







Alinistero dell'Istruzione e del Alerito







ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO – PROFESSIONALE www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enagastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica
Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

		no Nazionale di Ripresa e R e contrato alla dispersione		2)
MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO DECRETO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica	M4C1I1.4-2022-981	Azioni di prevenzione e contrato alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	F94D22003120006

Alla cortese attenzione Dott./Dott.ssa VALENTINI MICHELA Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PERSONALE INTERNO - Percorsi di Mentoring e Orientamento per azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - aa.ss. 2022/2024 - Progetto "Contrasto ai divari territoriali e alla dispersione scolastica". EDIZIONE N. 41

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-13958 - CUP: F94D22003120006.

L'Istituto d'Istruzione Superiore Tecnico-Professionale "N.Mandela" – C.F. 91161590350 – con sede legale in Via Morandi,4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) nella persona della Dott.ssa Monica Giovanelli, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

il proprio atto dirigenziale prot. n. 6826IV.5 del 17/04/2023 avente per oggetto "Determina indizione avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per percorsi di Mentoring e Orientamento per azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – aa.ss. 2022/2024 - Progetto "Contrasto ai divari territoriali e alla dispersione scolastica";

VISTO il proprio atto dirigenziale prot. n. 6827IV.5 del 17/04/2023 avente per oggetto "Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per percorsi di Mentoring e Orientamento per azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – aa.ss. 2022/2024 - Progetto "Contrasto ai divari territoriali e alla dispersione scolastica";

VISTO il verbale di selezione del personale prot. n. 7517IV.5 del 26/04/2023 della Commissione di valutazione incaricata dal Dirigente Scolastico con Decreto prot. n. 7429IV.5 del 24/04/2023;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 9087IV.5 pubblicata in data 18/05/ 2023;

VISTO il decreto dirigenziale per il conferimento di incarico individuale, prot.9114IV.5 del 18/05/2023;











PREMESSO CHE

- come esplicitato nell'avviso 6827IV.5 del 17/04/2023 l'Istituzione scolastica, essendo beneficiaria di risorse di cui al D.M 170/2022 per un importo pari ad € 229.249,11, ha necessità di attivare **percorsi di Mentoring e Orientamento** per lo svolgimento di azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, individuando più docenti esperti, con il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa VALENTINI MICHELA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, allegato all'istanza di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.9114IV.5 del 18/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico/Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a VALENTINI MICHELA - C.F. VLNMHL95A45H223Q, l'incarico di TUTOR per lo svolgimento di azioni formative nei percorsi di Mentoring e Orientamento nell'ambito del Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"- progetto "Contrasto ai divari territoriali e alla dispersione scolastica. Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-13958 - CUP: F94D22003120006, secondo le modalità di seguito elencate.

ART.1 – Compiti - funzioni

L'esperto dovrà svolgere attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica; si prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione, di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno. Gli studenti saranno indirizzati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso sostegno disciplinare, Mentoring e Coaching.

<u>Il mentor</u> aiuta gli studenti ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità e a superare le paure interiori che costituiscono il primo elemento di ostacolo ad una corretta e vincente gestione del proprio progetto di sviluppo professionale e personale.

<u>Il coach</u> sostiene lo studente nella ricerca della soluzione al problema facilitando l'emersione delle attitudini e delle idee del soggetto; è un facilitatore, un moderatore e un orientatore; aiuta nel percorso scolastico a superare le maggiori difficoltà disciplinari e/o relazionali.

L'esperto, inoltre, è tenuto a:

verificare e valutare gli obiettivi in uscita;











- utilizzare il sistema informativo dedicato per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al progetto;
- > impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;
- > coordinarsi con il Consiglio di Classe.

L'attività formativa individuale in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono saranno erogate, singolarmente per ognuno degli studenti su cui si attua l'intervento, nei comuni di residenza, in luoghi individuati in collaborazione con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e/o altri enti del territorio, in orario pomeridiano e in presenza.

Le attività dell'esperto nei percorsi di Mentoring e Orientamento saranno periodicamente osservate da membri del Team di progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica.

In caso di riscontri negativi, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di revocare l'incarico.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

ART.2 - Modalità svolgimento incarico

L'incaricato si impegna:ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice Privacy novellato dal D.Lgs. 101/2018;

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART.3 - Durata dell' incarico

La durata dell'incarico è di 10 ore, a decorrere dal 05 Giugno 2023 e fino al 13 Giugno 2023.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART.4 – Compenso

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 42,00 (Quarantadueuro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività











previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità:

- a) il compenso indicato è da intendersi sempre come "lordo Stato", pari ad un compenso Iordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.
- b) non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quello sopra menzionato.
- c) l'attività formativa prestata da esperti, nei percorsi di Mentoring e Orientamento in azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.
- d) il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico;

- > dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- > documentazione contabile-amministrativa varia

Castelnovo ne' Monti, 3/105/23

L'INCARICATO
Firma per accettazione
VALENTINI MICHELA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA MONICA GIOVANELLI