



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovomonti.edu.it



Indirizzo Tecnico Turistico

Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e
Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFHO4Z

Email: reis014004@istruzione.it - PEC: reis014004@pec.istruzione.it



OGGETTO: disciplinare riferito alla Determina di indizione della procedura per l'affidamento del servizio di formazione finalizzato alla realizzazione del corso LA SCUOLA OLTRE LA SCUOLA nell'ambito del progetto IeFP per l'a.s. 2025/2026, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, tramite Trattativa Diretta su Mepa - Consip.

*Progetto "Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) – a.s. 2025/2026" - DGR
n. 1139 del 14/07/2025 – Determinazione Regionale E.R. n. 19420 del 10/10/2025
Rif. PA 2025-24640/RER – CUP E99I25000510001*

PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al progetto **Rif. PA 2025-24640/RER – CUP E99I25000510001** - Cod. istituzione REIS014004, la scrivente Istituzione intende procedere all'affidamento diretto, mediante Trattativa Diretta sul MEPA - CONSIP, a un unico operatore economico, del servizio relativo a n. 1 percorso formativo di **60 ore** complessive di docenza/formazione specialistica per lo svolgimento di attività presso la sede dell'indirizzo *Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera e Industria e Artigianato per il Made in Italy* e altre sedi eventualmente individuate in fase di realizzazione progettuale.

La trattativa diretta ha per oggetto la fornitura del servizio di formazione per n. 1 percorso formativo:

- **LA SCUOLA OLTRE LA SCUOLA- 60 ore, con avvio previsto dal 24/03/2026;**

Fatturazione elettronica e CIG: l'operatore dovrà emettere fattura elettronica soggetta a split payment, intestata all'Istituto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il Codice Identificativo Gara (CIG) sarà generato e comunicato secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni ANAC.

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente. La stazione appaltante non è tenuta a fornire motivazione in caso di mancata accettazione dell'offerta.

L'affidamento è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione di attività in delega da parte della Regione Emilia-Romagna.

La fornitura del servizio dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

L'operatore economico invitato è tenuto a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell'attività in premessa **entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 23/03/2026**.

La procedura, promossa dalla scrivente Istituzione scolastica, servirà per l'acquisto del servizio formativo descritto nel capitolato tecnico di cui il presente disciplinare costituisce l'Allegato A.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati sul portale MePA.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (Comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Potranno presentare offerta:

- operatori economici e formatori individuati dagli stessi che alla data della trattativa siano in possesso dei requisiti generali e specifici sotto indicati.

Requisiti per la presentazione dell'offerta:

L'affidamento è rivolto a Operatori Economici che mettano a disposizione il personale docente specificamente autorizzato dall'Ente Finanziatore.

1. Requisiti dell'Operatore Economico (Requisiti Generali)

A pena di esclusione, l'Operatore Economico partecipante deve possedere i requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, dichiarando in particolare:

- Assenza di cause di esclusione automatica e non automatica;
- Regolarità contributiva (DURC) e fiscale.

2. Requisiti del Formatore (Vincolo di Delega Regionale)

In considerazione della natura dell'attività in delega nell'ambito del progetto leFP (DGR n. 1139 del 14/07/2025), la prestazione deve essere svolta esclusivamente dal formatore. A pena di esclusione, l'Operatore Economico dovrà indicare in sede di offerta il nominativo del docente, che dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di Onorabilità:** Cittadinanza italiana o UE, godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne penali che precludano rapporti con la P.A. (incluse le verifiche ex art. 25-bis DPR 313/2002 - Certificato Antipedofilia).
- **Requisiti Professionali:** Possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale dichiarati in sede di richiesta di delega alla Regione.

1 – Indicazioni generali

L'importo totale onnicomprensivo dell'affidamento per la realizzazione del percorso formativo è stimato in **€ 2.400,00 (Duemilaquattrocento/00)** IVA inclusa.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

2 – Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio di formazione

I servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

3 – Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG viene acquisito in sede di trattativa diretta sul MePA.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

4 – Luogo e orari di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'Istituzione scolastica ovvero presso le sedi esterne concordate con il Dirigente Scolastico e il referente del progetto successivamente all'affidamento. Le date e gli orari previsti per la formazione sono da concordare con il referente del progetto fermo restando il periodo di attuazione.

5 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e recherà, come valore offerto, quello indicato nel presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

L'eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "DOCUMENTO FACOLTATIVO".

6 – Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria":

In Allegato:

B) Capitolato tecnico

C) Allegati da 1 a 12.

In riferimento all'oggetto si richiede la compilazione, sottoscrizione e restituzione della seguente documentazione:

- All. 1 – Dichiarazione sostitutiva artt. 94, 95 e ss. D.Lgs. 36/2023;
- All. 2 – Patto di Integrità;
- All. 3 – Dich. sostitutiva atto notorio e titolare effettivo;
- All. 4 – Comunicazione cc dedicato;
- All. 5 – Dich. sostitutiva DURC;
- All. 6 – Autocert. casellario giudiziale e carichi pendenti (da compilarsi a cura dell'operatore economico e del/dei formatore/i);
- All. 7 – Informativa fornitori ed esperti esterni (da compilarsi a cura dell'operatore economico e del/dei formatore/i);
- All. 8 – Informativa per il trattamento dei dati personali Regione E.R. (da compilarsi a cura dell'operatore economico e del/dei formatore/i);
- All. 9 – Dich. di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (da compilarsi a cura dell'operatore economico e del/dei formatore/i);
- All. 10 – Dettaglio Offerta Economica
- All. 11 – Dichiarazione L. 68/1999;
- All. 12 – Modulo raccolta dati per Docente/Formatore.

IMPORTANTE:

- 1) Gli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 10 e 11 devono essere compilati, sottoscritti **dal legale rappresentante e reinviati tramite MePA.**
- 2) Gli allegati 7 e 8 devono essere compilati, sottoscritti e rinviati dal rappresentante legale **e da tutti i formatori individuati dallo stesso.**

- 3) Gli allegati 6, 9 e 12 devono essere compilati, sottoscritti e restituiti **dai formatori individuati**.
- 4) Il Rappresentante legale e tutti i formatori individuati dallo stesso dovranno inviare apposito Curriculum Vitae in formato europeo SENZA DATI SENSIBILI (inserire solo nome, cognome e indirizzo e-mail).

La documentazione di cui sopra deve essere corredata da copia della carta di identità e copia del codice fiscale debitamente sottoscritti.

In casi eccezionali e motivati, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nelle more del completamento della produzione documentale non ostativa alla verifica dei requisiti generali. In tale ipotesi, l'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata al perfezionamento della documentazione richiesta. La mancata presentazione di quanto dovuto entro i termini assegnati costituirà causa ostativa alla stipula, restando salva la facoltà della Stazione Appaltante di revocare l'aggiudicazione e segnalare l'inadempimento all'Autorità competente/ANAC.

7 – Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni, queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D.Lgs. 36/2023.

8 – Condizioni particolari di esecuzione del servizio di formazione

Le attività di formazione comprendono tutte le attività e metodologie indicate nel capitolato.

9 – Esecuzione del servizio

La data prevista per l'avvio delle attività formative è **il 24 marzo 2026**.

Il termine ultimo previsto per la conclusione del servizio di formazione, compresi eventuali test finali o certificazioni/attestazioni di frequenza comprese nell'affidamento è **il 6 giugno 2026**.

Considerato il valore dell'affidamento e le tempistiche di rendicontazione del finanziamento imposte dalla Regione Emilia-Romagna, la revisione dei prezzi deve rispettare l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora fosse applicabile.

10 – Clausola di Intrasferibilità e Sostituzione

Vincolo del personale docente: Data la natura del finanziamento regionale e l'autorizzazione dell'attività in delega rilasciata nominativamente, non è ammessa la sostituzione del formatore indicato in sede di offerta. L'impossibilità sopravvenuta del docente autorizzato a svolgere la prestazione comporterà la decadenza dell'affidamento e la risoluzione di diritto del contratto, per oggettiva impossibilità di perseguire le finalità del progetto leFP e per il venir meno dei presupposti dell'autorizzazione regionale.

11 – Cause di risoluzione anticipata

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati in premessa nel seguente disciplinare;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa di cui sopra diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia definitiva. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

12 – Garanzia a corredo dell'offerta

Sulla base di quanto specificato all'articolo 53 del D.Lgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti con riferimento a quanto disposto nel comma 4, questa istituzione scolastica dichiara di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della prestazione in parola in considerazione dell'affidabilità dell'operatore economico e del ridotto valore economico della stessa.

13 – Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

14 – Recesso

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento, per motivi di interesse generale o altre esigenze organizzative.

In caso di recesso, il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato esclusivamente alla prestazione effettivamente resa, comprensiva delle spese documentate e sostenute fino a quel momento. A tale importo si potrà aggiungere un eventuale indennizzo per la quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il corrispettivo dovrà essere giustificato mediante presentazione di:

- Relazione finale controfirmata dal docente referente del percorso progettuale, attestante le ore effettivamente svolte;
- Documentazione giustificativa delle eventuali spese sostenute per l'esecuzione del servizio.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e dell'individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati mediante sistemi automatici e manuali.

Recesso del soggetto aggiudicatario

- Qualora il soggetto aggiudicatario intenda recedere dal contratto prima del completamento del servizio, deve darne comunicazione scritta con congruo preavviso alla stazione appaltante.

- In caso di recesso del soggetto aggiudicatario, questi ha diritto al pagamento esclusivamente delle ore effettivamente svolte fino al momento del recesso, come attestato nella relazione finale controfirmata dal docente referente del percorso progettuale, e delle eventuali spese documentate e sostenute.
- L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere eventuali indennizzi qualora il recesso determini un danno o un costo aggiuntivo per il completamento del servizio affidato a terzi.

15 – Accettazione

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare costituisce accettazione espressa di tutte le clausole ivi contenute.

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza della provincia di sede della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli