



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Castelnovo ne' Monti, 17/01/2024

All'albo dell'Istituto
Al DSGA

OGGETTO: Adozione piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024, ai sensi art. 53 CCNL 2006/2009 e art. 41 del CCNL siglato il 19/04/2018 e del CCNL Scuola 2021/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997;

VISTO l'art. 14 e 16 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 53 comma 1 CCNL 29/11/2007 sostituito dall'art. 41 comma 3 CCNL 19/04/2018 relativo al personale del comparto istruzione e ricerca il quale attribuisce al Direttore SGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA.

VISTO l'art. 41 del C.C.N.L. 19/04/2018 che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO il CCNL Scuola 2021/2023

VISTA il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale;

CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel P.T.O.F. e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

INFORMATE le RSU dell'Istituto;

ADOTTA

Il Piano delle Attività del personale ATA per l'a.s. 2023/2024, così come predisposto dal DSGA, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli