

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320

[reic855006@istruzione.it](mailto:reic855006@istruzione.it) – [reic855006@pec.istruzione.it](mailto:reic855006@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icboiardo.edu.it](http://www.icboiardo.edu.it)

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



All'Albo/Sito web dell'istituto

Agli Atti

OGGETTO: Determina a contrarre - Affidamento diretto incarico servizio Prestazione di servizio per ricoprire il ruolo di Responsabile della Protezione dati (RDP) - data Protection Officer (DPO) figura obbligatoria per le pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal Regolamento generale sul trattamento dati GDPR UE/2016/679 - art. 35 comma 1 a).

**CIG N. ZA536890A0**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituirà la direttiva CE sulla protezione dei dati attualmente vigente ed il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

**CONSIDERATO** che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati

**VISTE** le linee guida che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: *"Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti";*

**RILEVATO** il ruolo del DPO che è di supervisore interno per dimostrare la conformità, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno.

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo istituto;

**RITENUTO** che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

Dirigente: Fabio Bertoldi

Responsabile del Procedimento: D.S.G.A. Rosalba Trovato Tel. 0522/857320 E-mail [rosalba.trovato@icboiardo.edu.it](mailto:rosalba.trovato@icboiardo.edu.it)

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

**ACCERTATO** che all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui al Regolamento UE sopra citato;

**RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico di R.P.D. è importante avvalersi di professionalità tali da garantire una assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi di amministratore di sistema o di consulenze per la privacy in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D .Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice Appalti- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art.32 comma 2 del dlgs n. 50/2016 (codice degli appalti) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

**TENUTO CONTO** che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett a) sui contratti sotto soglia così come modificato dal D.Lgs.56/2017,e l'art.37, comma 1 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente

**VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016" e nello specifico il testo modificato dell'art. 36 comma 2 lett. a) che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

**TENUTO CONTO** del carattere fiduciario dell'incarico di R.P.D.;

**TENUTO CONTO** che il servizio reso nell'anno passato dalla Ditta Corporate Studio s.r.l. è stato considerato adeguato alle necessità dell'Istituto, eseguito a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

**CONSIDERATA** la possibilità di deroga dal principio di rotazione in quanto l'importo del servizio è inferiore ai € 1.000,00;

**TENUTO CONTO** che dal preventivo di spesa l'importo proposto dalla ditta Corporate Studio s.r.l. rimane invariato rispetto all'anno precedente;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

**TENUTO CONTO** che la stazione appaltante espletterà i controlli previsti dalla Linee Guida n. 4 (DURC - Casellario ANAC - Tracciabilità) e che il contratto avrà valore solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

## **D E T E R M I N A**

Art.1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Art.2. di conferire, tramite affidamento diretto, l'incarico di responsabile della Protezione Dati alla Ditta Corporate Studio s.r.l. a Socio Unico P.IVA 02480300355 con sede a Reggio Emilia, via Fratelli Cervi, 82/B per l'importo pari ad € 900,00 (IVA inclusa).
- Art.3. di imputare la spesa di € 900,00 (IVA esclusa) nell'aggregato A2.2 "Funzionamento amministrativo - Privacy" della gestione in conto competenza del Programma Annuale E.F. 2022;
- Art.4. di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura;
- Art.5. di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un apposito contratto da parte del Istituto;
- Art.6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico dott. Ing. Fabio Bertoldi;
- Art.7. di informare il professionista in ordine all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Il Dirigente Scolastico  
**dott. ing. Fabio Bertoldi**