



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovomonti.edu.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO
Associated
Schools

Indirizzo Tecnico Turistico

Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e

Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFH04Z

Email: reis014004@istruzione.it - PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto	CUP
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34	13.520,00 €	F94D26001330007

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34	Team building – Gestione Classe	6.060,00 €
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34	Team building – Gestione Didattica	7.460,00

OGGETTO: Capitolato speciale di affidamento tramite CONSIP-MEPA - Modulo "Team building Didattica" (30 ore).

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-34 "Team building Mandela" – CUP F94D26001330007

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di formazione relativo al modulo "Team building Didattica" (30 ore), nell'ambito del progetto "Team building Mandela", CUP F94D26001330007, finanziato a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, Avviso 95165 del 24/04/2026.

Il servizio comprende l'erogazione dell'attività formativa da parte di due figure professionali, in compresenza obbligatoria per l'intera durata del modulo: un Esperto formatore e un Tutor, secondo quanto previsto dall'Avviso 95165/2026 e dalla nota di autorizzazione prot. 148735/2026.

Art. 2 – Requisiti dell'operatore economico

L'operatore economico affidatario deve essere in possesso, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. A tal fine, l'operatore è tenuto a fornire, prima della stipula:

- elenco dei servizi di formazione, team building o attività analoghe realizzati presso Istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore negli ultimi anni, con indicazione di committente, ore, oggetto, finalità e periodo (redatto su carta intestata, sottoscritto e caricato sul portale MEPA);
- esperienza in attività di indagine o ricerca in ambito socioeducativo rivolte alla fascia d'età adolescenziale, svolta in collaborazione con istituzioni scolastiche o enti del territorio debitamente documentata;
- almeno una attestazione (per ciascuna esperienza sopra citata) di regolare esecuzione rilasciata dai committenti per i servizi di cui sopra e, laddove non in possesso, copia della stipula o del contratto di prestazione;
- curriculum dell'ente/organizzazione, con indicazione delle competenze e delle risorse umane disponibili per l'esecuzione del servizio.

La stazione appaltante si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi degli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000.

"I requisiti dei singoli professionisti impiegati nell'esecuzione del servizio sono disciplinati separatamente all'art. 3"

Art. 3 – Requisiti dei professionisti impiegati (Esperto e Tutor)

Ai sensi del riscontro fornito dall'Autorità di gestione (assunto agli atti con prot. n.12313IV.5 del 24/08/2026) per ciascuno dei ruoli di Esperto e Tutor l'operatore economico può alternativamente:

- a) indicare un nominativo principale e, facoltativamente, un nominativo sostituto, in possesso dei medesimi requisiti sottoindicati, che subentri esclusivamente in caso di effettiva indisponibilità sopravvenuta del nominativo principale; ovvero
- b) indicare più nominativi, ciascuno incaricato dello svolgimento di una parte del monte ore complessivo del modulo, purché la somma delle ore assegnate ai diversi Esperti e/o Tutor non ecceda in alcun caso il monte ore autorizzato di 30 ore, e purché sia sempre garantita la compresenza di un Esperto e di un Tutor per l'intera durata di ciascuna sessione formativa.

In entrambi i casi, l'importo complessivo dell'affidamento di cui all'art. 6 resta invariato indipendentemente dal numero di nominativi indicati, e tutte le attività formative dovranno svolgersi sempre in presenza.

I professionisti proposti, quale che sia la modalità di impiego prescelta, devono possedere, e comprovare mediante curriculum vitae e documentazione a supporto, i seguenti requisiti:

- titoli, qualifiche ed esperienze professionali coerenti con l'intervento, con particolare riferimento all'area psicologica, educativa o pedagogica;
- esperienza documentata di almeno cinque anni nel lavoro con adolescenti e nella conduzione di gruppi;
- esperienza diretta nei contesti scolastici, in particolare nelle scuole secondarie di primo e secondo grado;
- esperienza documentata nella formazione rivolta a docenti e a operatori di servizi educativi o rivolti ai giovani;
- competenze nella conduzione di metodologie laboratoriali, esperienziali e cooperative;
- capacità di facilitare l'analisi di situazioni educative e didattiche mantenendo una postura non valutativa e tutelando la riservatezza;
- capacità di lavorare in compresenza

La mancata rispondenza, anche di uno solo dei nominativi indicati, ai requisiti sopra elencati comporta la non idoneità del medesimo, fermo restando l'affidamento all'operatore economico ove almeno un nominativo per ciascun ruolo risulti idoneo. Tutti i nominativi (principale, eventuale sostituto, ovvero co-formatori/co-tutor) devono essere dichiarati sin dalla fase di offerta, corredati di CV; non è ammessa, in fase di esecuzione, l'introduzione di nominativi ulteriori o diversi rispetto a quelli così dichiarati e valutati in sede di affidamento.

Art. 4 – Requisiti generali di partecipazione

L'operatore economico deve inoltre attestare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
- regolarità contributiva (DURC) e fiscale;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o altri soggetti coinvolti nella procedura;
- iscrizione, ove pertinente, al registro delle imprese o ad analogo registro professionale per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento.
-

Art. 5 – Modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle seguenti condizioni, coerenti con le disposizioni dell'Avviso 95165/2026 e delle "Disposizioni e istruzioni" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027:

- durata del modulo: 30 ore, con compresenza obbligatoria di un Esperto e di un Tutor per l'intera durata di ciascuna sessione formativa, anche nel caso in cui le ore siano ripartite tra più Esperti e/o più Tutor ai sensi dell'art. 3; la somma delle ore erogate non potrà in alcun caso eccedere il monte ore autorizzato di 30 ore;
- tutte le attività formative dovranno svolgersi sempre in presenza, con esclusione di modalità a distanza;
- le attività dovranno essere svolte in orario extracurricolare/aggiuntivo rispetto all'orario di servizio dei destinatari, secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica, a partire dal 01/09/2026.

L'operatore dovrà garantire, tramite le figure professionali impiegate, l'alimentazione in tempo reale del sistema gestionale SIF2127, ai sensi del cap. 9 delle "Disposizioni e istruzioni" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, secondo le seguenti modalità:

- la firma di ingresso di Esperto e Tutor nella sezione "Rilevazione presenze attività" dovrà essere apposta entro e non oltre 30 minuti dall'ora di inizio dell'attività registrata a sistema, e la firma di uscita entro e non oltre 30 minuti dall'ora di fine, così come previsto dalla nota MIM prot. 16250 del 26/01/2026; il mancato rispetto di tale termine comporta la necessità di una dichiarazione giustificativa a firma del Dirigente Scolastico, da caricare a sistema entro sette giorni dalla data dell'attività, pena la non rimborsabilità della giornata formativa;
- il mancato inserimento in piattaforma dell'avanzamento giornaliero delle attività inibisce la rilevazione delle presenze relative al giorno successivo di corso, con conseguente rischio di sospensione del corso stesso;
- eventuali modifiche al calendario delle attività sono possibili esclusivamente entro le ore 9:30 della giornata del corso interessato;
- ciascuna giornata formativa, anche se articolata in più unità didattiche, non potrà superare le 8 ore complessive.

L'inosservanza delle modalità e dei termini sopra indicati, ove non sanata mediante la dichiarazione giustificativa nei termini previsti, comporta la non rimborsabilità della relativa giornata formativa, con conseguente decurtazione del compenso dovuto all'operatore economico;

- i contenuti specifici delle attività saranno definiti in fase di coprogettazione con l'Istituzione scolastica, nel rispetto delle finalità indicate nella candidatura autorizzata;
- l'operatore risponde della qualità del servizio reso e della professionalità delle figure impiegate.

Art. 6 – Importo e condizioni economiche – clausola di chiusura anticipata del corso

L'importo massimo dell'affidamento è pari a € 3.000,00 (Esperto € 2.100,00 + Tutor € 900,00), IVA e ogni altro onere inclusi, corrispondente ai costi standard unitari (UCS) di € 70,00/ora per l'Esperto e € 30,00/ora per il Tutor, per 30 ore ciascuno.

Il compenso è dovuto esclusivamente in rapporto alle ore di attività effettivamente svolte e documentate, ed è comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e contributivo a carico dell'operatore economico. Il pagamento è subordinato all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di gestione e all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

"Trattamento economico in caso di chiusura anticipata"

- se il corso si interrompe per calo di partecipanti il pagamento è proporzionale alle ore svolte;
- se il corso si interrompe per inadempimento dell'operatore non è prevista la liquidazione del compenso, anche per le ore già erogate.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche, a pena di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 8 – Verifica di regolare esecuzione

Al termine del servizio, il RUP provvede al rilascio del certificato di verifica di conformità o di regolare

esecuzione, previa verifica della corretta erogazione delle ore di formazione e della completezza della documentazione caricata su SIF2127.

Art. 9 – Durata

Il servizio dovrà essere avviato e concluso in tempo utile a garantire il rispetto dei termini previsti dall'Avviso 95165/2026 e dalla nota di autorizzazione prot. 148735/2026 per la realizzazione e chiusura del progetto (entro il 31 agosto 2027).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dall'operatore economico e dalle figure professionali impiegate sono trattati dall'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione del contratto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del presente affidamento è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Monica Giovanelli

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993, ovvero firma digitale)*