

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PELLATI ELISA

Indirizzo

Telefono

/

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2016 AD ORA
I.C. BOIARDO DI SCANDIANO (R.E.)

EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE

INSEGNANTE DI SEZIONE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "I GELSI"

DA SETTEMBRE 2013 AD AGOSTO 2016
I.C. BOIARDO DI SCANDIANO (R.E.)

INSEGNANTE DI SOSTEGNO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "I GELSI"

DA SETTEMBRE 2011 AD AGOSTO 2013
I.C. CASALGRANDE, CASALGRANDE (R.E.)

INSEGNANTE DI SOSTEGNO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "COLORI" E
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "ORIZZONTI"

DA SETTEMBRE 2004 AD AGOSTO 2011
SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA "DON PRIMO CARRETTI"
INSEGNANTE DI SEZIONE

DA SETTEMBRE 2003 A GIUGNO 2004
SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA "DON PRIMO CARRETTI"
INSEGNATE DI SEZIONE

GIUGNO 2003
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "DON PRIMO CARRETTI"
INSEGNANTE DI SEZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DA SETTEMBRE 1998 A MARZO 2003

UNIVERSITA DI SCIENZA DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (R.E.)

INDIRIZZO: SCUOLA DELL'INFANZIA

CON SPECIALIZZAZIONE BIENNALE PER IL SOSTEGNO, REALIZZATA IN PARALLELO AL CORSO UNIVERSITARIO.

DA SETTEMBRE 1993 A LUGLIO 1998

LICEO SCENTIFICO ALDO MORO (R.E.)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NEL CORSO DEGLI ANNI HO SICURAMENTE IMPARATO A COLLABORARE MAGGIORMENTE CON LE COLLEGHE, AD OSSERVARE CON UN OCCHIO PIU' ATTENTO I BAMBINI PER POI STRUTTURARE ATTIVITA' SPECIFICHE E AD ESSERE ANCHE PIU' PROPOSITIVA E ATTENTA ALLE RICHIESTE DEI GENITORI, CON I QUALI E' SEMPRE OPPORTUNO MANTENERE UN RAPPORTO DI FIDUCIA PER COLLABORARE INSIEME NELLA QUOTIDIANITA'.

ITALIANO

INGLESE

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

LAVORARE NEI CONTESTI EDUCATIVI CREDO CHE SIA SINONIMO DI CAPACITA' DI ASCOLTO E DI RELAZIONE, DI EMPATIA E DI AIUTO, DI UMLITA' E MESSA IN DISCUSSIONE SEMPRE E COSTANTE, DI ATTENZIONE ALL'ALTRO E AL GRUPPO. IO MI CI RIVEDO IN QUESTE CARATTERISTICHE E COMPETENZE, MI RISPECCHIANO DA SEMPRE ED HO AVUTO DA SEMPRE IL DESIDERIO DI LAVORARE NELLE SCUOLE COME "MAESTRA". INOLTRE CREDO CHE LA GESTIONE DELLA SEZIONE NON SIA DELL'INSEGNANTE SINGOLA, MA DEL TEAM DELLE INSEGNANTI CHE, INSIEME, DEVONO ORGANIZZARSI PER LA BUONA RIUSCITA DEL LAVORO.

SONO ANDATA AD ABITARE DA SOLA APPENA DOPO LA LAUREA, DA SUBITO HO DOVUTO IMPARARE AD ORGANIZZARE LA MIA QUOTIDIANITA' NELLA GESTIONE DELLA CASA MA ANCHE NELLE SPESE MENSILI, COSÌ MI SONO RIMBOCCATA LE MANICHE E L'HO FATTO. IN REALTA' GIA' NEL CORSO DEGLI ANNI UNIVERSITARI, HO SEMPRE CONTRIBUITO AD AIUTARE ECONOMICAMENTE I MIEI FAMIGLIARI, FACENDO VARI LAVORI ED INCASTRANDOLI CON I CORSI UNIVERSITARI. INOLTRE, DA QUANDO HO COMINCIATO A LAVORARE NELLE SCUOLE, FACENDO IL LAVORO DA SEMPRE SOGNATO, HO AVUTO LA POSSIBILITA' DI CONFRONTARMI CON LE COLLEGHE, SIA CON APPUNTAMENTI GIA' CALENDARIZZATI (ES. PLESSI O PROGRAMMAZIONI/PROGETTAZIONI) CHE CON RICHIESTE PERSONALI PER LA NECESSITA' DI AVERE UN CONFRONTO.

SICURAMENTE, IN QUESTO AMBITO, LE MIE CAPACITA' HANNO SEGUITO IL CORSO DELL'EVOLUZIONE TECNOLOGICA CHE C'E' STAIA IN QUESTI ANNI. HO COMINCIATO CON LA MACCHINA DA SCRIVERE PER RELIZZARE LA TESINA DEL DIPLOMA, ORA COMPILO IL REGISTRO DELLE PRESENZE (SCOLASTICHE) ON LINE, DOCUMENTO QUOTIDIANAMENTE UTILIZZANDO PUBLISHER, MACCHINE DIGITALI E REFLEX, HO SPERIMENTATO LA DIDATTICA A DISTANZA, DAVANTI ALLA RICHIESTA DI UN INCONTRO ON LINE NON MI STUPISCO E A CASA, NON HO PIU' LA MACCHINA DA SCRIVERE MA UN PC CON TELECAMERA, MICROFONO, STAMPANTE E MEMORIA ESTERNA, OLTRE OVIAMENTE A BIRO E QUADERNI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ATTITUDINE E DISPONIBILITÀ COSTANTE AD AIUTARE IL PROSSIMO, TANTO DA CONSEGUIRE L'ATTESTATO DI VOLONTARIO CROCE ROSSA NEL 2015. FACCIO ANCHE PARTE DELLA SCUOLA DEL "PRIMO SOCCORSO" DELLA SCUOLA STATALE DOVE LAVORO.

PATENTE O PATENTI

Patente B