

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"**



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320

[reic855006@istruzione.it](mailto:reic855006@istruzione.it) – [reic855006@pec.istruzione.it](mailto:reic855006@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icboiaro.edu.it](http://www.icboiaro.edu.it)

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



**DETERMINA A CONTRARRE**

Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA D.I. 129/2018

**CIG ZD52B7D225**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Dirigente: Fabio Bertoldi

Responsabile del Procedimento: Rosalba Trovato DSGA

Tel. 0522/857320

Email [rosalba.trovato@icboiaro.edu.it](mailto:rosalba.trovato@icboiaro.edu.it)

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

**REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000814 - 14/02/2020 - VI2 - U**

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che " le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro , mediante affidamento diretto , anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ";

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore e alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC ;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante " Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "; **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 ( Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita " Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste ";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 29/10/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 29/10/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

**RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro ";

**CONSIDERATA** l'urgenza di acquisto della fornitura;

**CONSIDERATO** che da indagine di mercato si è individuata la Ditta CASABELLA S.N.C. che da preventivo della fornitura che si intende acquisire un prezzo inferiore a quello riscontrato nel MEPA;

**CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività ) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

Dirigente: Fabio Bertoldi

Responsabile del Procedimento: Rosalba Trovato DSGA

Tel. 0522/857320

Email [rosalba.trovato@icboiardo.edu.it](mailto:rosalba.trovato@icboiardo.edu.it)

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

**REIC855006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000814 - 14/02/2020 - VI2 - U**  
**CONSIDERATO** che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.l. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. ";

#### **DETERMINA**

**Art. 1** Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto in economia per l'acquisto della fornitura di MATERIALE DI CANCELLERIA utile all'allestimento della serata per l'Orientamento nella scuola primaria

**Art.3.** di acquistare dalla "Ditta Casabella s.n.c. il materiale di allestimento per la serata di orientamento della scuola primaria

**Art.4.** di impegnare la spesa di euro 22,80 IVA inclusa, all'Attività A06.1 – "ORIENTAMENTO";

**Art.5.** di evidenziare il CIG n **ZD52B7D225** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

**Art.6.** di richiedere alla Ditta Casabella s.n.c.": - l'autocertificazione sostitutiva del DURC; - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;

**Art.7.** di informare la Ditta "Casabella s.n.c." che: - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; - deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: UFIHPA ed il codice CIG **ZD52B7D225**;

**Art.8.** di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Dott.Ing. Fabio Bertoldi responsabile unico del procedimento;

**Art.9.** di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Rosalba Trovato, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il presente provvedimento sarà pubblicato nelle forme di rito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ing. Fabio Bertoldi

Dirigente: Fabio Bertoldi

Responsabile del Procedimento: Rosalba Trovato DSGA

Tel. 0522/857320

Email [rosalba.trovato@icboiardo.edu.it](mailto:rosalba.trovato@icboiardo.edu.it)

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**

Dirigente: Fabio Bertoldi

Responsabile del Procedimento: Rosalba Trovato DSGA

Tel. 0522/857320

Email [rosalba.trovato@icboiardo.edu.it](mailto:rosalba.trovato@icboiardo.edu.it)

**Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio**