

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Diletta Sisti
Indirizzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2007 - 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Settimo Café, Via Nuova 98 - 54013 Gagnola (MS)
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Amministrativo e supporto Bar lady
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità commerciale e Acquisti

- Date (da - a) 2009 (novembre) - 2011 (agosto)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 1 Massa Carrara
- Tipo di azienda o settore Centro Unico di Prenotazione (CUP)
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Front Office

- Date (da - a) 2016 - 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Italiana Bar Tender e Mixology
- Tipo di azienda o settore La Spezia
- Tipo di impiego Trainer School
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Formazione/Docenze

- Date (da - a) 2016 - 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Istituti Professionali Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera (sede di Legnago (VR) - Castel Nuovo né Monti (RE) - Massa - La Spezia)
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Formazione/Docenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e Ambiente - Anno 2006

75/100

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Servizi per l'Enogastronomia Sala e Vendita - Anno 2018

85/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

| Francese | Inglese | Tedesco |
|-------------|---------|-------------|
| Buona | Buona | Sufficiente |
| Buona | Buona | Sufficiente |
| Sufficiente | Buona | Sufficiente |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Contatti e rapporti interprofessionali in dipendenza di :

- Competizioni nazionali e internazionali svoltisi periodicamente nelle città di Milano, Roma, Senigallia (AN), Torino;
- Formazione professionale e Docenze scolastiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Derivanti dalle descrizioni sopra indicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office, Outlook, Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data, 11 luglio 2021

Firma: Diletta Sisti

