



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovomonti.edu.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO
Associated
Schools

Indirizzo Tecnico Turistico

Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e

Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFH04Z

Email: reis014004@istruzione.it - PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto	CUP
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34	13.520,00 €	F94D26001330007

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34	Team building – Gestione Classe	6.060,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34	Team building – Gestione Didattica	7.460,00

OGGETTO: Disciplinare di affidamento diretto - Modulo "Team building Didattica" (30 ore).

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34 "Team building Mandela" – CUP F94D26001330007

Art. 1 – Premessa e riferimenti

Con Determina a contrarre prot. n. 12315iv.5 del 24/08/2026 adottata a seguito dell'esito negativo della procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico prot. n. 0012064 del 06/08/2026 (dichiarato deserto con decreto prot. n. 12259IV.5 del 22/08/2026, il Dirigente Scolastico ha disposto di procedere all'affidamento diretto del servizio di formazione in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Il presente Disciplinare, letto congiuntamente al Capitolato speciale d'affidamento allegato, disciplina le modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta da parte dell'operatore economico invitato, ai fini della conclusione del contratto.

La Trattativa Diretta sul portale MEPA è attivata in data 25/08/2026, e viene contestualmente trasmessa in via esclusiva all'operatore economico invitato.

Art. 2 – Oggetto e importo

Il servizio richiesto, così come descritto nel Capitolato allegato, consiste nell'erogazione di 30 ore di formazione, con compresenza obbligatoria di un Esperto e un Tutor, per un importo massimo di € 3.000,00 (Esperto € 2.100,00 + Tutor € 900,00), IVA e ogni altro onere inclusi, non superabile in alcun caso.

Art. 3 – Documentazione da presentare

L'operatore economico invitato dovrà far pervenire, a pena di mancata valutazione, la seguente documentazione:

A) Documentazione tecnico-professionale, come già richiesta dall'art. 2 e dall'art. 3 del Capitolato:

- elenco dei servizi di formazione, team building o attività analoghe realizzati presso Istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore negli ultimi anni, con indicazione di committente, ore, oggetto, finalità e periodo (**redatto su carta intestata, sottoscritto e caricato sul portale MEPA**);

- esperienza in attività di indagine o ricerca in ambito socioeducativo rivolte alla fascia d'età adolescenziale, svolta in collaborazione con istituzioni scolastiche o enti del territorio **debitamente documentata**;
- almeno una attestazione (per ciascuna esperienza sopra citata) di regolare esecuzione rilasciata dai committenti per i servizi di cui sopra e, laddove non in possesso, copia della stipula o del contratto di prestazione;
- curriculum **dell'ente/organizzazione**, con indicazione delle competenze e delle risorse umane disponibili per l'esecuzione del servizio;
- curriculum vitae (privo di dati personali) **di tutti i nominativi proposti per i ruoli di Esperto e Tutor** (nominativo principale ed eventuale sostituto, ovvero più nominativi in caso di ripartizione del monte ore ai sensi dell'art. 3 del Capitolato), in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Capitolato – tra cui, in particolare, l'esperienza in attività di indagine o ricerca in ambito socio-educativo rivolte alla fascia d'età adolescenziale, svolta in collaborazione con istituzioni scolastiche o enti del territorio – con specificazione, in caso di ripartizione delle ore, del numero di ore assegnate a ciascun professionista per ciascun ruolo, fermo restando che la somma non potrà eccedere il monte ore autorizzato di 30 ore e che dovrà sempre essere garantita la compresenza di un Esperto e di un Tutor;

B) Documentazione amministrativa obbligatoria, sui modelli predisposti dall'Istituzione scolastica, allegati al presente Disciplinare:

da compilare, sottoscrivere digitalmente a cura del rappresentante legale dell'Ente/Associazione

- Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 94, 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
- Allegato 2 – Patto di Integrità, sottoscritto in ogni pagina;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e del titolare effettivo;
- Allegato 4 – Comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- Allegato 5 – Dichiarazione sostitutiva DURC;
- Allegato 6 – Autocertificazione casellario giudiziale e carichi pendenti;
- Allegato 7 – Informativa privacy fornitori ed esperti esterni, per presa visione;
- Allegato 8 – Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse;
- Allegato 9 – Dichiarazione ai sensi della Legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili);
- Allegato 10 – Dichiarazione situazione occupazionale, ai sensi dell'art. 47 della Legge 108/2021.

da compilare, sottoscrivere a cura degli esperti individuati (Formatori e Tutor)

- Allegato 7 – Informativa privacy fornitori ed esperti esterni, per presa visione;
- Allegato 8 bis – Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse;
- Curriculum vitae (privo di dati personali).

C) Ulteriore dichiarazione (redatta su carta intestata, sottoscritta e caricata sul portale MEPA):

- accettazione integrale delle condizioni del Capitolato speciale d'affidamento;
- elenco dei nominativi dei Formatori e dei Tutor individuati nel rispetto di quanto indicato all'art. 3 del Capitolato (modalità a) o b))
- conferma di disponibilità a garantire l'avvio delle attività formative il 1° settembre 2026.

Art. 3-bis – Avvertenza sugli obblighi di registrazione in tempo reale su SIF2127

Si richiama espressamente l'attenzione dell'operatore economico sull'obbligo, posto a carico delle figure di Esperto e Tutor, di alimentare in tempo reale il sistema gestionale SIF2127 (cap. 9 delle "Disposizioni e istruzioni" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027), con le seguenti scadenze, il cui mancato rispetto comporta il rischio concreto di mancato rimborso della giornata formativa:

- firma di ingresso ed uscita di Esperto e Tutor entro 30 minuti, rispettivamente, dall'ora di inizio e dall'ora di fine dell'attività, pena la necessità di una dichiarazione giustificativa a firma del Dirigente Scolastico, da caricare entro sette giorni dalla data dell'attività;
- modifiche al calendario delle attività possibili solo entro le ore 9:30 della giornata del corso;

- giornata formativa non superiore a 8 ore complessive.

L'operatore economico è tenuto a garantire che le figure professionali impiegate siano adeguatamente formate sull'utilizzo della piattaforma SIF2127 prima dell'avvio delle attività.

Art. 4 – Termine di presentazione

La documentazione di cui all'art. 3, corredata di copia di documento di identità del legale rappresentante, dovrà essere caricata esclusivamente sul portale MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), a corredo dell'offerta economica, nell'ambito della Trattativa Diretta appositamente attivata dalla stazione appaltante, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 29/08/2026**, pena la mancata valutazione della proposta. Data la ristrettezza dei tempi imposta dalla necessità di avviare le attività formative entro il 1° settembre 2026, si raccomanda il caricamento tempestivo della documentazione richiesta e la verifica preventiva, da parte dell'operatore, della propria abilitazione sul MEPA per la categoria merceologica pertinente.

Art. 5 – Verifica e aggiudicazione

Il RUP procede, entro il giorno successivo alla scadenza del termine di cui all'art. 4, alla verifica della completezza e della congruità della documentazione pervenuta, con particolare riguardo al possesso, da parte dell'operatore, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. Esito positivo della verifica comporta l'affidamento del servizio e l'avvio delle procedure di stipula.

Art. 6 – Stipula

La stipula del contratto è prevista entro il **31/08/2026**, in tempo utile a garantire l'avvio delle attività formative il 1° settembre 2026, e avverrà in forma telematica attraverso l'accettazione dell'offerta nell'ambito della Trattativa Diretta sul portale MEPA, secondo le modalità previste dalle vigenti Condizioni Generali di Contratto Consip e dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023. Il contratto sarà costituito dal presente Disciplinare, dal Capitolato speciale d'affidamento e dall'offerta/documentazione presentata dall'operatore tramite la piattaforma, accettata dalla stazione appaltante.

Art. 7 – CIG e tracciabilità dei flussi finanziari

Il presente affidamento è soggetto all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, che dovrà essere riportato su tutti i documenti contabili. L'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 8 – Allegati

Costituiscono parte integrante del presente Disciplinare: il Capitolato speciale d'affidamento, contenente la descrizione dettagliata del servizio, i requisiti dell'operatore economico, le modalità di esecuzione e le condizioni economiche; nonché gli Allegati amministrativi da 1 a 10 di cui all'art. 3, lett. B), predisposti dall'Istituzione scolastica sui propri modelli standard.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Monica Giovanelli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993, ovvero firma digitale)