



Istituto Comprensivo “Matteo Maria Boiardo”

Via B. Corti, 39 – Scandiano – RE

tel. 0522 857320 Sito web: www.icboiardo.edu.it

e mail: reic855006@istruzione.it pec: reic855006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91161200356 Codice Univoco: UFIHPA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus. **DETERMINA DI AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA**

Azione: ESO4.6.A4.A - FSEPN-EM-2024-254

Cup G64D24001840007

Titolo: *Summer School All Together*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006398 - 25/06/2024 - IV.2 - U

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 140 del 16/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- CONSIDERATO** il Codice CUP n. D54D24003950007 acquisito;
- VISTA** la delibera n. 167 del Consiglio di Istituto del 20/05/2024 e il punto 7 del Collegio Docenti del 15.05.2024 di ratifica di Adesione all'avviso pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la scolarità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 e l'inserimento di tali percorsi formativi all'interno del PTOF a.s. 2023/24 e 2024/25.
- VISTA** la candidatura n. 2947 presentata in data 22.05.2024
- VISTO** il Decreto Dittatoriale AOOGABMI R 0000021 del 07/06/2024 di approvazione delle graduatorie
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di Autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 0006309 del 21/06/2024

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

- VISTA** la nomina, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.5 della Legge 241/1990, del Responsabile Unico del Progetto (RUP), assunta agli atti con prot. n. 0006313 del 22/06/2024, individuato nella figura del Dirigente Scolastico Dott. Ing. Fabio Bertoldi;
- VISTA** dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione, assunta agli atti con prot. n. 0006315 del 22/06/2024;
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 0006311 del 21/06/2024
- CONSIDERATO** che è necessario avvalersi del supporto del personale ATA per l'espletamento delle procedure inerenti le fasi di realizzazione del progetto;

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

L'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'istituzione scolastica.

- a) almeno n° 1 assistente amministrativa da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) almeno n° 7 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 75 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 225 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL2019/2021

Per l'assistente amministrativa, il compenso è di 21,17 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Per i collaboratori scolastici, il compenso è di 18,25 euro/ora lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet, contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate e dell'attività effettuata.

Le attività svolte saranno espletate fuori dall'orario di servizio

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) **Assistenti amministrativi:**
 - Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

REIC855006 - REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006398 - 25/06/2024 - IV.2 - U

- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il docenti impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- supportare il docente ed il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 02/07/2024** apposita istanza di partecipazione, esclusivamente all'indirizzo mail reic855006@istruzione.it, utilizzando i seguenti modelli:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione;
- **Allegato C** - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse;
- Copia di un documento identificativo in corso di validità

Gli Assistenti Amministrativi devono altresì allegare:

- **Curriculum vitae** in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto e numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;
- **Allegato B:** Tabella di autovalutazione dei titoli;

Art. 6 Griglia di valutazione (solo per gli assistenti amministrativi)

TITOLO DI STUDIO VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	MAX PUNTI 10
A2) Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) (in alternativa al punto A1)	MAX PUNTI 7
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	PUNTI 3
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	
C1) EIPASS – AICA – ECDL - EUCIP o altri soggetti accreditati 2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	PUNTI 4
C2) Attestati di formazione organizzati da M.I.M – USR – Scuole - Enti accreditati (Corsi di minimo 20 ore) 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	PUNTI 2
ESPERIENZE LAVORATIVE	
D1) Esperienze di supporto al DS e al DSGA in azioni FSE-FESR-PNSD-PNRR 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	MAX 10 PUNTI
D2) anzianità di servizio 0,50 pt all'anno (max 10 anni)	MAX PUNTI 5
D3) conoscenza della piattaforma PN21- 27	Punti 10
TOTALE PUNTI	41

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- curriculum Vitae non in formato europeo
- documento di identità scaduto o illeggibile
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 9 Modalità di selezione e valutazione delle candidature

- Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esami natri ce composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.
- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
- Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto.
- Avverso la graduatoria provvisoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione.
- A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento degli incarichi.
- In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;
- Nel caso di assenza di candidati interni, la selezione avverrà tra i candidati degli altri istitutiscolastici.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Ing. Fabio Bertoldi

Art. 11 Norme di salvaguardia e finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n.129/2018 e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 12 Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

Art 13 Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.icboiardo.edu.it nella sezione all'uopo dedicata, all'Albo on line e in Amministrazione trasparente sezione Bandi di gara e contratti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ing. Fabio Bertoldi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio