ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovonemonti.edu.it

Indirizzo Tecnico Turistico
Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy
Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFHO4Z
Email: reis014004@istruzione.it - **PEC:** reis014004@pec.istruzione.it

Oggetto: capitolato tecnico per l'affidamento diretto del servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio d'istruzione nel Delta del Po (22-24 ottobre 2026) nell'ambito del progetto regionale "Scuole & Biosfera" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione ed esecuzione del pacchetto turistico d'istruzione "Tour di 3 giorni nel Delta del Po" relativo all'attività didattica di cui all'oggetto dal **22 al 24 ottobre 2026**.
2. Il gruppo sarà composto da un numero complessivo di **24 partecipanti** (21 studenti, 2 docenti accompagnatori e 1 autista).
3. L'importo complessivo dell'affidamento è pari a **€ 6.396,00 (IVA inclusa)**.

ART. 2 – STRUTTURA RICETTIVA E TRATTAMENTO DI SOGGIORNO

1. L'alloggio dell'intera comitiva è garantito presso la seguente struttura alberghiera:
   - **Hotel Magnolia** – San Giuseppe di Comacchio (FE).
2. **Sistemazione nelle camere:**
   - **studenti (21):** sistemazione in n. 7 camere triple.
   - **docenti (2) e autista (1):** sistemazione in n. 3 camere singole/DUS.
3. **Trattamento:**
   - Mezza pensione in hotel per 2 notti (prima colazione e cena).
   - Il menu della cena comprende: primo piatto, secondo con contorno, dolce o frutta.
   - Bevande incluse ai pasti: acqua minerale e bibita per gli studenti; acqua, vino e caffè per gli accompagnatori.
   - Cestini per pranzo al sacco forniti dall'hotel per il 2° e 3° giorno (23 e 24 ottobre).
   - Gratuità accordate: 1 gratuità ogni 20 paganti.

ART. 3 – PROGRAMMA DETTAGLIATO DEI SERVIZI E VISITE GUIDATE

L'operatore ***Po Delta Tourism S.r.l.*** garantisce la fornitura e la gestione dei seguenti servizi previsti nel programma:

- **Servizio Transfer in Loco (22–24 Ottobre 2026):** gestione e coordinamento dei trasferimenti in bus dedicati durante tutto il soggiorno.
- **Giorno 1 (22/10/2026) – Foce del Po di Goro:**
  - escursione guidata in motonave "La foce del Po di Goro, le sue valli e il faro" con partenza alle ore 14:00 dal Porto di Gorino e imbarco alle ore 13:40 (motonave Smeraldo; durata 2 ore).
- **Giorno 2 (23/10/2026) – Salina di Comacchio:**
  - incontro con la guida ore 10:00 ed escursione guidata della Salina di Comacchio (durata 2 ore);

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

- pomeriggio dedicato alla visita/passeggiata a Comacchio.

- Giorno 3 (24/10/2026) – Visita di Ferrara:
  - visita guidata del centro di Ferrara (durata max 2 ore 30 minuti, passeggiata guidata esterna dalle 10:30).
  - ingresso al Castello Estense (dalle ore 11:45/12:00) comprensivo di biglietti d'ingresso ridotto studenti e servizio di prenotazione/acquisto ticket (durata max 2 ore e 30 minuti).

ART. 4 – CONFORMITÀ DEL SERVIZIO TRASPORTO (D.L. 127/2025 E DECRETO 75/2025)

1. L'operatore economico si obbliga a rendere apposita **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (ai sensi del D.P.R. 445/2000), resa sotto la propria esclusiva responsabilità penale e civile, con la quale attesta che i servizi di trasporto su strada e noleggio autobus con conducente impiegati (sia direttamente sia tramite vettori terzi/subappaltatori) siano pienamente conformi a quanto stabilito dal **Decreto n. 75/2025** e dal **Decreto-Legge n. 127/2025**.
2. In particolare, la dichiarazione dovrà attestare che i veicoli impiegati:
   - siano in regola con le revisioni periodiche e i piani di manutenzione preventiva;
   - siano dotati dei dispositivi di sicurezza e assistiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di minori/scolastico;
   - siano idonei a garantire la piena accessibilità ai passeggeri con disabilità o a ridotta mobilità;
   - siano condotti da personale idoneo, in possesso di regolare abilitazione professionale, sottoposto ai controlli di legge e nel rispetto dei tempi prescritti di guida e di riposo.
3. La documentazione comprovante l'idoneità dei mezzi e la regolarità dei conducenti dovrà essere messa a disposizione della Stazione Appaltante prima dell'inizio del viaggio qualora quest'ultima ne faccia richiesta.

ART. 5 – CONDIZIONI PARTICOLARI: STORNO QUOTE PER ASSENZA PARTECIPANTI

1. In deroga alle penali ordinarie previste dall'operatore, viene espressamente pattuito lo **storno totale della quota individuale** qualora l'assenza di uno o più partecipanti sia comunicata formalmente al tour operator **con almeno 3 (tre) giorni di anticipo** rispetto alla data di partenza (ovvero entro il 19 ottobre 2026).
2. Per le comunicazioni effettuate nei termini di cui sopra, la Stazione Appaltante non sarà tenuta al pagamento della quota relativa al/ai partecipante/i assente/i. L'importo corrispondente verrà direttamente detratto dal saldo finale o conguagliato senza l'applicazione di alcuna penale o costo aggiuntivo a carico dell'Istituto o della famiglia.

ART. 6 – CONDIZIONI DI FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di € 6.396,00 (IVA inclusa) sarà liquidato secondo le seguenti modalità:

1. **Pagamento Anticipato (Acconto 25%)**
   All'atto della stipula del contratto ed a seguito dell'emissione e trasmissione di regolare fattura elettronica da parte del Tour Operator, la Stazione Appaltante provvederà al pagamento anticipato del **25% dell'importo complessivo** (pari a € 1.599,00).
2. **Pagamento a Saldo (75%)**
   Il restante **75% dell'importo complessivo** (ovvero il saldo di € 4.797,00, eventualmente conguagliato ai sensi dell'Art. 6) sarà erogato **esclusivamente dopo l'effettuazione del servizio**, previa:
   - emissione della fattura elettronica di saldo;
   - rilascio del **Certificato di Regolare Esecuzione (CRE)** da parte del RUP/Dirigente Scolastico che attesti la piena e regolare esecuzione delle prestazioni stabilite.
3. **Tracciabilità dei flussi finanziari:**
   ogni pagamento avverrà tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010, riportando il codice CIG assegnato alla procedura.

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

ART. 7 – POLIZZA ASSICURATIVA E GARANZIE

L'operatore ***Po Delta Tourism S.r.l.*** dichiara di essere coperto da regolare polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale n. 501648707 Enterprise Liabil (Allianz n. 502477620) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e a copertura dei rischi derivanti ai partecipanti al viaggio.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto e del presente capitolato tecnico prestazionale che non sia stato possibile definire bonariamente, sarà esclusivamente competente il Foro di Reggio Emilia.

PER L'OPERATORE ECONOMICO
Po Delta Tourism S.r.l.
(Documento informatico firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli
(Documento informatico firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli