

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320

reic855006@istruzione.it – reic855006@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icboiardo.edu.it

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio Finanziario 2021

RELAZIONE

Proposta dalla G.E. al Consiglio di istituto per la conseguente deliberazione

Premessa

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva in allegato al Programma Annuale per il 2021 in ottemperanza alle disposizioni impartite dal nuovo Regolamento di contabilità delle IISS (D.I. del 28 Agosto 2018 n. 129).

La predisposizione del Programma Annuale presenta le diverse attività programmate per l'anno corrente per le quali è necessario prevedere specifici impegni di spesa. Gli obiettivi dei singoli progetti sono descritti e motivati nel P.T.O.F. e nel Piano annuale di attività, nonché nel Rapporto di Auto Valutazione e nel Piano di Miglioramento, approvati dagli organi competenti. Il Programma Annuale è lo strumento contabile per la realizzazione del P.T.O.F. dell'istituzione scolastica che richiede al Dirigente Scolastico di dettare le linee di indirizzo, al Collegio dei Docenti di individuare le attività, esercitando le funzioni di progettazione e verifica didattica, al Consiglio di Istituto di approvare il Piano e al Dirigente Scolastico di esercitare i poteri di predisposizione e gestione che gli competono, coadiuvato dal DSGA per gli aspetti amministrativo-contabili.

Le fonti normative per la predisposizione del Programma Annuale sono:

- Il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** - *Regolamento di contabilità*;
- La **Legge 27 dicembre 2006, n. 296** "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*" – **comma 601** con il quale è stato istituito il "*Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche*";

La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MI alle istituzioni scolastiche esclusivamente in riferimento ai primi **8/12 E.F. 2021** con la **Nota Ministero dell'Istruzione Prot. N. 23072 del 30/09/2020**.

Pertanto, considerata la proroga al 15/02/2021 del termine per l'approvazione del Programma annuale 2021, disposta dalla Nota **MI prot. 27001 del 12 novembre 2020**, e la chiusura dell'esercizio finanziario precedente con la conseguente definizione dell'Avanzo di amministrazione, si possono effettuare previsioni precise e attendibili, in modo da predisporre un documento che consenta di collegare la programmazione finanziaria e didattica con le risorse disponibili e gli obiettivi dell'istituzione scolastica.

Elementi della Relazione sul Programma Annuale

La Relazione al Programma Annuale prende in esame i seguenti elementi ed elaborazioni:

1. Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, si sono tenute in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A) Popolazione scolastica

L'Istituto nell'anno scolastico 2020/2021 funziona con la sotto elencata articolazione:

Data di riferimento: 31 ottobre 2020

Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversament e abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	134	0	130	130	4	21,60

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	84	0	41	42	83	6	1	20,75
Seconde	0	2	2	4	81	0	40	38	78	5	3	19,50
Terze	0	2	2	4	87	0	40	45	85	4	2	21,25
Quarte	0	2	2	4	84	0	44	40	84	4	0	21,00
Quinte	0	2	2	4	92	0	51	41	92	7	0	23,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	0	10	10	20	428	0	216	206	422	26	6	0
Prime	0	9	0	9	201	0	201	0	201	8	0	19,18
Seconde	0	9	0	9	195	0	194	0	19	7	1	22,33
Terze	0	8	0	8	184	0	183	0	183	10	1	21,56
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22,88
TOTALE	0	26	0	26	580	0	578	0	578	25	2	22,23

B) Dati sul personale in servizio

Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	138
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	31

2. Risultanze dati contabili**TABELLA di SINTESI (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 193.135,43
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.137,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 210.272,76
SPESE	
Attività	€ 98.523,80
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 25.454,65
A02-Funzionamento amministrativo	€ 29.805,40
A03-Didattica	€ 40.322,87
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.043,28
A06-Attività di orientamento	€ 897,60

Progetti	€ 86.607,23
P01-Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”	€ 6.464,88
P02-Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	€ 75.482,48
P03-Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”	€ 456,28
P04-Progetti per “Formazione / aggiornamento personale”	€ 4.203,59
P05-Progetti per “Gare e concorsi”	€ 0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 856,87
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 185.987,90
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 24.284,86
TOTALE A PAREGGIO	€ 210.272,76

RELAZIONE ANALITICA

La Relazione è articolata in:

- A Analisi delle Entrate
- B Analisi delle Spese per Attività e Progetti
- C Analisi degli Accantonamenti

Allegati alla Relazione sul Programma Annuale

- Modello A – Programma Annuale;
- Modelli B – Schede illustrative per Attività e Progetti;
- Modello C – Situazione amministrativa presunta;
- Modello D – Utilizzo dell’avanzo di amministrazione;
- Modello E – Riepilogo per tipologie di spesa;
e per ulteriore approfondimento e chiarezza;
- Modello L – Elenco dei Residui Attivi e Passivi ;

- Modello J – Situazione amministrativa al 31/12/2020.

PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma annuale si presenta come una programmazione integrata di percorsi di natura didattica e finanziaria, in quanto mira al perseguimento di obiettivi educativi di qualità e al contempo considera il *rapporto costo-benefici*.

Il Programma annuale, predisposto ai sensi del DI 129/2018, è redatto secondo la **competenza**, è improntato ai criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi di **trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio**.

Il Programma annuale ha un **impianto** strutturale, che si articola in:

attività: tutto ciò che è strumentale al raggiungimento delle finalità istituzionali che caratterizzano il servizio scolastico; si utilizzeranno sei contenitori omogenei predisposti dal MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e uguali per tutte le istituzioni scolastiche, senza la possibilità di aggiungere ulteriori voci.

progetti: tutto ciò che attiene all'area progettuale in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa; da questo esercizio finanziario si utilizzeranno cinque contenitori omogenei predisposti dal MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e uguali per tutte le istituzioni scolastiche, senza la possibilità di aggiungere ulteriori voci.



Il Piano delle Destinazione è stato determinato dal Ministero dell'Istruzione nell'[Allegato 3](#) alla [Nota MINISTERO DELL'ISTRUZIONE prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018](#).

In altri termini, per **attività** si intende tutto l'insieme dei processi che una scuola mette in atto per garantire la finalità istituzionale; si tratta, quindi, di *processi obbligatori ed irrinunciabili*.

Le Attività effettivamente svolte nelle singole IS sono contenute all'interno dei sei "contenitori" presenti nella struttura ministeriale.

I **progetti**, inseriti all'interno dei cinque "contenitori" presenti nella struttura ministeriale, invece, sono *processi facoltativi*, la cui eventuale mancanza non può inficiare la regolarità dell'esercizio finanziario.

Ne deriva che, in generale, i costi associati alle attività possono essere definiti, in generale, "**costi fissi**", costi cioè sui quali si può fare economia, ma dai quali non si può prescindere. I costi riferibili ai progetti sono, invece, per la loro natura, "**costi variabili**", che potrebbero essere anche totalmente assenti. Tuttavia, è proprio l'integrazione e l'ampliamento dell'offerta formativa a dare originalità e qualità alla scuola in quanto rappresenta un'occasione per lo sviluppo, l'approfondimento e l'ampliamento delle proposte curriculari, oltre che uno stimolo per un approccio metodologico-didattico che integri le lezioni tradizionali e favorisca il miglioramento continuo della qualità dell'istruzione. Peraltro, anche nelle Attività

sono presenti elementi di progettualità connesse alla specificità dell'Attività, come ad esempio i FESR che devono essere collocati nell'Attività A03 (Didattica).

Partendo da questa considerazione, ne consegue che si devono contenere, ove possibile, i costi fissi per liberare risorse per la progettazione di azioni coerenti e finalizzate al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Tutte le attività ed i progetti che ampliano l'offerta formativa dell'Istituzione scolastica sono posti in relazione, oltre che con il PTOF, con il RAV ed il PdM. Il rapporto tra le risorse investite in progetti rispetto al totale costituisce un **indicatore generale** del grado di capacità progettuale dell'istituzione scolastica.







Struttura del PROGRAMMA ANNUALE

Per la dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie attività e progetti si precisa che si è seguito rigorosamente il **criterio** di evidenziare con i Progetti l'importanza strategica e di finanziare gli stessi con *risorse, anche straordinarie, statali* o con *risorse finalizzate non statali (PON ecc.)*. Saranno poste a carico dell'Attività **A03** (Didattica) le spese per i beni di consumo, servizi, beni di investimento escluse solo le spese molto specifiche e direttamente legate ad un particolare progetto.






Il numero dei Progetti è in proporzione alle candidature (PON e Progetti Nazionali, regionali, ecc.) autorizzate ed attuate, che danno la misura del dinamismo e della professionalità del personale della scuola.

Schema delle Attività-contenitori e dei Progetti-contenitori che sono i veri assi portanti del Programma Annuale.

Attività

A01 – A06	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A Aggregazione A - ATTIVITA' ➤  A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA ➤  A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO ➤  A03 - DIDATTICA ➤  A04 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ➤  A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO ➤  A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
------------------	---

Progetti

P01 – P05	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A Aggregazione P - PROGETTI ➤  P01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE" ➤  P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" ➤  P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI" ➤  P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" ➤  P05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
------------------	---

Si procede, quindi, all'esame delle singole aggregazioni di entrate e di spese:

ANALISI DELLE ENTRATE

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa si è applicata la normale gestione della **competenza** e, in modo del tutto indipendente, dei **Residui Attivi e Passivi**, dopo aver effettuato un'approfondita analisi per eliminare quelli non spettanti, in quanti prescritti o comunque non esigibili o da non pagare in quanti prescritti, perenti o comunque non dovuti per i motivi analiticamente indicati nelle singole riduzioni/radiazioni inserite nella rendicontazione del precedente esercizio.

Le Entrate sono classificate, secondo la provenienza, nelle Aggregazioni previste dal Piano dei conti Entrate comunicato dal Ministero dell'Istruzione con Nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018, che prevede due soli livelli e non si è ritenuto opportuno aggiungere un ulteriore livello di dettaglio in quanto la classificazione ministeriale è già abbastanza esaustiva.

Entrate Aggregazione 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

A seguito della **predisposizione in bozza del Conto consuntivo 2020**, si è determinato l'avanzo di amministrazione alla data del 31/12/2020, consistente in euro 0,00, avanzo non vincolato, ed euro **193.135,43**, avanzo vincolato, per un totale di euro **193.135,43**, articolato secondo il seguente prospetto:

Si fa presente che, come previsto dal Regolamento di contabilità, gli stanziamenti, finanziati con risorse dell'Avanzo di amministrazione, potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei suddetti limiti.

Sono da considerare esigibili tutti i residui attivi iscritti in bilancio di provenienza MI.

Aggreg.ne 01	Avanzo di amministrazione presunto 2020		
	Descrizione	Provenienza	Previsione
01/01	Avanzo non vincolato	Scuola	0,00
01/02	Avanzo vincolato		193.135,43

L'Avanzo di amministrazione **vincolato** si è determinato con le seguenti voci (si evidenzia la provenienza nell'EF 2020 e le nuove destinazioni nel Programma annuale 2021):

CAPITOLO		DESCRIZIONE	AVANZO
A/1	1	PULIZIA E DECORO DELLA SCUOLA	21.485,42 €
	2	RSPP - REF. SICUREZZA	1.288,77 €
	3	RISORSE EX ART. 231 C. 1 D.L. 34/2020	- €
A/2	1	SPESE AMMINISTRATIVE GENERALI	6.407,07 €
	2	PRIVACY	402,00 €
	3	SPESE INVEST. UFFICI	7.434,33 €
	4	MEDICO DEL LAVORO	1.962,00 €
	5	FONDO ECONOMALE - MINUTE SPESE	4.000,00 €
A/3	1	FUNZIONI MISTE	607,58 €
	2	FUNZIONAMENTO didattico generale	15.780,59 €
	3	MANUTENZIONE/ ACQUISTO PC E LIM AULE	2.150,51 €

	4	ART. 120	0,06 €
	5	10.8.6 FESRPON-EM2020-81 SMART CLASS	903,09 €
	6	ART. 231 C.1. D.L. 34/2020	- €
	7	10.2.2A FSEPON-EM2020-211 LIBRI E KIT PER DAD	9.176,47 €
	8	ART.21 C.3. D.L. 137	11.704,57 €
A/5	1	VISITE GUIDATE	2.043,28 €
A/6	1	ORIENTAMENTO	897,60 €
P1	1	DIDATTICA INNOVATIVA	1.902,83 €
	2	PNSD / ANIMATORE DIGITALE	4.562,05 €
P/2	1	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	38.900,94 €
	2	SCUOLA PRIMARIA L. BASSI	14.352,93 €
	3	SCUOLA PRIMARIA SAN FRANCESCO	8.906,83 €
	4	SCUOLA DELL'INFANZIA I GELSI	0,04 €
	5	AVVIAMENTO AL LATINO	1.000,00 €
	6	PROGETTO ALUNNI DISABILI	1.949,69 €
	7	MOSTRISCHIO	1.306,75 €
	8	PIANO TRIENNALE DELLE ARTI	2.286,88 €
	9	ORCHESTRA BOIARDO TOSCHI	1.000,00 €
	10	BIBLIOTECA INNOVATIVA DIDATTICA	1.904,57 €
	11	FESRPON 2017	16.180,07 €
P/3	1	TRINITY	4,27 €
	2	EIPASS	452,01 €
P/4	1	FORMAZIONE DEL PERSONALE DOC. E ATA.	3.203,59 €
	2	ART. 120	- €
FONDO R		FONDO DI RISERVA	867,20 €
z101		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	24.284,86 €
		radiazione residuo attivo progetto pon 2017 P.2.11	-16.173,42
			€ 193.135,43

Gli importi che compongono l'Avanzo di Amministrazione vincolato sono stati regolarmente distribuiti sulle Attività e sui Progetti rispettando il vincolo di destinazione dei relativi finanziamenti secondo il prospetto che segue:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (Modello D)	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		€ 86.243,84	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.774,19	€ 22.774,19	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 22.979,59	€ 42.979,59	€ 0,00
A03-Didattica	€ 40.322,87	€ 40.322,87	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 2.043,28	€ 2.043,28	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 897,60	€ 897,60	€ 0,00
PROGETTI		€ 82.607,23	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.464,88	€ 6.464,88	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 71.482,48	€ 71.482,48	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 456,28	€ 456,28	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.203,59	€ 3.203,59	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale avanzo utilizzato	168.850,57	€ 168.850,57	€ 0,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	24.284,86	24.284,86	

- **Entrate aggregazione 02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA**

Gli eventuali finanziamenti, di cui si dovesse ricevere comunicazione, saranno inseriti in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

- **Entrate aggregazione 03 - FINANZIAMENTI DALLO STATO**

L'Aggregazione 03 comprende i finanziamenti dallo Stato ed è articolata in voci diverse secondo il riferimento previsto dal Piano dei conti delle Entrate.

- **Entrate aggregazione 03/01 - FINANZIAMENTI DALLO STATO (Dotazione ordinaria)**

La **Dotazione ordinaria**, secondo quanto previsto dal MINISTERO DELL'ISTRUZIONE con la **Nota Ministero dell'Istruzione Prot. N. 23072 del 30/09/2020**, è limitata al periodo **Gennaio-Agosto**

L'importo degli 8/12 della dotazione ordinaria è stato così distribuito:

CAPITOLO		DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE MIUR
A/1	1	PULIZIA E DECORO DELLA SCUOLA	€ 1.980,46
	2	RSPP - REF. SICUREZZA	€ 700,00
A/2	1	SPESE AMMINISTRATIVE GENERALI	€ 7.800,00
	2	PRIVACY	€ 800,00
	3	SPESE INVEST. UFFICI	
	4	MEDICO DEL LAVORO	€ 1.000,00
	5	FONDO ECONOMALE - MINUTE SPESE	
A/3	1	FUNZIONI MISTE	
	2	FUNZIONAMENTO didattico generale	
	3	MANUTENZIONE/ ACQUISTO PC E LIM AULE	
	4	10.8.6 FESRPN-EM2020-81 SMART CLASS	
	5	10.2.2A FSEPON-EM2020-211 LIBRI E KIT PER DAD	
	6	ART.21 C.3. D.L. 137	
A/5	1	VISITE GUIDATE	
A/6	1	ORIENTAMENTO	
P1	1	DIDATTICA INNOVATIVA	
	2	PNSD / ANIMATORE DIGITALE	
P/2	1	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 1.000,00
	2	SCUOLA PRIMARIA L. BASSI	€ 1.000,00
	3	SCUOLA PRIMARIA SAN FRANCESCO	€ 1.000,00
	4	SCUOLA DELL'INFANZIA I GELSI	€ 1.000,00
	6	PROGETTO ALUNNI DISABILI	
	7	MOSTRISCHIO	
	8	PIANO TRIENNALE DELLE ARTI	
	9	ORCHESTRA BOIARDO TOSCHI	
	10	BIBLIOTECA INNOVATIVA DIDATTICA	
	P/3	1	TRINITY
2		EIPASS	
P/4	1	FORMAZIONE DEL PERSONALE DOC. E ATA.	
FONDO R		FONDO DI RISERVA	€ 856,87
			€ 17.137,33

Tutti gli importi, iscritti in bilancio, relativi ai compensi per il personale sono stati considerati al Lordo Stato, comprensivi, quindi, di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Eventuali ulteriori finanziamenti, di cui si dovesse ricevere comunicazione, saranno inseriti in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

- **Entrate aggregazione 05 - CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI**

Gli eventuali finanziamenti, di cui si dovesse ricevere comunicazione, saranno inseriti in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

- **Entrate aggregazione 06 - CONTRIBUTI DA PRIVATI**

Gli eventuali maggiori/minori contributi accertati nel corso dell'esercizio finanziario saranno considerati in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

Contributi volontari dalle famiglie

Si specifica di seguito la destinazione della previsione delle Entrate iscritte nell'Aggregazione 06/01, come prescrive espressamente l'Art. 5 c. 7 del DI 129/2018

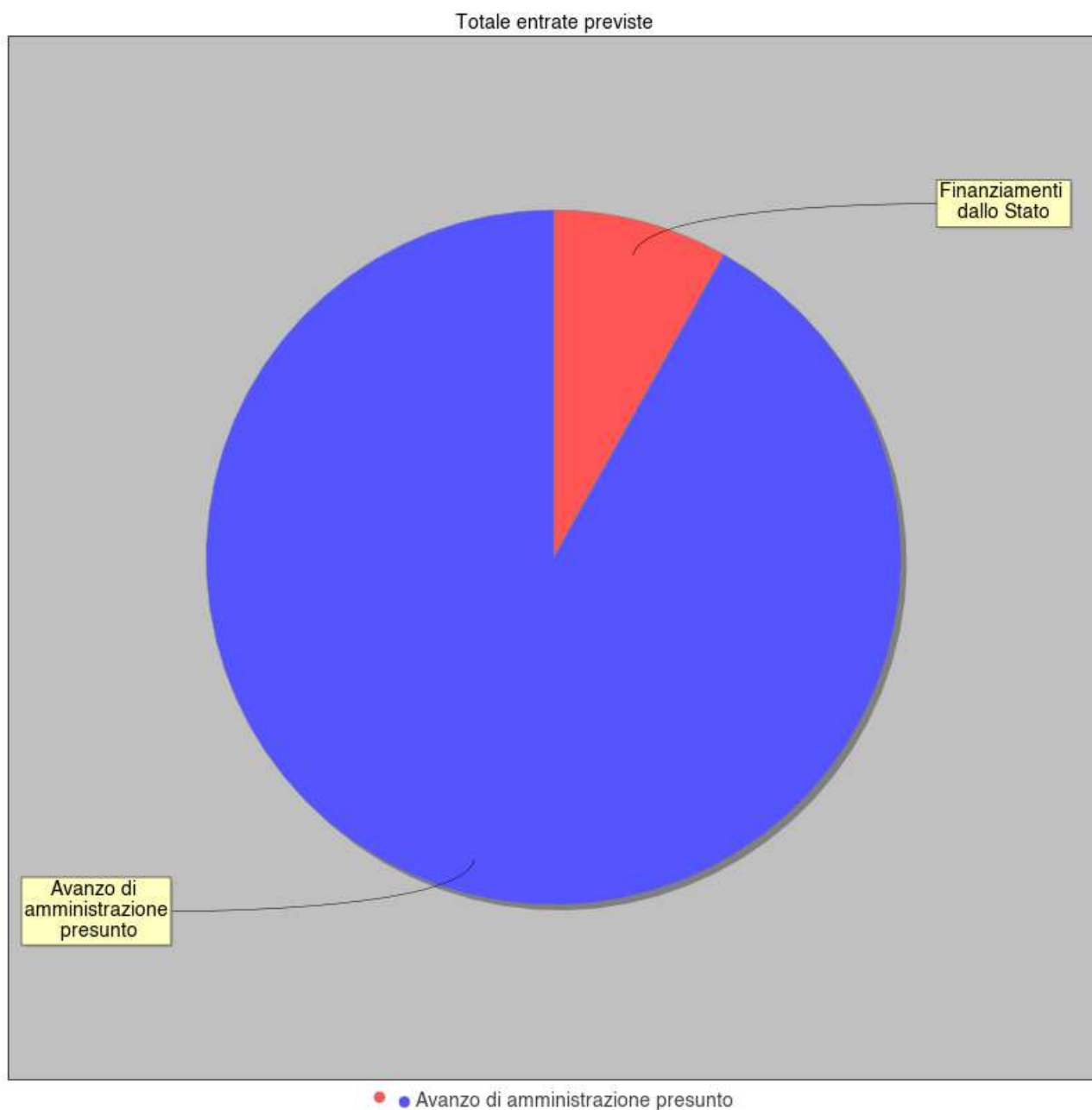
*“La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal **contributo volontario delle famiglie**”*

Gli eventuali introiti, di cui si dovesse ricevere comunicazione, saranno inseriti in sede di modifica e/o assestamento del Programma annuale.

- **Entrate aggregazione 14 – PARTITE DI GIRO**

Nelle partite di giro è inserita la gestione del **FONDO ECONOMALE** per le minute spese del DSGA, che sono esposte nell'Attività A02 “*Funzionamento Amministrativo*”.

Si è determinato l'importo del **Fondo di Riserva** (Aggregazione R98) in Euro **856,87**, nel limite del 5% della Dotazione ordinaria, come previsto dal nuovo Regolamento di contabilità.



ANALISI DELLE SPESE

Si precisa che, ai fini della determinazione delle somme da iscrivere nelle singole voci di spesa riferite alle "Attività" ed ai "Progetti", sono state compilate dal DSGA le relative schede illustrative (Mod. B).

Per consentire l'uniformità di classificazione delle voci di spesa, da prendere a riferimento per la compilazione delle suddette schede, è stato tenuto conto del predisposto e specifico nuovo "**piano dei conti**", secondo il tracciato standard del Ministero dell'Istruzione, che comprende le principali e ricorrenti voci delle spese che caratterizzano la gestione delle istituzioni scolastiche.

Tale piano dei conti, per le spese, è articolato in tre livelli di classificazione; di questi, *solo il primo* è stato tenuto presente in sede di previsione, mentre il secondo ed il terzo livello di dettaglio saranno utilizzati per classificare correttamente tutti gli impegni e conseguentemente le spese effettive, in modo da poter ricavare, al momento della rendicontazione, un *consuntivo analitico* delle diverse tipologia di spesa.

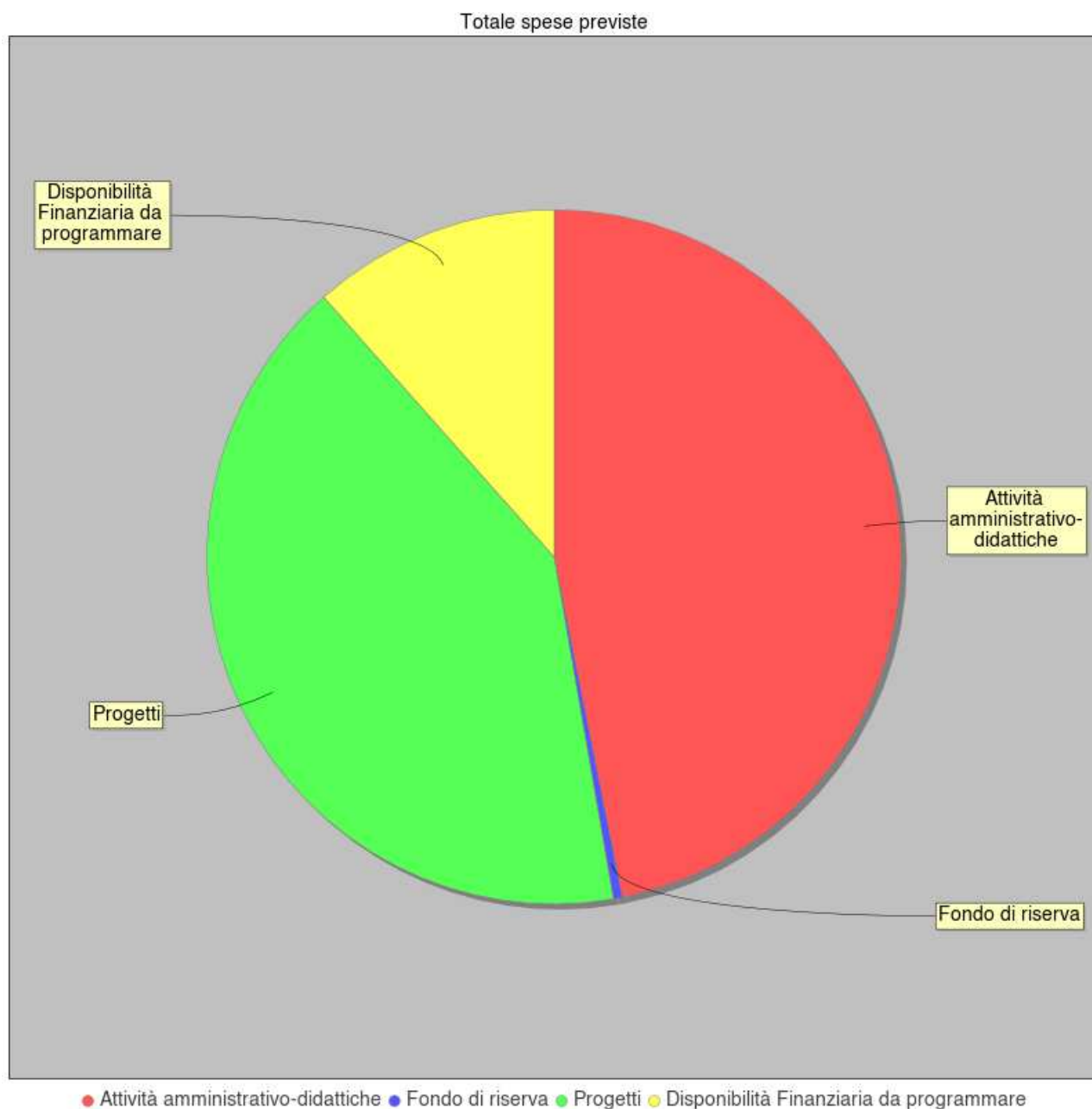
Determinazione generale delle spese

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno corrente.

Dal momento che la Nota Ministero dell'Istruzione per la determinazione del P.A., **limita i finanziamenti al periodo Gennaio-Agosto** le spese sono preventivate in tale misura e saranno rfinanziate nel prossimo anno scolastico ovvero, ove se ne ravvisasse la necessità, con storni a carico della Disponibilità finanziaria da programmare (Z101), deliberati dal Consiglio di Istituto.

Il Programma annuale prevede, quindi, a seguito delle modifiche introdotte dal nuovo Regolamento di contabilità (DI 129/2018)¹ alla struttura generale della contabilità scolastica, le seguenti risultanze:

1



ATTIVITA' e PROGETTI

Dopo aver delineato il quadro generale delle entrate, si può passare ad esaminare in dettaglio l'articolazione delle singole Attività ed i gruppi di Progetti, fornendo un quadro delle risorse, distinte per provenienza, e della loro utilizzazione.

ATTIVITA'

Le attività si riferiscono alle spese per l'ordinario funzionamento amministrativo e didattico della scuola. Le Attività articolate con sotto-Attività sono valorizzate **solo** nelle sotto-Attività. Nella relazione sono, inoltre, esposti i totali delle diverse sotto-Attività in un sintetico quadro di riepilogo, corrispondente al Mod. B del PA.

Attività A01 - PULIZIA E DECORO DELLA SCUOLA

L'attività A01 viene utilizzata come raccoglitore per distinte tipologie di Attività, riconducibili al "Funzionamento generale e Decoro della Scuola"

Attività A01/01 - PULIZIA E DECORO DELLA SCUOLA

Avanzo di amministrazione	€ 21.485,42
8/12 Dotazione ordinaria	€ 1.980,46
Totale entrate	€ 23.465,88

Nell'attività A01/01 sono comprese spese per l'acquisto dei materiali occorrenti alla pulizia, alla igienizzazione e alla sanificazione dei locali scolastici

Attività A01/02 –RSPP E REFERENTI SICUREZZA

Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.288,77
8/12 Dotazione ordinaria	€ 700,00
Totale entrate	€ 1.988,77

Nell'attività A01/02 sono compresi i fondi accreditati per il compenso all'RSPP e per un compenso forfettario ai referenti sulla sicurezza nei plessi

Attività A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Attività A02/01 SPESE AMMINISTRATIVE GENERALI

Avanzo di amministrazione presunto	€ 10.407,07
8/12 Dotazione ordinaria	€ 7.800,00
Totale entrate	€ 18.207,07

Partite di giro € 4.000,00

Nell'attività A02/01 sono comprese le spese per il corretto funzionamento dell'ufficio di segreteria e dei plessi; rientrano in tale destinazione:

- spese per il funzionamento dell'ufficio di segreteria (cancelleria, stampati, software, ecc.);
- acquisto di libri, riviste, periodici di settore e relativi abbonamenti;
- acquisto e rinnovo di strumenti informatici per il funzionamento dell'ufficio;
- noleggio della fotocopiatrice utilizzata anche con funzioni di server di stampa per le postazioni dell'ufficio;
- manutenzione ordinaria del materiale informatico in uso nell'Istituto;
- assicurazione integrativa per alunni (con finanziamento a carico delle famiglie)
- Canone annuale per la tenuta del conto corrente bancario presso l'istituto cassiere;

FONDO ECONOMALE per le minute spese del DSGA

Come previsto dal D.l. 129/2018, nell'attività A02 è inserita, infine, in partita di giro, anche la gestione del **Fondo Economale per le minute spese** del Direttore SGA che sarà utilizzato per l'acquisto di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

L'approvazione dei suddetti limiti dovrà essere assunta dal Consiglio di Istituto con separata ed autonoma delibera ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del DI 129/2018.

Attività A02/02 PRIVACY DPO

Si propone al consiglio di Istituto di fissare in € **4.000,00** l'importo totale annuale del Fondo Economico e di fissare in € **50,00** il tetto massimo per il rimborso delle singole minute spese

Avanzo di amministrazione presunto	€ 402,00
8/12 Dotazione ordinaria	€ 800,00
Totale entrate	€ 1.202,00

L'importo contenuto nella scheda attività A02/2 sarà utilizzato per il pagamento del compenso all'Azienda che si occupa della documentazione e gestione della privacy dell'Istituto secondo la normativa europea

Attività A02/03 SPESE INVESTIMENTO UFFICI

Avanzo di amministrazione presunto	€ 7.434,33
Totale entrate	€ 7.434,33

L'importo della scheda proveniente dall'avanzo di amministrazione sarà utilizzato per l'acquisto di hardware e software per il miglioramento dell'attività lavorativa degli uffici di segreteria

Attività A02/04 MEDICO DEL LAVORO E SUPPORTO PSICOLOGICO

Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.962,00
8/12 Dotazione ordinaria	€ 1.000,00
Totale entrate	€ 2.962,00

L'attività sarà utilizzata per:

- Spese per il compenso all'azienda incaricata al controllo medico sanitario dei dipendenti dell'Istituto
- Spese per il compenso al supporto psicologico a studenti, docenti e personale ATA per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19

Attività A03 - DIDATTICA

L'attività A03 viene utilizzata come raccoglitrice per distinte tipologie di Attività, riconducibili alle spese per la "Didattica" ed i Progetti finanziati con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, secondo le indicazioni fornite con la *Nota Ministero dell'Istruzione prot. 4939 del 20 febbraio 2019*.

Attività A03/01 – SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA – MENSA SCOLASTICA

Avanzo di amministrazione presunto	€ 607,58
Totale entrate	€ 607,58

Il Compenso spettante ai collaboratori scolastici che si occupano del pre e post scuola e supporto durante la mensa scolastica, viene interamente stanziato dal Comune di Scandiano.

L'importo si assumerà a bilancio in fase d'anno.

L'assegnazione sarà oggetto di variazione di bilancio

Attività A03/02 – FUNZIONAMENTO SCUOLE

Avanzo di amministrazione	€ 15.780,59
Totale entrate	€ 15.780,59

Gli importi saranno utilizzati l'acquisto di materiale di consumo necessario per le esigenze dei singoli plessi

Attività A03/03 - MANUTENZIONE PC E LIM AULE

Avanzo di amministrazione	€ 2.150,57
Totale entrate	€ 2.150,57

L'importo sarà utilizzato per acquisto di materiale di sostituzione necessario ai servizi di manutenzione degli strumenti hardware e software delle aule nelle aule dell'Istituto.

Attività A03/04 - 10.8.6-FESR PON-EM-2020-81 Smart class

Avanzo di amministrazione presunto € 903,09

Totale entrate € 903,09

L'attività sarà utilizzata per l'ultimazione della realizzazione Progetto FESR **EM-2020-81 Smart class**, iniziato nel 2020, finanziato dall'UE per l'acquisto di dispositivi utili alla DaD in seguito all'emergenza Covid 19.

L'importo complessivo di € 13.000,00 è stato accertato sul bilancio 2020 e non ancora completamente saldato.

La restante somma che costituisce l'avanzo, verrà utilizzata per il compenso al personale interessato

Attività A03/05 - 10.2.2A FSE PON - EM 2020-211 "LIBRI E KIT PER LA DIDATTICA A DISTANZA"

Avanzo di amministrazione € 9.176,47

Totale entrate € 9.176,47

L'attività finanziata dall'UE per Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Il progetto non ha ancora preso avvio e l'importo è stato accertato a bilancio nell'E.F. 2020

Attività A03/06 - ART. 21 COMMA 3 D.L. 137

Avanzo di amministrazione presunto € 11.704,57

Totale entrate € 11.704,57

Nell'attività sono compresi i fondi accreditati dal Ministero dell'Istruzione destinati all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità, nonché per l'utilizzo delle piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete.

Attività A05 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO IN ITALIA E ALL'ESTERO

Avanzo di amministrazione presunto € 2.043,28

Totale entrate € 2.043,28

L'attività A05 sarà utilizzata per le spese inerenti:

- Visite didattiche per l'intera o mezza giornata, con o senza contributo a carico delle famiglie;
- Viaggi di istruzione in Italia e all'estero, con contributo a carico delle famiglie;
- Programmi di studio all'estero, con o senza contributo a carico delle famiglie.

Ulteriori importi potranno essere iscritti in sede di modifica del Programma annuale e/o assestamento del Programma annuale.

Attività A06 – ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

L'Attività A06 viene utilizzata come raccoglitore per distinte tipologie di attività, riconducibili alle attività di Orientamento in entrata e in uscita

Attività A06/01 – Attività di orientamento

Avanzo di amministrazione € 897,60

Totale entrate € 897,60

Nell'attività sono compresi i fondi accreditati dal Ministero dell'Istruzione ai sensi del **DL 104/2013** "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca", convertito con modificazioni nella Legge 128/2013.

La somma viene utilizzata per l'acquisto di beni di consumo, Carta, cancelleria e stampati e materiali e accessori di facile consumo

PROGETTI

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa; in particolare, è stata individuata la priorità della *lotta alla dispersione scolastica* e del perseguimento sotto il profilo della qualità del *miglioramento dell'offerta formativa*, nel quadro generale del *Piano di miglioramento*.

La capacità progettuale dell'istituzione scolastica, che si esprime con l'apporto di tutte le componenti, trova la sua concretizzazione finanziaria nel Programma Annuale.

P01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

I Progetti del primo gruppo si caratterizzano per la spiccata vocazione alla lotta alla dispersione scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'impegno per lo **Sviluppo delle competenze di base degli alunni** e sono tutti adeguatamente finanziati con l'Avanzo di amministrazione vincolato proveniente da fondi del MI.

P01/01 – DIDATTICA INNOVATIVA

Avanzo di amministrazione € 1.902,83

Totale entrate € 1.902,83

Nell'attività P01/01 sono compresi fondi derivanti dall'Avanzo vincolato somme accertate nell' E.F. 2020. Con queste risorse sono state realizzate e si realizzeranno ambienti didattici innovativi

L'importo complessivo accertato è di € 20.000,00. Gli acquisti di arredi e dispositivi informatici sono già stati effettuati in buona parte e sono stati completamente sovvenzionati dal MI. L'avanzo verrà utilizzato per l'ultimazione dei suddetti ambienti

P01/02 – PNSD ANIMATORE DIGITALE

Avanzo di amministrazione presunto € 4.562,05

Totale entrate € 4.562,05

Nell'attività P01.2 sono contenute somme assegnate con finanziamenti del MI e saranno utilizzati per i compensi agli animatori digitalie ad attività di formazione informatica

P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

I Progetti del secondo gruppo si caratterizzano per una molteplicità di interventi in campo "umanistico e sociale"; è caratterizzato dalla presenza dei **Progetti interni** della scuola: **Ampliamento dell'offerta formativa in ambito umanistico e sociale**.

Il Piano è suddiviso per i plessi scolastici racchiudendo i progetti che ogni plesso svolge nel corso dell'anno scolastico.

E' costituito dall'avanzo di amministrazione dei contributi volontari dei genitori degli alunni e da una quota degli 8/12 della Dotazione Ordinaria

P02/01 – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO BOIARDO

Avanzo di amministrazione presunto	€ 38.900,94
8/12 Dotazione ordinaria	€ 1.000,00
Totale entrate	€ 39.900,94

Nell'attività P02/01 sono compresi fondi derivanti dall'Avanzo vincolato degli anni precedenti, dai Contributi liberali versati dalle famiglie per l'a.s. 2020/2021 (€ 13.560,80), da premi in denaro per partecipazioni ad eventi esterni e da una quota degli 8/12 della dotazione ordinaria MI.

Queste risorse saranno utilizzate per il pagamento dei compensi agli esperti esterni nell'ambito dei progetti P.T.O.F per il compenso a docenti interni per corsi di potenziamento nonché per l'eventuale acquisto di beni di consumo che verranno richiesti in corso d'anno.

P02/02 - SCUOLA PRIMARIA L. BASSI

Avanzo di amministrazione presunto	€ 14.352,93
8/12 Dotazione ordinaria	€ 1.000,00
Totale entrate	€ 15.352,93

Nell'attività P02/02 sono compresi fondi derivanti dall'Avanzo vincolato degli anni precedenti, dai Contributi liberali versati dalle famiglie per l'a.s. 2020/2021 (€ 3.829,00), da premi in denaro per partecipazioni ad eventi esterni e da una quota degli 8/12 della dotazione ordinaria MI.

Queste risorse saranno utilizzate per il pagamento dei compensi agli esperti esterni nell'ambito dei progetti P.T.O.F nonché per l'eventuale acquisto di beni di consumo che verranno richiesti in corso d'anno.

P02/03 - SCUOLA PRIMARIA SAN FRANCESCO

Avanzo di amministrazione presunto	€ 8.906,83
8/12 Dotazione ordinaria	€ 1.000,00
Totale entrate	€ 9.906,83

Nell'attività P02/03 sono compresi fondi derivanti dall'Avanzo vincolato degli anni precedenti, dai Contributi liberali versati dalle famiglie per l'a.s. 2020/2021 (€ 3.681,50), da premi in denaro per partecipazioni ad eventi esterni e da una quota degli 8/12 della dotazione ordinaria MI.

Queste risorse saranno utilizzate per il pagamento dei compensi agli esperti esterni nell'ambito dei progetti P.T.O.F nonché per l'eventuale acquisto di beni di consumo che verranno richiesti in corso d'anno.

P02/04 – SCUOLA DELL'INFANZIA "I GELSI"

Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,04
8/12 Dotazione ordinaria	€ 1.000,00
Totale entrate	€ 1.000,04

Nell'attività P02/04 sono compresi fondi derivanti dall'Avanzo vincolato degli anni precedenti e da una quota degli 8/12 della dotazione ordinaria MI. Queste risorse saranno utilizzate l'acquisto di beni di consumo che verranno richiesti in corso d'anno.

P02/05 - PROGETTO ALUNNI DISABILI SECONDARIA BOIARDO

Avanzo di amministrazione presunto	€ 3.823,54
Totale entrate	€ 3.823,54

Nell'attività P02/05 sono compresi fondi derivanti dall'Avanzo vincolato degli anni precedenti e servono a finanziare uno specifico progetto rivolto agli alunni diversamente abili della scuola secondaria di primo grado per l'acquisto di generi alimentari e di beni di consumo che verranno richiesti in corso d'anno.

P02/06 - A CACCIA DI MOSTRISCHIO PRIMARIA S. FRANCESCO E L. BASSI

Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.306,75
Totale entrate	€ 1.306,75

L'Attività P02/6 contiene l'avanzo di amministrazione vincolato, finanziato dal MI a copertura delle spese effettuate l'anno precedente e sarà utilizzato per l'acquisto di materiale a richiesta delle classi terze delle scuole primarie "L. Bassi" e "San Francesco" che hanno aderito al Progetto.

P02/07 - PIANO TRIENNALE DELLE ARTI

Avanzo di amministrazione presunto	€ 2.286,88
Totale entrate	€ 2.286,88

L'Attività P02/7 contiene l'avanzo di amministrazione vincolato, proveniente da fondi finanziati dal MI per un progetto triennale (2018/19 – 2019/20 – 2020/21) e sarà utilizzato per il compenso ai docenti esperti interni e all'eventuale acquisto di materiale.

Il Progetto interessa l'I.C. Boiardo e l'I.C. Toschi di Baiso-Viano, con cui si è preventivamente instaurata una rete di scopo finalizzata alla realizzazione del progetto nei 3 anni.

P02/08 - PROGETTO "BIBLIOTECA INNOVATIVA"

Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.904,57
Totale entrate	€ 1.904,57

L'Attività P02/8 contiene l'avanzo di amministrazione vincolato, proveniente da fondi finanziati dal MI. L'importo sarà utilizzato, previo saldo per ultimare gli acquisti di materiale librario digitale e ultimare la Biblioteca scolastica innovativa

P03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

Il Progetto P03 è destinato alla verifica del miglioramento della didattica degli alunni attraverso Certificazioni e corsi professionali, che si realizzeranno durante l'esercizio finanziario.

P03/01 – CERTIFICAZIONE LINGUISTICA TRINITY

Avanzo di amministrazione presunto € 4,27

Totale entrate € 4,27

L'Attività P03/1 contiene l'avanzo di amministrazione vincolato, proveniente dalle quote versate dai genitori degli alunni interessati e sarà aggiunto per un eventuale attivazione del corso di preparazione e le iscrizioni agli esami presso l'ente Trinity

P03/02 – CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS

Avanzo di amministrazione presunto € 452,01

Totale entrate € 452,01

L'Attività P03/2 contiene l'avanzo di amministrazione vincolato, proveniente dalle quote versate dai genitori degli alunni interessati e sarà aggiunto per un eventuale attivazione del corso di preparazione e per l'acquisto delle carte utili agli esami

P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PERSONALE"

I Progetti di questo gruppo sono destinati al miglioramento delle risorse umane che operano nell'istituzione scolastica e sono finanziati con fondi assegnati dal MI o dalla scuola capofila per la formazione dell'Ambito di appartenenza

P04/01 – FORMAZIONE DOCENTI E ATA

Avanzo di amministrazione presunto € 4.203,59

Totale entrate € 4.203,59

L'Attività P04/1 contiene l'avanzo di amministrazione vincolato, proveniente da fondi del MI attraverso la scuola capofila di Ambito e sarà utilizzato per il compenso a docenti formatori interni e esterni

ANALISI DEGLI ACCANTONAMENTI

Aggregazione R98 - FONDO DI RISERVA

La previsione viene determinata in euro **856,87** (entro il limite del 5% della Dotazione Ordinaria).

Il Fondo di Riserva potrà essere utilizzato, come prescrive il vigente Regolamento di contabilità, per eventuali maggiori fabbisogni entro il 10% che dovessero verificarsi nelle attività e progetti.

Aggregazione Z101 - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Sempre per evidenziare i flussi finanziari, si allega il prospetto illustrativo delle somme accantonate (€ **24.284,86**) che confluiscono in Z101 (*Disponibilità finanziaria da programmare*);

Le somme accantonate in questa aggregazione sono destinate ad interventi di riequilibrio finanziario, secondo le esigenze che si manifesteranno nel corso della gestione dell'Esercizio Finanziario, in particolare con l'avvio del prossimo anno scolastico.

SCANDIANO, 05/01/2021

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi



Il Dirigente Scolastico

