



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Castelnovo ne' Monti, 15/10/2021

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

Oggetto: affidamento per Viaggio a Bruxelles (Belgio) dal 21 novembre al 27 novembre 2021. Erasmus+ "Science Is All Around"

CIG: Z9B33C3AF7 **CUP:** F29F19000070006

Ai sensi degli artt. 36, 59, comma 1 e 60, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di viaggi d'istruzione a.s. 2021-22 in esecuzione della determina dirigenziale prot. n. 14091/VI.3 del 15/10/2021 è indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità che seguono:

STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO PROFESSIONALE "Nelson Mandela"

con sede in Castelnovo ne' Monti

Via Morandi, 4

42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

n. telefono 0522/812347

e-mail: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

OGGETTO e VALORE DELL'APPALTO

L'appalto, ha per oggetto affidamento per biglietti aerei + trasporto per e da aeroporto per Viaggio a Bruxelles (Belgio) dal 21 novembre al 27 novembre 2021 .

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad un massimo di € 3000,00 (euro tremila/00) per quanto sotto specificato.

| QUANTITA' | ARTICOLO | CARATTERISTICHE |
|--|---|---|
| n. 08 persone (2 docenti + 6 studenti maggiorenni) | Biglietti aerei andata e ritorno con 8 bagagli a mano e 5 in stiva. | Località aeroporto di BRUXELLES (Belgio) Possibilmente da aeroporto di Bologna con partenza domenica 21 novembre e rientro sabato 27 novembre. |
| n. 01 persona | Biglietto aereo andata e ritorno con 1 bagaglio a mano | Località aeroporto di BRUXELLES (Belgio) Possibilmente da aeroporto di Bologna con partenza domenica 21 novembre e rientro mercoledì 24 novembre. |
| trasporto andata e ritorno x aeroporto | Pullman per trasporto n. 09 persone + bagagli da e per aeroporto | Da Castelnovo ne' Monti (RE) il 21 novembre per aeroporto e il 27 novembre da aeroporto a Castelnovo ne' Monti. |
| Assicurazione | Assicurazione annullamento viaggio | Assicurazione per annullamento intero viaggio o singola persona in caso di Covid o altre cause, comprensiva di specifica per spese di alloggio, spese mediche/ospedaliere e quant'altro inerente in caso di malattia/quarantena per Covid (copertura covid positivi e quarantene negativi), responsabilità civile viaggi studenteschi (responsabilità personale degli accompagnatori e i danni involontariamente arrecati dagli studenti a terzi) |

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto di affidamento sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria.

Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento dell'uscita.

La durata del servizio è di 7 giorni, con partenza il 21 novembre da Castelnovo ne' Monti (RE) in bus per aeroporto (possibilmente di Bologna) volo Bruxelles (Belgio) e rientro il 27 novembre 2021 con volo da Bruxelles ad aeroporto poi in bus per Castelnovo ne' Monti (RE).

La fornitura del servizio viene aggiudicata mediante bando aperto, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali per viaggi con autista.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- le condizioni ostative di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti e segnatamente:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso

- I) **dei requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- II) **dei requisiti di idoneità professionale**: iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, per attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto, risultante dalla visura o dal certificato camerale oppure dal certificato rilasciato da altro Registro professionale o commerciale dello stato di residenza.

Non è ammesso l'avvalimento.

SUBAPPALTO

Data la natura del servizio oggetto della presente procedura, non è consentito il subappalto.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le aziende interessate devono presentare l'offerta e la documentazione richiesta attraverso posta elettronica certificata che avrà per oggetto la dicitura "**Offerta per Viaggio in Belgio 21/27-11-2021**".

L'anzidetta documentazione, dovrà pervenire a questo Istituto entro il **termine perentorio delle ore 10.00 del giorno MERCOLEDI' 10/11/2021** all'indirizzo di posta REIS014004@pec.istruzione.it. o tramite consegna a mano

La documentazione di gara da restituire sottoscritta, a pena di esclusione, è composta come segue:

- **istanza di partecipazione** (Allegato A);
- **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (Allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello A e B, allegati al presente Bando di Gara, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui ai modelli riportati nel Bando.

- **Patto d'integrità** (Allegato C)
- **L'offerta tecnica**, (Allegato 1) conforme alle caratteristiche minime essenziali, il rispetto delle condizioni minime richieste, dovrà essere debitamente compilato, firmato dal legale rappresentante con allegata fotocopia di identità in corso di validità o firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, il modello di offerta da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti ivi indicati.

- **L'offerta economica** (Allegato 2) deve essere comprensiva di trasporto, voli + assicurazione come descritto precedentemente, i prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, pena l'automatico recesso dal contratto di fornitura.

Si evidenzia che serve un bus atto a contenere n. 09 persone circa mantenendo il distanziamento previsto dalla normativa Covid vigente;

Si precisa che:

1. saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
2. in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'Offerta Economica dovrà essere debitamente firmata con allegata fotocopia di identità in corso di validità o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. da:

- ✓ in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, con allegazione della procura;
- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- ✓ in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.:
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.
- ✓ nel caso di "coassicurazione", dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa facente parte della stessa.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, il modello di offerta da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti ivi indicati.

Sarà motivo di esclusione qualunque difformità in ordine alle modalità e alla tempistica del recapito, nonché una diversa composizione delle dizioni indicate che impedisca di individuare il contenuto della mail.

Le offerte comunque inviate che perverranno successivamente ai termini di scadenza non saranno considerate valide.

Il recapito della mail rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Questa Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerte presentate. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Questa Amministrazione si riserva altresì di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827 e D. Lgs. 50/2016, purché ritenuta valida e congrua.
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui emergano, in data successiva alla data di

scadenza per la presentazione delle offerte, motivi ostativi imprevisi alla realizzazione del viaggio o la necessità di ridefinire l'offerta tecnica.

PROCEDURA DELLA FORNITURA

Il Dirigente Scolastico, come Presidente della Commissione Acquisti, procederà all'apertura delle offerte inviate, alle ore 12,00 del giorno 10/11/2021.

All'apertura delle offerte saranno effettuate la verifica dell'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche delle imprese in possesso dei requisiti.

L'incarico sarà conferito alla ditta che avrà presentato la miglior offerta economicamente più vantaggiosa.

L'invio della conferma d'ordine (stipulazione del contratto) perfeziona il vincolo contrattuale sorto.

Si precisa che:

- l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'Istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- l'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro di Reggio Emilia competente esclusivo per territorio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, e del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

c. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è la CORPORATE STUDIO SRL di RE nella persona del Sig. PIETRANERA LUCA, tel. 0522/438524

E-MAIL: amministrazione@corporatestudio.it, PEC: corporatestudio@pec.it.

d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, e al Regolamento UE2016/679.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti contattare il n. telefonico 0522/812347, oppure inviare istanze all'indirizzo pec: reis014004@pec.istruzione.it o tramite .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli
(firmato digitalmente)