

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITIELLO FIORENTINA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **fiorentina.vitiello@icboiardo.edu.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1- Dal 01/2017 ad oggi docente di Lettere a tempo indeterminato presso "I.C. Boiardo" Scandiano (RE).

2- Docente o tutor di corsi PON o previsti dal PTOF presso "I.C. Boiardo" Scandiano (RE) da a.s. 2017-2018 ad oggi.

3- Incarichi scolastici: funzione strumentale DSA, responsabile sicurezza, responsabile informatica, responsabile orientamento, responsabile realizzazione e inserimento progetti PON 2014-2020 (presso I.C. "Spallanzani" Scandiano-Arceto).

4- Dal 2007 docente di Lettere (Italiano, storia, geografia, ed. civica, alternativa, alfabetizzazione) a tempo determinato presso scuola secondaria di primo grado.

5- Dal 05/2004 al 12/2004, lavoro part-time (serale) presso i Musei Civici di Reggio Emilia in qualità di vigilante e guida al pubblico.

6- Nel 2004 (da marzo a luglio) e nel 2005 (da marzo a luglio) impiegata presso Teorema, società che fornisce servizi fiscali (C.A.A.F.) presso CGIL di Reggio nell'Emilia, con mansioni di controllo documenti, gestione appuntamenti, archivio, controllo e compilazione mod. 730 e UNICO, ISEE e ICI.

7- Lezioni private di pianoforte, storia dell'arte, materie letterarie e scientifiche.

8- Animatrice parrocchiale (dal 1988 ad oggi) organizzazione e gestione campi estivi e oratorio, redazione giornalino, organizzazione mostre, laboratorio di ceramica, laboratorio di arte presepiale, laboratorio di ricamo, uncinetto, maglia e lavori manuali, teatro, giochi, feste, canto liturgico.

9- Realizzazione e vendita oggetti artigianali.

10- Aiuto organizzazione mostre ed eventi culturali.

11- Corsi di formazione in materie letterarie, cittadinanza digitale, nuove tecnologie, strategie d'insegnamento, educazione civica, DSA - Organizzati da vari enti

12- IES! Come insegnare una metodo di studio efficace e scientifico - Organizzato da: Docenti e Formazione con IC BOIARDO - Durata: 5 ore + incontri con formatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13- OPERAZIONE RISORGIMENTO DIGITALE – Educazione civica e Digitale

- Organizzato da: TIM, gruppo editoriale La Scuola-SEI

- Durata: 15 ore

14- DISLESSIA AMICA – livello avanzato

- Organizzato da: Associazione Italiana Dislessia (AID) con Fondazione TIM

- Durata: 50 ore

15- Incontro di formazione insegnanti “Luoghi di prevenzione”

- Organizzato da: Regione Emilia Romagna, Servizio sanitario regionale E. R., LILT

- Durata: 15 ore

16- CORSO FORMATORE JUNIOR

- Organizzato da: CERTIPASS (EIPASS)

- Durata: 50 ore

17- Corso "Navigazione consapevole, cyber bullismo e pericoli della rete" Didattica e metodologie, Gestione della classe e problematiche relazionali, Metodologie e attività laboratoriali (Con aggiornamento)

- Organizzato da: IC BOIARDO - Durata: 4 ore

18- Corso “Cercatori d’oro” Didattica e metodologie, Gestione della classe e problematiche relazionali, Metodologie e attività laboratoriali

- Organizzato da: IC BOIARDO

- Durata: 15 ore

19- Corso per Webmaster.

- Ente organizzatore *LAL Friuli Venezia Giulia* sede di Udine.

- Durata: 1000 ore (novembre 2002 / luglio 2003).

- Attestato: **Webmaster.**

- **Stage** (marzo / luglio 2003) presso *Italvare S.r.l.* (Roma) nella sede del *Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio* in qualità di **Data Entry, operatrice call center e di HelpDesk informatico** (assistenza clienti e risoluzione prob. prodotti hardware e software).

20- Corso di tecnico esperto in commercio internazionale – import/export (marzo/ottobre 2002) non terminato.

- Organizzato da: Regione Campania, sede di *Castellammare di Stabia*.

- Durata: 1200 ore di cui 800 frequentate, con acquisizione di conoscenze in materie economiche, matematiche, marketing, commercio internazionale e inglese commerciale.

- **Stage** (settembre / novembre 2002) presso il *Museo Mineralogico Campano* di Vico Equense (NA) in qualità di **ricercatrice, guida, segretaria e aiuto riorganizzazione esposizioni museali.**

- Realizzazione della **guida storico-artistica e turistico-culturale** della città di *Vico Equense*.

21- Corso di alta formazione post-diploma per il recupero e la valorizzazione del bene ambientale e paesaggistico.

- Patrocinato da: UE, Patto Territoriale per l’Occupazione dell’Agro Nocerino Sarnese e Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa - Napoli.

- Durata: 200 ore (aprile/ottobre 2000).

- Attestato: **Lettore del territorio.**

- **Realizzazione della guida storico-artistica e turistico-culturale** della città di *Scafati(SA)*.

22- Concorso Docenti 2016 abilitante per scuole secondarie di primo e secondo grado.

23- Diploma di **abilitazione all'insegnamento** nella scuola secondaria nella classe di concorso A043 – Italiano, storia ed educazione civica, geografia nella scuola media in data 22/07/2014 presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia (UNIMORE)

24- **Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (vecchio ordinamento)** conseguita il 15 marzo 2002 presso l'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa - Napoli.

- Indirizzo didattico: Beni mobili e artistici.

- Esami: italiano, latino, storia, storia dell'arte, geografia, filologia, antropologia, etnologia, inglese, spagnolo, metodologie e tecniche arte e restauro, legislazione, ecc.

- Materia della tesi: Storia dell'Arte Bizantina.

- Argomento della tesi: *La decorazione pittorica della chiesa rupestre inferiore di Santa Maria de Olearia presso Maiori.*

- Votazione: 107/110.

25- **Maturità scientifica** conseguita nell'anno scolastico 1994-95 presso il Liceo Scientifico Statale "Pitagora" di Torre Annunziata (NA).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, lavorare in squadra (ad es. cultur e sport), ecc.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

26- Inglese: discreto parlato e scritto (**Level two** con certificazione "Associazione internazionale British schools of English" validated by *University of Oxford*).

- Spagnolo: livello base.

- Dotata di: capacità di relazionarsi con gli altri, pazienza, creatività, qualità organizzative, problem solving.

- Disponibilità alla formazione e all'aggiornamento in ambito lavorativo.

- Volontariato in *Caritas parrocchiale* e catechesi, animazione oratorio, gruppi ragazzi e giovani presso la parrocchia *SS. Addolorata* di Boscotrecase (NA).

- Attualmente presso l'Unità Pastorale *Beata Vergine della Neve* (RE): catechesi, canto e animazione liturgica.

27- Terminali informatici: ottime capacità di utilizzo.

- Navigazione in Internet: ottime capacità di utilizzo.

- Sistemi operativi e Software applicativi: ottime capacità di utilizzo.

- Buona capacità nella risoluzione dei problemi informatici.

Interesse per arte, archeologia, letteratura, informatica, didattica innovativa, filato artistico, ricamo, musica e canto.

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.

Allegato B

Griglia di autovalutazione

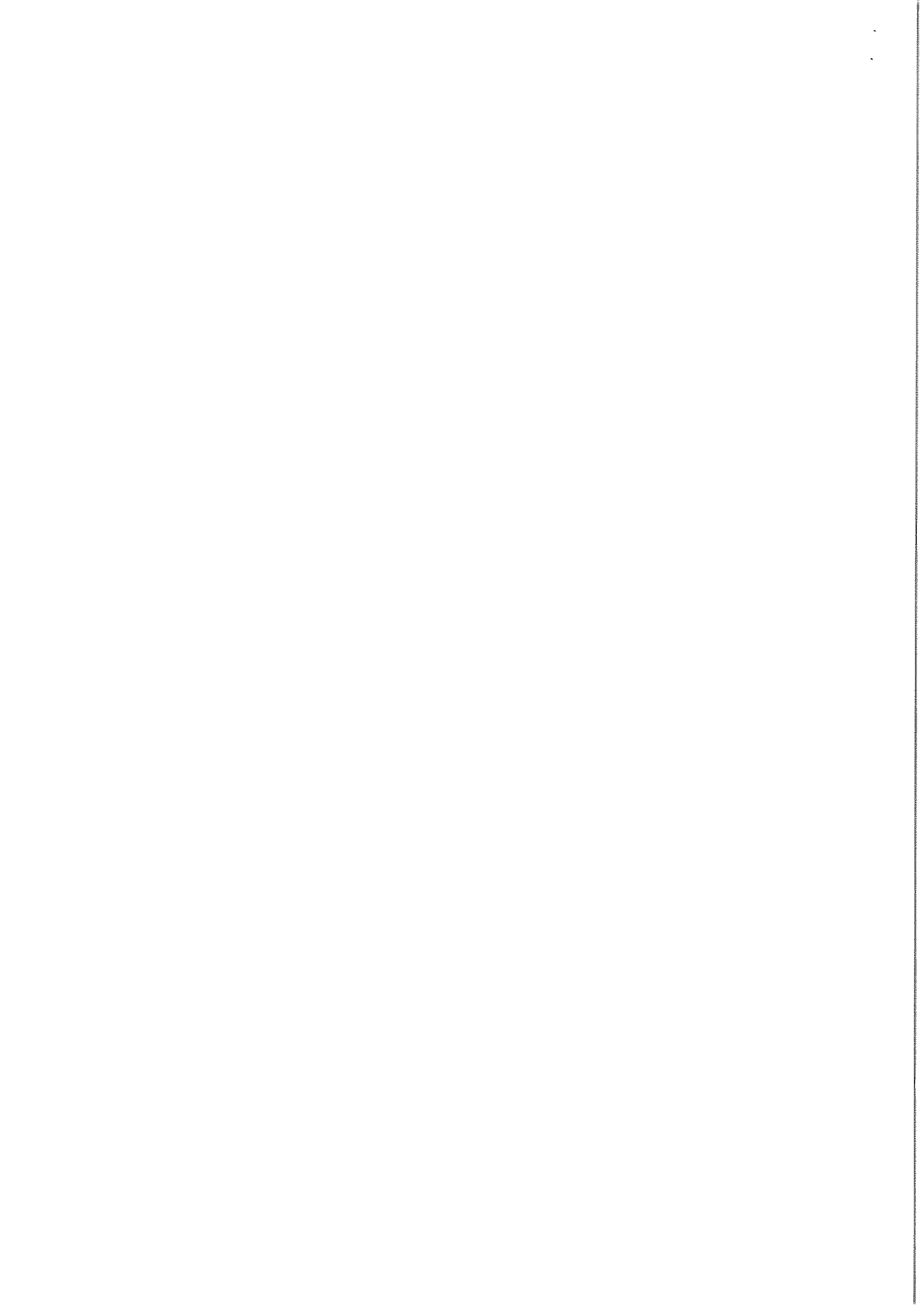
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea	vecchio ordinamento o magistrale triennale	Punti 4 punti 2	24	4	
Master di II livello, Abilitazioni all'Insegnamento conseguite tramite concorso	per ogni titolo	Punti 3	19-22-23	6	
Competenze linguistiche certificate	livello C1 livello B2 Livello B1	Punti 5 punti 3 punti 1			
Competenze informatiche certificate	per ogni titolo	punti 1	16-19	2	
Anzianità di servizio di ruolo	Per ogni anno scolastico	Punti 1	1	6	
Partecipazione a Gruppi di Lavoro per l'elaborazione di progetti di istituto	per ogni progetto	Punti 3	3	3	
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) se attinenti alla selezione	per ogni progetto	Punti 1			
Esperienze di tutor d'aula/didattico nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	per ogni progetto	Punti 1	2	1	
Esperienze di facilitare/valutatore/supporto nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	per ogni progetto	Punti 1			
Esperienze di tutor coordinatore nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	per ogni progetto	Punti 1			

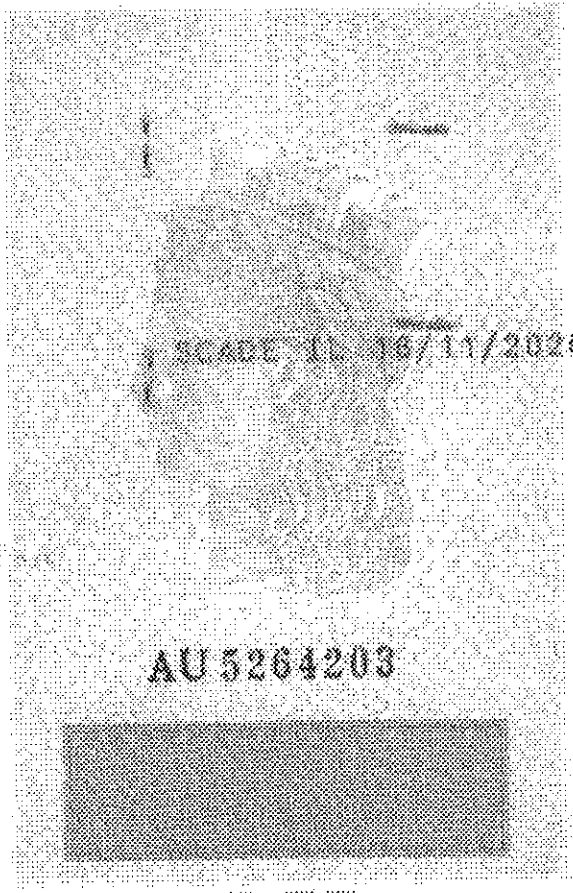
TOTALE PUNTI

Data 05/06/23

firma

Giuseppina Pirella





Cognome: **VITIELLO**
 Nome: **FIORENTINA**
 Data di nascita: **18/11/1978**
 Sesso: **M**
 Comune di nascita: **TORRE DEL GRECO**
 Cittadinanza: **ITALIANA**
 Residenza: **REGGIO NELL'EMILIA**
 Via: **A. GRASSI, 2/04**
 Stato civile: **CONIUGATA**
 Professione: **INSEGNANTE**
 COMUNITA' E CATEGORIE SALIENTI
 Genere: **1,87**
 Capelli: **CASTANI**
 Occhi: **CASTANI**
 Segno particolare:



