



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.licastelnovomonti.edu.it



Indirizzo Tecnico Turistico
Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e
Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy
Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFH04Z
Email: reis014004@istruzione.it - PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto	CUP
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34	13.520,00 €	F94D26001330007

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34	Team Building – Gestione Classe	6.060,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34	Team building Didattica	7.460,00

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di personale per il reclutamento delle figure di ESPERTO e TUTOR - Modulo formativo "Team building Didattica" (30 ore)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 -
Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica Italiana, in materia di imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, e il relativo regolamento di esecuzione approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, l'articolo 21, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 7, comma 6, in materia di presupposti e modalità per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione, e l'articolo 35, comma 3, lettera a);

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale gli atti amministrativi che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza del corrispondente Codice Unico di Progetto (CUP);

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’articolo 19, commi 1 e 2;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la Circolare del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e ai connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca e, in particolare, l’articolo 35, in materia di collaborazioni plurime del personale docente, e l’articolo 57, in materia di collaborazioni plurime del personale ATA;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (“GDPR”), e il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al medesimo Regolamento;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” e, in particolare, l’articolo 43, comma 3, l’articolo 44, comma 4, e l’articolo 45, comma 2, lettera h);

VISTI gli articoli 2222 e 2230 del Codice Civile e le disposizioni ad essi conseguenti, in materia di contratto d’opera intellettuale;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e in particolare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione degli affidamenti, applicabili in quanto compatibili alla presente procedura, nonché l’articolo 15 in materia di nomina del Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del Codice Unico di Progetto (CUP);

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 (“Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP”);

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 luglio 2024, n. 95, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi, in attuazione del quale il presente Avviso è emanato;

VISTO l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6, del Regolamento (UE) n. 1060/2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, come successivamente modificata;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38, e il relativo Allegato 1, con cui sono state individuate le istituzioni scolastiche statali ammesse a partecipare e i relativi importi massimi;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 95165 del 24/04/2026, “Formazione docenti”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B, del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, fondo FSE+;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 46 del 06/05/2026 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 541 del 08/05/2026, con cui è stata disposta l’adesione all’Avviso 95165/2026;

VISTA la candidatura n. 31790 presentata da questa Istituzione scolastica in data 15/05/2026, comprensiva del progetto "Team building Mandela" e dei relativi moduli;

VISTA la nota di autorizzazione progetti prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto CUP F94D26001330007 per un importo complessivo di € 13.520,00, di cui € 7.460,00 per il modulo "Team building Didattica";

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), disposta con decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 12041 del 05/08/2026 e individuata nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanelli Monica, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, e la dichiarazione dallo stesso resa di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione in relazione al presente procedimento;

VISTA la delibera n. 561 del 25/06/2026 del Consiglio d'Istituto, di approvazione dell'assunzione a bilancio del finanziamento di € 13.520,00;

VISTA la delibera n. 557 del 25/06/2026 del Consiglio d'Istituto, di approvazione dell'assestamento al Programma Annuale 2026 conseguente all'assunzione a bilancio del finanziamento;

VISTA la Determina Dirigenziale di indizione del presente Avviso, adottata dal Dirigente Scolastico con atto prot. n. 12044 del 05/08/2026;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di beni, servizi e per il conferimento di incarichi, e la normativa vigente in materia di affidamento di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la necessità di individuare le figure professionali di Esperto e Tutor per la realizzazione del modulo "Team building Didattica";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

tutto ciò visto e richiamato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento delle figure di Esperto e Tutor per il modulo formativo "Team building Didattica", secondo i termini, le modalità e i criteri di seguito indicati.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Avviso è finalizzato al reclutamento, secondo l'ordine di priorità stabilito dal successivo art. 4 (personale interno; personale in regime di collaborazione plurima ai sensi della normativa contrattuale vigente; esperti esterni – persone fisiche), delle figure di Esperto e Tutor per la realizzazione del modulo formativo "Team building Didattica", nell'ambito del progetto "Team building Mandela" autorizzato a valere sull'Avviso 95165 del 24/04/2026.

Il modulo è rivolto a 20 destinatari (docenti dell'Istituzione scolastica) ed è finalizzato al rafforzamento delle competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali del personale coinvolto, con particolare attenzione alla progettazione didattica innovativa, all'utilizzo consapevole delle tecnologie educative, alla comunicazione efficace e alla capacità riflessiva e autovalutativa del docente, attraverso metodologie partecipative, laboratoriali ed esperienziali.

I contenuti specifici delle attività potranno essere definiti in fase di coprogettazione tra l'Esperto, il Tutor e l'Istituzione scolastica, nel rispetto delle finalità e degli ambiti sopra richiamati e di quanto indicato nella candidatura autorizzata.

Art. 2 – Figure professionali richieste, durata e compensi

Il modulo ha durata di 30 ore e prevede la copresenza obbligatoria, per l'intera durata delle attività, delle seguenti figure:

Figura	Ore	Compenso orario omnicomprendivo	Compenso complessivo
Esperto	30	€ 70,00/ora	€ 2.100,00
Tutor	30	€ 30,00/ora	€ 900,00

I compensi sono determinati sulla base dei costi standard unitari (UCS) previsti dall'Avviso 95165/2026 e dalla nota di autorizzazione prot. 148735/2026, e sono comprensivi di ogni onere fiscale, previdenziale e contributivo a carico dell'Istituzione scolastica e del prestatore. Il compenso sarà corrisposto esclusivamente in rapporto alle ore di attività effettivamente svolte e documentate tramite la piattaforma SIF2127, subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di gestione.

L'incarico non dà luogo in nessun caso a rapporto di lavoro subordinato ed è conferito in una delle forme previste dalla normativa vigente in relazione alla natura giuridica del rapporto instaurato con la figura selezionata (incarico aggiuntivo per personale interno; collaborazione plurima ex art. 35 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per personale docente di altre istituzioni scolastiche, ovvero ex art. 57 del medesimo CCNL per personale ATA di altre istituzioni scolastiche; contratto di prestazione d'opera intellettuale per esperti esterni).

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Esperto

- possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento (o titolo equipollente/equivalente ai sensi di legge) in ambito pedagogico, psicologico, delle scienze della formazione, sociologico o in disciplina comunque coerente con le finalità e i contenuti del modulo;
- esperienza pregressa, almeno quinquennale, anche non continuativa, in attività di formazione o progettazione rivolte a personale scolastico realizzate attraverso moduli di durata non inferiore a 10 ore;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, lo svolgimento di incarichi con la Pubblica Amministrazione o comportino il divieto di contatto con minori.

Titoli preferenziali:

- costituisce titolo preferenziale, non requisito di ammissione, l'esperienza in attività di indagine o ricerca in ambito socio-educativo rivolte alla fascia d'età adolescenziale, svolte in collaborazione con istituzioni scolastiche o enti del territorio, valutata secondo la griglia di cui al successivo art. 5;

Tutor

- possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, costituendo titolo preferenziale il possesso di laurea in ambito coerente con le finalità del modulo;
- esperienza pregressa, anche non continuativa, in attività di affiancamento, tutoraggio o supporto organizzativo in percorsi formativi rivolti a personale scolastico;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, lo svolgimento di incarichi con la Pubblica Amministrazione o comportino il divieto di contatto con minori.

Cause di esclusione e incompatibilità

Non possono partecipare alla selezione coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità con l'incarico ai sensi della normativa vigente, ivi compresi i rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o con componenti degli organi coinvolti nella selezione e nella gestione del progetto.

Sono cause tassative di esclusione dalla procedura:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto per la fase di riferimento, o trasmessa con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 4;
- curriculum vitae non redatto in formato europeo, ovvero non conforme alle prescrizioni di anonimizzazione (privo di dati personali identificativi) di cui all'art. 4;
- mancata presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'Allegato B, debitamente sottoscritta;
- mancata presentazione della scheda di autovalutazione dei titoli di cui all'Allegato C, debitamente compilata e sottoscritta;
- omissione della firma su uno o più dei documenti richiesti;
- documento di identità mancante, scaduto o illeggibile;

- mancanza, anche solo parziale, dei requisiti di ammissione di cui al presente articolo, ovvero non veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le tre fasce di destinatari individuate al presente articolo (personale interno; personale in regime di collaborazione plurima; esperti esterni) possono presentare la propria candidatura contemporaneamente, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso, ciascuna entro il termine differenziato indicato nella tabella seguente. Fermi restando i termini di presentazione, la selezione avviene secondo un ordine di priorità tra le tre fasce, come disciplinato dal successivo art. 6: l'Istituzione scolastica valuta e attribuisce l'incarico nell'ambito della fascia di grado più elevato per cui sia pervenuta almeno una candidatura ammissibile, indipendentemente dall'ordine cronologico di arrivo delle domande.

Fase	Destinatari	Durata	Termine di presentazione
1	Personale interno all'Istituzione scolastica (a tempo indeterminato o determinato)	7 giorni dalla pubblicazione	entro le ore 12:00 del 12/08/2026
2	Personale in regime di collaborazione plurima, in servizio presso altre istituzioni scolastiche (ex art. 35 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca per il personale docente, ovvero ex art. 57 per il personale ATA)	10 giorni dalla pubblicazione	entro le ore 12:00 del 15/08/2026
3	Esperti esterni – persone fisiche	15 giorni dalla pubblicazione	entro le ore 12:00 del 20/08/2026

Le istanze di partecipazione dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica REIS014004@istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura Esperto/Tutor – Modulo Team building Didattica – Fase [1/2/3]", e dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, contenente i dati anagrafici e le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà relative ai titoli e alle esperienze possedute;
- curriculum vitae in formato europeo, privo di dati personali identificativi (nome, cognome, fotografia, indirizzo, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e ogni altro elemento che ne consenta l'identificazione diretta), anche ai fini della pubblicazione sul portale PerLaPA;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B;
- scheda di autovalutazione dei titoli, redatta secondo il modello di cui all'Allegato C, debitamente compilata e sottoscritta: il candidato autoattribuisce un punteggio secondo la griglia di cui al successivo art. 5, indicando per ciascuna voce il riferimento puntuale al curriculum vitae allegato. La mancata presentazione della scheda è causa di esclusione. Il punteggio ivi autodichiarato ha valore meramente collaborativo e non vincola la Commissione, che attribuisce comunque il punteggio definitivo sulla base della documentazione effettivamente comprovata; eventuali discordanze tra la scheda e il curriculum vitae sono valutate dalla Commissione e, ove riconducibili a dichiarazioni non veritiere, comportano le conseguenze di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le istanze incomplete, prive della documentazione richiesta o pervenute oltre i termini sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il candidato può presentare la propria candidatura per uno solo o per entrambi i profili (Esperto e Tutor), specificandolo espressamente nella domanda.

Art. 5 – Criteri e griglia di valutazione dei titoli

La selezione avviene, per ciascuna fase, mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze dichiarate e documentate, sulla base di due distinte griglie – una per il profilo Esperto e una per il profilo Tutor – ciascuna con punteggio massimo di 100 punti.

Griglia Esperto

Voce di valutazione	Punteggio
Voto di laurea 110 e lode	10 punti
Voto di laurea 100-109	7 punti
Voto di laurea fino a 99	4 punti
Master, corsi di perfezionamento o specializzazione post-laurea coerenti con l'ambito del modulo	1 punto per titolo (max 3 punti)
Ulteriori titoli coerenti (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione di durata non inferiore a 40 ore)	2 punti per titolo (max 6 punti)
Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso l'I.I.S. "Nelson Mandela"	10 punti per esperienza (max 30 punti)
Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso altre istituzioni scolastiche	5 punti per esperienza (max 20 punti)
Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso altre amministrazioni pubbliche o soggetti privati	2 punti per esperienza (max 10 punti)
Esperienza in attività di indagine o ricerca in ambito socio-educativo rivolte alla fascia d'età adolescenziale, svolta in collaborazione con istituzioni scolastiche o enti del territorio (titolo preferenziale per il profilo Esperto)	2 punti per la 1ª esperienza, con incremento di 1 punto per ciascuna ulteriore esperienza, fino a un massimo di 6 punti (5 o più esperienze)
Colloquio motivazionale (eventuale, a discrezione della Commissione in caso di candidature con punteggio di titoli equivalente)	fino a 15 punti

Griglia Tutor

Voce di valutazione	Punteggio
Voto di laurea 110 e lode	10 punti
Voto di laurea 100-109	7 punti
Voto di laurea fino a 99	4 punti
Profilo Tutor, in assenza di laurea – voto di diploma 100/100 e lode	4 punti
Profilo Tutor, in assenza di laurea – voto di diploma 80-99	3 punti
Profilo Tutor, in assenza di laurea – voto di diploma fino a 79	2 punti
Master, corsi di perfezionamento o specializzazione post-laurea coerenti con l'ambito del modulo	1 punto per titolo (max 3 punti)
Ulteriori titoli coerenti (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione di durata non inferiore a 40 ore)	2 punti per titolo (max 6 punti)
Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso l'I.I.S. "Nelson Mandela"	10 punti per esperienza (max 30 punti)
Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso altre istituzioni scolastiche	5 punti per esperienza (max 20 punti)
Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso altre amministrazioni pubbliche o soggetti privati	2 punti per esperienza (max 10 punti)
Esperienza aggiuntiva in attività di affiancamento, tutoraggio o supporto organizzativo, ulteriore rispetto al requisito minimo di ammissione di cui all'art. 3	2 punti per la 1ª esperienza, con incremento di 1 punto per ciascuna ulteriore esperienza, fino

	a un massimo di 6 punti (5 o più esperienze)
Colloquio motivazionale (eventuale, a discrezione della Commissione in caso di candidature con punteggio di titoli equivalente)	fino a 15 punti

Per il profilo Esperto si valuta esclusivamente il voto di laurea. Per il profilo Tutor si valuta il voto di laurea se posseduta, in alternativa il voto di diploma; in ogni caso si valuta un solo titolo, quello più favorevole al candidato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per "esperienza" si intende ciascun incarico distinto, debitamente documentato o autocertificato con indicazione dell'ente committente, dell'oggetto e della durata dell'attività. A parità di punteggio complessivo, sarà data preferenza al candidato con maggiore esperienza specifica presso l'Istituzione scolastica; in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

La valutazione delle candidature è affidata a un'apposita Commissione, costituita con separato atto del Dirigente Scolastico da adottarsi dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande relativi alla terza fase di cui al precedente art. 4. Gli esiti di ciascuna fase, con la relativa graduatoria, sono pubblicati all'Albo online dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 – Modalità di attribuzione dell'incarico

Decorsi i termini di presentazione delle candidature di cui all'art. 4, l'incarico è attribuito al candidato collocato al primo posto della graduatoria relativa alla fascia di grado più elevato per cui sia pervenuta almeno una candidatura ammissibile, secondo il seguente ordine di priorità: 1) personale interno; 2) personale in regime di collaborazione plurima; 3) esperti esterni. In caso di rinuncia, decadenza o impossibilità sopravvenuta, si procede allo scorrimento della graduatoria della medesima fascia; qualora tale graduatoria sia esaurita o non sia pervenuta alcuna candidatura ammissibile per la fascia prioritaria, si procede alla valutazione della graduatoria della fascia successiva secondo il medesimo ordine di priorità.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura ammissibile, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 7 – Obblighi del personale incaricato

- partecipare, ove richiesto, alle riunioni di coordinamento organizzate dall'Istituzione scolastica;
- apporre le firme di entrata e uscita e assicurare la puntuale registrazione delle attività sulla piattaforma SIF2127, secondo quanto previsto dall'Avviso e dalla nota di autorizzazione;
- collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione del progetto;
- svolgere le attività in orario extracurricolare/aggiuntivo rispetto al proprio orario di servizio, ove il candidato sia personale della scuola;
- rispettare la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e alla gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Nelson Mandela con Azienda Agraria", Prof.ssa Giovanelli Monica.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale della scuola (www.iiscastelnovonemonti.edu.it) e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanelli Monica

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993, ovvero firma digitale)

ALLEGATO A – MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Nelson Mandela con Azienda Agraria" – Castelnovo ne' Monti (RE)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/____,
 C.F. _____, residente in _____, via _____
 n. _____, tel. _____, e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta con Avviso prot. n. _____ del _____ per il conferimento dell'incarico di (barrare la/le casella/e di interesse):

- ☐ ESPERTO – modulo "Team building Didattica"
- ☐ TUTOR – modulo "Team building Didattica"

per la seguente fase (barrare la casella corrispondente alla propria posizione):

- ☐ Fase 1 – personale interno all'Istituzione scolastica
- ☐ Fase 2 – personale in regime di collaborazione plurima (altra istituzione scolastica)
- ☐ Fase 3 – esperto esterno (persona fisica)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, lo svolgimento di incarichi con la Pubblica Amministrazione o comportino il divieto di contatto con minori;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'Avviso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ in data ____/____/____ con votazione ____/____;
- di essere in possesso degli ulteriori titoli ed esperienze indicati nell'allegato curriculum vitae in formato europeo, che si allega sottoscritto alla presente istanza, e di autorizzarne l'utilizzo ai fini della valutazione;
- di accettare integralmente le condizioni previste dall'Avviso di selezione.

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, privo di dati personali identificativi (nome, cognome, fotografia, indirizzo, recapiti e ogni altro elemento di identificazione diretta), così come previsto dall'art. 4 dell'Avviso;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà relative ai titoli ed esperienze dichiarati, con indicazione puntuale, per ciascuna esperienza, dell'ente committente, dell'oggetto e del periodo di svolgimento;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, secondo il modello di cui all'Allegato B al presente Avviso, debitamente sottoscritta;
- scheda di autovalutazione dei titoli, secondo il modello di cui all'Allegato C al presente Avviso, debitamente compilata e sottoscritta, a pena di esclusione.

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa privacy: il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGATO B – DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

E DI CONFLITTO DI INTERESSI

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Nelson Mandela con Azienda Agraria" – Castelnovo ne' Monti (RE)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il __/__/____,
C.F. _____, in qualità di candidato/a alla selezione indetta con Avviso prot. n. _____ del _____ per l'incarico di ☐ Esperto ☐ Tutor – modulo "Team building Didattica",

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, e ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in relazione all'Istituzione scolastica, al Dirigente Scolastico, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai componenti della Commissione di valutazione o ad altri soggetti coinvolti nella procedura di selezione o nella gestione del progetto "Team building Mandela";
- di non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza di fatto, parentela o affinità entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, i componenti della Commissione di valutazione o altro personale dell'Istituzione scolastica coinvolto, a qualunque titolo, nella presente procedura;
- di non avere in corso, né di avere avuto nel biennio precedente, rapporti di collaborazione, consulenza, lavoro autonomo o subordinato, ovvero interessi economici o finanziari, con soggetti che possano determinare, anche solo potenzialmente, una situazione di conflitto di interessi rispetto all'incarico oggetto del presente Avviso;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, per quanto applicabili alla natura dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Istituzione scolastica l'eventuale insorgere, in corso di procedura selettiva o di svolgimento dell'incarico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;
- di essere consapevole che la non veridicità della presente dichiarazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la decadenza dall'incarico eventualmente conferito, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge, anche penali.

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa privacy: il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGATO C – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

(allegato obbligatorio, a pena di esclusione)

Il/la sottoscritto/a _____, candidato/a alla selezione indetta con Avviso prot. n. _____ del _____ per l'incarico di ☐ Esperto ☐ Tutor – modulo "Team building Didattica", compila la presente scheda, obbligatoria ai fini dell'ammissione alla selezione, ai fini dell'autovalutazione dei titoli posseduti, sulla base delle griglie di cui all'art. 5 dell'Avviso. Il candidato compila esclusivamente la tabella corrispondente al profilo per cui presenta domanda (Esperto o Tutor); in caso di domanda per entrambi i profili, compila entrambe le tabelle.

Per ciascuna voce, indicare in modo sintetico il titolo o l'esperienza dichiarata (ente, oggetto, periodo) e il punto preciso del curriculum vitae allegato (privo di dati personali) in cui l'elemento è riportato, in modo da consentire un rapido riscontro. Il punteggio autodichiarato ha valore meramente indicativo: la Commissione verifica la coerenza tra la presente scheda, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive presentate, e attribuisce il punteggio definitivo sulla base della sola documentazione effettivamente comprovata. In caso di discordanza, prevale la valutazione della Commissione; dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e l'esclusione dalla procedura.

Tabella Esperto

N.	Criterio (cfr. art. 5 dell'Avviso)	Titolo/esperienza dichiarata (ente, oggetto, periodo) e riferimento al CV allegato (voce/pag.)	Punti max	Punti autodichiarati	Riservato alla Commissione
1	Voto di laurea: 110 e lode = 10 pt; 100-109 = 7 pt; fino a 99 = 4 pt. Indicare il solo titolo più favorevole.		10		
2	Master, corsi di perfezionamento o specializzazione post-laurea coerenti con l'ambito del modulo: 1 pt per titolo, fino a un massimo di 3 titoli.		3		
3	Ulteriori titoli coerenti (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione ≥ 40 ore): 2 pt per titolo, fino a un massimo di 3 titoli.		6		
4	Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso l'I.I.S. "Nelson Mandela": 10 pt per esperienza, fino a un massimo di 3 esperienze.		30		
5	Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso altre istituzioni scolastiche: 5 pt per esperienza, fino a un massimo di 4 esperienze.		20		
6	Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso altre		10		

	amministrazioni pubbliche o soggetti privati: 2 pt per esperienza, fino a un massimo di 5 esperienze.				
7	Esperienza in attività di indagini o ricerca in ambito socio-educativo rivolte alla fascia d'età adolescenziale, in collaborazione con istituzioni scolastiche o enti del territorio (titolo preferenziale profilo Esperto): 2 pt la 1ª esperienza, +1 pt per ciascuna ulteriore, fino a un massimo di 5 esperienze.		6		
8	Colloquio motivazionale (eventuale, a discrezione della Commissione in caso di candidature con punteggio di titoli equivalente). Non autovalutabile dal candidato: lasciare in bianco.		15	—	
	TOTALE (max 100 punti)		100		

Tabella Tutor

N.	Criterio (cfr. art. 5 dell'Avviso)	Titolo/esperienza dichiarata (ente, oggetto, periodo) e riferimento al CV allegato (voce/pag.)	Punti max	Punti autodichiarati	Riservato alla Commissione
1	Voto di laurea: 110 e lode = 10 pt; 100-109 = 7 pt; fino a 99 = 4 pt. Per il profilo Tutor, in assenza di laurea, voto di diploma: 100/100 e lode = 4 pt; 80-99 = 3 pt; fino a 79 = 2 pt. Indicare il solo titolo più favorevole.		10		
2	Master, corsi di perfezionamento o specializzazione post-laurea coerenti con l'ambito del modulo: 1 pt per titolo, fino a un massimo di 3 titoli.		3		
3	Ulteriori titoli coerenti (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione ≥ 40 ore): 2 pt per titolo, fino a un massimo di 3 titoli.		6		
4	Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso l'I.I.S. "Nelson Mandela": 10 pt per		30		

	esperienza, fino a un massimo di 3 esperienze.				
5	Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso altre istituzioni scolastiche: 5 pt per esperienza, fino a un massimo di 4 esperienze.		20		
6	Esperienza in attività di formazione/progettazione realizzate presso altre amministrazioni pubbliche o soggetti privati: 2 pt per esperienza, fino a un massimo di 5 esperienze.		10		
7	Esperienza aggiuntiva in attività di affiancamento, tutoraggio o supporto organizzativo, ulteriore rispetto al requisito minimo di ammissione: 2 pt la 1ª esperienza, +1 pt per ciascuna ulteriore, fino a un massimo di 5 esperienze.		6		
8	Colloquio motivazionale (eventuale, a discrezione della Commissione in caso di candidature con punteggio di titoli equivalente). Non autovalutabile dal candidato: lasciare in bianco.		15	—	
	TOTALE (max 100 punti)		100		

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, che quanto sopra autodichiarato corrisponde a verità ed è puntualmente riscontrabile nel curriculum vitae e nella documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Luogo e data _____