	S. Francesco	5	5	ibrida
Lettere secondo ciclo	25	01/04/2025	docenti primaria	martedì	S. Francesco	5	5	ibrida
Scientifico primo ciclo	25	01/04/2025	docenti primaria	martedì	S. Francesco	5	5	ibrida
Scientifico secondo ciclo	28	01/04/2025	docenti primaria	martedì	S. Francesco	4	7	ibrida

### **Art. 2 - Retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

### **Art. 3 - Presentazione domande**

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 05/09/2024** apposita istanza di partecipazione, utilizzando i seguenti modelli:

- Allegato A - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;
- Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;

### **NOTE:**

1. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, debitamente firmato e datato
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata tramite PEO all'indirizzo: **reic855006@istruzione.it** e l'oggetto dovrà recare obbligatoriamente (pena esclusione per vizio di forma) la dicitura: **"AVVISO prot. n. \_\_\_\_\_ del 29/08/2024 per la selezione di personale TUTOR D'AULA, da impiegare nelle attività previste all'interno del progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-40626 (DM 66/2023) "Dal DigGap al DigComp"**.

#### **Art. 4 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- **siano in servizio con incarico a Tempo Indeterminato**
- siano in possesso di SPID o CIE (solo per docenti interni o docenti di altre amministrazioni);

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### **Art. 6 Griglia di valutazione**

La griglia di valutazione per il TUTOR D'AULA è la seguente:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>		<b>PUNTI 44/84</b>
Laurea	Triennale: 7 punti	<b>FINO A MAX 15 PUNTI</b>



Laurea	in discipline scientifiche: 15 punti	
Laurea	specialistica/ vecchio ordinamento/ laurea magistrale: 10 punti <b>(Si valuta il solo titolo più favorevole)</b>	
2.A	Attestati corsi di formazione sulle STEM (es. coding, robotica, pensiero computazionale, tinkering, making, ecc.) (Corsi con frequenza minima di 12 ore)	<b>Punti 25 (max)</b> 5 punti per ogni percorso fino ad un massimo di n. 5
4.A	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	<b>Punti 4 (max)</b> 2 punti per ogni certificazione
<b>PERIENZE LAVORATIVE</b>		<b>40/84</b>
1.B	Esperienze di laboratori/workshop relativi a didattica innovativa e transizione digitale	<b>Punti 10 (max)</b> 2 punti per ogni percorso
2.B	Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza	<b>Punti 5 (max)</b> 1 punti per ogni anno fino ad un massimo di n.5
3.B	Esperienze di Tutor d'aula in tematiche inerenti all'argomento della selezione, nell'ambito di FSEPON, FESRPON, PNRR	<b>Punti 15 (max)</b> 5 punti per ogni anno fino ad un massimo di n. 3
4.B	Competenze nella didattica delle discipline STEM/in processi innovativi di transizione digitale nell'ambito scolastico/ambito della PA	<b>Punti 10 (max)</b> 10 (max) – 1 punti per ogni percorso

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 2) anzianità di servizio.

**Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione**

#### **Art.7 Valutazione delle istanze**

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti, all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Al termine della valutazione delle candidature si procederà alla stesura di una graduatoria provvisoria per ogni modulo; le suddette graduatorie saranno pubblicate all'Albo pretorio dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

**A fronte di più istanze di partecipazione dello stesso candidato, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un solo incarico di Tutor d'aula allo stesso candidato, qualora in posizione utile della graduatoria.**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi richiesti ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 8 - COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor d'aula ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con i colleghi, una programmazione dei tempi e dei metodi
- verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- registrare le anagrafiche
- inserire la programmazione giornaliera delle attività
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento

#### **Art. 9 - Requisiti minimi di accesso**

- essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

#### **Art. 10 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art.11- Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Ing. Fabio Bertoldi

#### **Art.12 – Decadenza**

Coloro che, entro il termine comunicato, non sottoscrivono l'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto di assegnazione dell'incarico stesso.

#### **Art. 13 – Norme di salvaguardia e finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n.129/2018 e alle disposizioni normative vigenti in materia .

#### **Art. 14 - Privacy**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

#### **Art.15 - Pubblicità**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [www.icboiardo.edu.it](http://www.icboiardo.edu.it) nella sezione all'uopo dedicata, all'Albo on line e in Amministrazione trasparente sezione Bandi di gara e concorsi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ing. Fabio Bertoldi

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**