

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]
Telefono - Cellulare [REDACTED]
Fax -
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Ungherese
Data di nascita [REDACTED]
Sesso [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: 01.09.2022 - 30.06.2023.
IC Enrico Fermi – Rubiera (Italia)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date: 18.06.2007 - 31.08.2022.
**OMR S.r.l. Modena (OMR Group)
(Ex Alcoa Automotive) – Modena
(Italia)**
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE DI LINGUA INGLESE

Docente di lingua inglese (full-time)
Referente del progetto Key for Schools (KET) Livello A2 del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)
Coordinatore insegnamento Educazione civica
Commissione formazione classi prime

EXPEDITING E MATERIAL PLANNING SPECIALIST

Gestione dei flussi logistici aziendali e coordinamento con gli altri reparti per la pianificazione e la gestione del processo produttivo contribuendo al conseguimento degli obiettivi di industrializzazione dei prodotti realizzati; controllo sistematico degli ordini per assicurarsi che i materiali siano consegnati nel periodo di tempo specificato per garantire che la produzione abbia le risorse necessarie per funzionare.

SEGRETARIA DI DIREZIONE (GESTIONE SPORTIVA)

Amministrazione, logistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: 01.09.2001 – 15.07.2005.
 - Università Eötvös Loránd – Budapest (Ungheria)
 - Scienze dell'Educazione e della Formazione

LAUREA ABILITANTE - DOCENTE DI LINGUA E LETTERATURA INGLESE E ITALIANA (L2)

Data: 15.07.2022.

- Ministero dell'Istruzione – Roma
(Italia)

(Dipartimento per il Sistema
educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione)

RICONOSCIMENTO DELLA PROFESSIONE DOCENTE

TITOLO DI ABILITAZIONE*

AB25 | INGUA INGLESE NELLA SCUOLA SECONDARIA | GRADO

AB24 | INGLESE NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	UNGHERESE
ALTRA LINGUA	ITALIANO
• Capacità di lettura	C2
• Capacità di scrittura	C2
• Capacità di espressione orale	C2
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie sia alle molteplici esperienze personali sportive e culturali, a partire dalla mia infanzia, che alle esperienze professionali (multiculturali e non) ho acquisito ottime capacità relazionali. Mi ritengo una persona proattiva ed intraprendente che nello stesso tempo è empatica, riflessiva ed è sempre aperta al dialogo; pongo come obiettivo personale il miglioramento continuo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Tramite le esperienze professionali in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure ho maturato ottime capacità di lavorare in gruppo. Ho sviluppato competenze eccellenti per la risoluzione dei problemi in modo creativo e sono in grado di gestire grandi carichi di lavoro senza alcuna fatica. Ho, inoltre, maturato delle ottime capacità nella pianificazione e gestione costante dei progetti. Sono sempre pronta a collaborare con i miei colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI

Windows Office (Word, Excel, Power Point), Posta elettronica, Gestione autonoma della posta e-mail, Google, Utilizzo del browser, Nuvola, AS400, Oracle, Social Network
Buona capacità di adattamento ad altri sistemi operativi e nuovi Software.