

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO MARIA BOIARDO"



via Corti 39 – 42019 Scandiano (R.E.) – tel. 0522/857320

reic855006@istruzione.it – reic855006@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icboiardo.edu.it

Codice Fiscale 91161200356 – Codice mecc. REIC855006



Determina per l'affidamento diretto per il rinnovo dell'abbonamento al Volume
Manuale Bergantini "La contabilità di segreteria" Edizione 2021
D.I. 129/2018

CIG ZC33080922

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c2 lettera a del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedano all'affidamento dei lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dirigente: Fabio Bertoldi

Responsabile del Procedimento: Maria Rosaria De Matteo

Tel. 0522/857320

Email mariarosaria.dematteo@icboiardo.edu.it

Firmato digitalmente da Bertoldi Fabio

- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recante “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO Il comunicato del Presidente dell’ANAC del 30 ottobre 2018 in merito all’applicabilità dell’ art. 40, c.2 D.Lgs 50/2016 il quale ritiene che “per gli acquisti al di sotto i 1.000euro, permanga la possibilità di procedere senza acquisizione di comunicazioni telematiche, in attuazione di quanto previsto dall’ art 1 c.450 della Legge 296/2006”
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO che il MIUR prevede l’adozione di linee guida e schemi di atti di gara;
- CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 56 del 04/12/2020 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2023;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 63 del 29/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2021;
- CONSIDERATO che la spesa è imputata al Programma annuale E.F. 2021 sull’attività A02.1 - Spese Amministrative Generali
- VISTA la necessita di acquistare il Manuale Bergantini “La contabilità di segreteria ”ed. 2021, poiché il personale amministrativo da anni utilizza tale strumento per consultazioni inerenti lo svolgimento della propria funzione amministrativa
- CONSIDERATO che l’affidamento in oggetto è finalizzato all’acquisizione di informazioni precise, puntuali e aggiornate per il corretto funzionamento dell’attività didattico-amministrativa e per il funzionamento della segreteria;
- RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000 euro;
- RILEVATA l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla L. 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO che la fornitura che si intende acquisire non sta individuata dal MIUR con nota 24078 del 30/11/2018, ai sensi dell’ art. 43, c.10 D.L. 28 agosto 2018 n. 129, come rientrante in un settore da ottenere “ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip Spa

DETERMINA

- Art. 1** Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2** di avviare la procedura per affidamento diretto alla ditta: GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA con sede in via Bernini, 22/A Parma (PR) cap. 43126 p.iva 00150470342 della fornitura avente ad oggetto rinnovo dell'abbonamento al Manuale Bergantini "La contabilità di segreteria" Edizione 2021 + accesso al Nuovo Sistema Bergantini 2021 per un importo pari a € 117,00 i.i.
- Art. 3** Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alle procedure di spesa riferite al presente atto, è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara **ZC33080922**
- Art. 4** di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010.
Di accertare regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC).
- Art. 5** che la spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2021 sull'attività A02.1 Spese Amministrative Generali che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria
- Art. 6** Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Ing. Fabio Bertoldi.
- Art. 7** La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: REIC855006@pec.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ing. Fabio Bertoldi