



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –

Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Autorizzazione	Sotto azione	Codice identificativo	Titolo Progetto	CUP
Prot.AOOGABMI-73106 del 05/09/2022	13.1.4A	13.1.4A-FESRPONEM-2022-8	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.	F94D22000270006

Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti – Fascicolo PON – Codice Identificativo Progetto: 13.1.4-FESRPONEM-2022-8

OGGETTO: Lettera di incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia-Avviso pubblico prot. n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord". 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Codice Identificativo Progetto: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-8 - CUP: F94D22000270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n.2440 del 18 novembre 1923 recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge n. 59 del 15 marzo 1997 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. n.275 del 8 marzo 1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per affidamenti di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.45, comma 2, lettera a, del D.I.129/2018) adottato dal Consiglio di Istituto di questa Istituzione scolastica;
- VISTO** il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il P.t.O.F. dell'Istituto 2022-2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 302 del 15/12/2021;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale 2022 con delibera del Consiglio di Istituto n. 309 – verbale del Consiglio di Istituto n. 61 – del 10/01/2022;
- VISTA** la Legge n.241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" come modificato dal D,Lgs. n.56 del 19/04/2017 (cd. Correttivo);
- VISTO** il Decreto legge n.32 del 18/04/2019 c.d. Sblocca cantieri recante "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione

REIS014004 - ADA1E94 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018414 - 22/11/2022 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”, convertito con modificazioni dalla Legge n. 55 del 14/06/2019;

VISTO il Decreto Legge n.77 del 31/05/2021 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e di accelerazione e snellimento delle procedure” (cd. Decreto semplificazioni) convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108

VISTI il Regolamento (UE) n.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2018) 7764 del 20 novembre 2018 e le disposizioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei;

VISTO l’avviso pubblico prot. 22550 del 12/04/2022 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo delle regioni Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

VISTA la nota MIUR 31732 del 09/02/2017 avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;

VISTO la nota MIUR 1498 del 09/02/2018 avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo Sviluppo Regionale. Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;

VISTA la nota M.I. 29583 del 09/10/2020 avente per oggetto “Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le “Linee Guida” dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588, come aggiornate con nota MIUR Prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e dalle norme per la realizzazione degli interventi P.O.N. Fondi strutturali Europei – Programmazione 2014/2020;

VISTO il progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1077316 in data 20/04/2022, dal titolo “Laboratori didattici di agricoltura 4.0”;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - in data 14/06/2022 con decreto n. 22 ha pubblicato l’approvazione delle graduatorie dei progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche relativamente all’Avviso del Ministero dell’Istruzione prot. n. 22550 del 12/04/2022;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, con nota AOGABMI-73106 del 05/09/2022 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, definita dal seguente codice progetto: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-8 pari ad € 130.000,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/03/2023, mentre la data ultima per l’impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 15/01/2023 entro la quale l’istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all’obbligazione giuridica (es. contratto, ordine, etc.) relativa alla voce di costo “Forniture e servizi”;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art.4, comma 4 e dell’art.10, comma 5 del D.I. n.129 del 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

TENUTO CONTO del proprio decreto prot. n.14169IV.2 del 20/09/2022, con il quale è stato assunto nel Programma annuale 2022 il finanziamento del progetto, alla scheda finanziaria A03 – DIDATTICA-019 “Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica - Avviso 22550/2022”- Codice progetto 13.1.4A-FESRPONEM-2022-8” – CUP F94D22000270006;

REIS014004 - ADA1E94 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018414 - 22/11/2022 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

- CONSIDERATA** la delibera n. 334 – Verbale del Consiglio di Istituto n.66 - della seduta del 20/09/2022, nella quale si da parere favorevole all’acquisizione, nel bilancio della scuola, del finanziamento di € 130.000,00 relativo al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)–REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- CONSIDERATO** che l’avviso pubblico prot. n. 22550 del 12/04/2022 prevede che le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, possono essere acquisite anche in una fase successiva;
- VISTE** le delibere n. 10 del verbale del Collegio Docenti del 11/05/2022 e n. 330 del verbale del Consiglio di Istituto n.65 della seduta del 28/06/2022, nelle quali si esprime parere favorevole alla partecipazione dell’Istituto all’avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica (prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. 13.1.4– “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”);
- VISTO** il proprio decreto prot. n.0015742IV.2 del 11/10/2022, di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto 13.1.4 - “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. Codice Identificativo Progetto: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-8 nella persona del Dirigente medesimo, Dott.ssa Monica Giovanelli (ai sensi dell’art. 31, del D.lgs. 50/2016);
- VISTO** il proprio decreto prot. n.0015776IV.2 del 12/10/2022 di avvio delle attività relative al piano presentato relativo al progetto Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo PON-FESR 2014-20 “Laboratori didattici di agricoltura 4.0”;
- DATO ATTO** del termine perentorio per la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU nel 31/03/2023 e la data ultima per la certificazione e rendicontazione su SIF nel 15/01/2023, come da nota prot. AOODGABMI-73106 del 05/09/2022 ;
- VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n.16806IV.2 del 28/10/2022 di indizione della procedura per il reclutamento interno della figura di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- VISTO** il proprio avviso pubblico per la selezione di un esperto interno a cui affidare l’incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, nell’ambito del progetto di cui all’oggetto, prot. n. 16808VI.2 del 28/10/2022;
- VISTA** l’ unica istanza pervenuta, acquisita con prot. n.17316VI.2 del 07/11/2022;
- PRESO ATTO** del verbale prot. n.17511VI.3 del 09/11/2022 stilato dalla Commissione di Valutazione delle candidature pervenute in risposta all’avviso di cui sopra;
- VISTO** il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva per l’incarico della figura di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell’ambito del personale in servizio presso l’Istituto di Istruzione Superiore N. Mandela prot. n.18180IV.5 del 18/11/2022;
- VISTA** la propria determina prot. n. 18181IV.2 del 18/11/2022 di aggiudicazione incarico ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a personale interno;
- PRESO ATTO** della dichiarazione sull’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi cause di inconferibilità e incompatibilità a ricoprire il ruolo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presentata dalla Dott.ssa Mirca Gabrini;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;

INCARICA

La Dott.ssa Mirca Gabrini, assistente amministrativo in servizio presso questa istituzione Scolastica, esperto interno in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)–REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia-Avvisto pubblico prot. n.22550 del 12 aprile 2022 “Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. Codice Identificativo Progetto: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-8.

Art.1 – COMPITI DELL’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dovrà supportare il lavoro del Dirigente scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all’oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- pubblicazione degli atti nella sezione PON del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell’albo pretorio;
- inserimento degli ordini sulla piattaforma www.acquistinrete.it, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte

- appaltatrici;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- acquisizione, protocollazione, raccolta, archiviazione e tenuta degli atti amministrativo-contabili di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es. bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- supporto alla rendicontazione;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente Scolastico.

Art. 2 - COMPENSO

La remunerazione per l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di **€ 1.346,91** (Mille trecentoquarantasei/91) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale (come disciplinato dalla nota ministeriale prot. n. AOOGA/34815 del 2 agosto 2017), comunque commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo lordo dipendente previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici e ammontante ad € 14,50.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso sarà corrisposto a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati; pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale e compilazione di apposito time-sheet, contestualmente al lavoro svolto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata massima di 70 ore ed inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto prevista per il 31 marzo 2023 e dovrà essere svolto oltre il proprio normale orario di servizio.

Art. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

Art. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ed è pubblicato per la massima diffusione all'albo online e nella apposita sezione dedicata al bando PON-Codice Identificativo Progetto: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-8 sul sito della scuola www.iiscastelnovonemonti.edu.it

L'INCARICATO
Dott.ssa Mirca Gabrini

.....
(Firma per accettazione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli

.....