



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica
Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Autorizzazione	Sotto azione	Codice identificativo	Titolo Progetto	CUP
Prot.AOOGABMI-73106 del 05/09/2022	13.1.4A	13.1.4A-FESRPONEM-2022-8	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.	F94D22000270006

Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti – Fascicolo PON – Codice Identificativo Progetto: 13.1.4-FESRPONEM-2022-8

OGGETTO: Verbale della Commissione costituita e convocata per la valutazione delle candidature pervenute da esperti interni per ricoprire il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Avviso di selezione rivolto al personale interno prot. n. 16808IV.2 del 28/10/2022.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord". 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Codice Identificativo Progetto: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-8 - CUP: F94D22000270006

Il giorno 09 Novembre 2022 alle ore 13.00 si è riunita, presso l'Ufficio di Presidenza in Via Matilde di Canossa,1 la Commissione di valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli (Presidente) con la presenza del Docente Domenico Miscioscia e l'Assistente Amministrativa Rico' Gianna (segretaria verbalizzante), per l'apertura delle buste e la valutazione delle offerte pervenute in risposta all'avviso di selezione emanato dall'Istituzione Scolastica prot. n. 16808IV.2 del 28/10/2022.

Premesso

che con determina dirigenziale prot. n.16806IV.2 del 28/10/2022 avente per oggetto "Determina Dirigenziale indizione avviso interno di selezione di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" è stato disposto l'avvio ad una procedura aperta al fine di individuare un esperto interno a cui affidare l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;

- ✓ che con avviso prot. n. 16808IV.2 del 28/10/2022 avente per oggetto "Avviso di selezione interno per individuazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" si è proceduto all'emanazione di apposito avviso al fine di individuare un esperto interno a cui affidare l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- ✓ che con atto prot. 17384IV.2 del 08/11/2022 la scrivente istituzione ha provveduto a nominare e convocare la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute da esperti interni per ricoprire il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito del progetto di cui all'oggetto;
- ✓ che entro i termini previsti nell'avviso, l'istituzione scolastica scrivente ha ricevuto in formato cartaceo, brevi manu, n. 01 candidatura e precisamente:
 - Sig.ra Mirca Gabrini – busta assunta a protocollo n. 17316VI.2 del 07/11/2022;

Il Presidente appurata la regolarità di presentazione dell'offerta procede all'apertura della busta e all'esame della documentazione in essa contenuta:

- domanda di partecipazione come da allegato A: (*AllegatoA_Istanza_partecipazione_avviso_selezione_interno*) corredata da curriculum vitae in formato europeo, con dichiarazione di autocertificazione che attesta la veridicità delle informazioni in esso contenute.
- scheda di autovalutazione riportata su *AllegatoB-Tabella riassuntiva titoli esperienze valutabili Autocertificazione*;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione esaminata le candidatura pervenuta, di cui sopra, procede alla valutazione dell'offerta sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'avviso, esaminando i titoli di studio, i titoli culturali specifici e le esperienze professionali.

Come da prospetto che si allega al presente verbale, si evince il seguente punteggio:

Esperto INTERNO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
TITOLI DI STUDIO	TITOLI CULTURALI SPECIFICI	ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI TOTALI
7	21	20	48

Considerato che l'Amministrazione si è espressamente riservata di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, la Commissione propone di aggiudicare l'affidamento dell'incarico di esperto ASSISTENTE AMMINISTRATIVO alla Dott.ssa Mirca Gabrini, rimettendo gli atti al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di competenza.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iiscastelnovonemonti.edu.it nella sezione albo pretorio e nell'apposita sezione dedicata al bando PON - Codice Identificativo Progetto: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-8 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

La seduta termina alle ore 13:30

I Componenti la Commissione:

Il Dirigente Scolastico
Presidente

Dott.ssa Monica Giovanelli

Docente
Componente

Prof. Domenico Miscioscia

Assistente Amministrativa
Segretaria

Rico' Gianna

Responsabile del procedimento amministrativo AA Mirca Gabrini progettazione 22-23\ PON\verbale commissione valutazione candidature assistente amministrativo

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

REISO14004 - ADA1E94 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017511 - 09/11/2022 - IV.2 - U

FR19014004-ADA1E94-FREGISTROPROTOCOLLO-00175111-009/11/2022-IV2-U

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI		
Candidatura prot. 17316IV.2 del 07/11/2022 di GABRINI MIRCA		
TITOLI DI STUDIO	PUNTI 20/100	PUNTI 7/20
Laurea magistrale in materie giuridico-economiche (o vecchio ordinamento)	Max punti 10	Punti ____/10
fino a 79 3 punti		
da 80 a 89 4 punti		
da 90 a 99 5 punti		
da 100 a 105 6 punti		
da 106 a 109 7 punti		
110 8 punti		
110 e lode 10 punti		
Laurea e/o diploma di laurea in altri settori disciplinari	Max punti 5	Punti 2/5
fino a 89 1 punto		
da 90 a 105 2 punti		
da 106 a 109 3 punti		
110 4 punti		
110 e lode 5 punti		
Diploma di istruzione superiore e/o titolo equipollente	Max punti 5	Punti 5/5
fino a 79 3 punti		
da 80 a 89 4 punti		
da 90 a 100 5 punti		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI 40/100	PUNTI 21/40
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la gestione amministrativo-contabile dei PON FESR/FSE in qualità di discente (3 punti per ciascun corso - max 5 corsi)	Max punti 15	Punti 6/15
Specializzazione informatica (es. ECDL,...) (5 punti per ogni certificazione - max 3 certificazioni)	Max punti 15	Punti 5/15
Partecipazione a corsi di informatica in qualità di discente (2 punti per ogni corso- max 5 corsi)	Max punti 10	Punti 10/10
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI 40/100	PUNTI 20/40
Pregresse esperienze amministrative-contabili relativi a realizzazione progetti PON FESR/FSE attinenti al settore richiesto svolte presso gli Istituti Scolastici (10 punti per ogni esperienza - max 4 esperienze)	Max punti 40	Punti 20/40
TOTALE PUNTEGGIO		48/100

Castelnovo ne' Monti, 09/11/2022

I Componenti la Commissione:

Il Dirigente Scolastico
Presidente

Dott.ssa Monica Giovanelli

Docente
Componente

Prof. Domenico Miscioscia

Assistente Amministrativa
Segretaria

Rico' Gianna

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

