



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347 FAX 0522/612377
Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Al Dirigente Scolastico Dott. Giovanelli Monica
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Zampolini Mara
E.p.c. al Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Luseti Moris
All'Albo – Al Sito Web
LORO SEDI

Oggetto: Commissione attività negoziali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt.31 e 34 del D.L. 44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 regolamento Codice dei Contratti;

Vista la normativa vigente in materia ed in particolare Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 coordinato con il decreto legislativo 56/2017 (correttivo appalti);

Visto il D.L. n. 129 del 28/08/2018;

VALUTATA la necessità di affidare ad una specifica Commissione lo svolgimento dell'attività preparatoria all'attività contrattuale vera e propria, nonché, la determinazione dei criteri di valutazione e la valutazione specifica delle offerte pervenute;

TENUTO CONTO delle specifiche competenze possedute dalle persone designate;

DECRETA

la Commissione per l'attività negoziale è così composta:

- Dott.ssa Monica Giovanelli: Dirigente Scolastico, con funzioni di Presidente della Commissione
- Personale Tecnico
- Personale Esperto

Il dirigente scolastico, dopo il termine della presentazione delle offerte, nomina l'apposita commissione a composizione variabile per la valutazione delle offerte relative agli acquisti di lavori, beni e servizi.

I membri vengono di volta in volta convocati a seconda delle professionalità e competenze inerenti i beni e/o servizi da acquistare.

La commissione può essere integrata, anche con personale esterno, con provvedimento del dirigente.

Compiti della commissione: La Commissione provvederà alla verifica della regolarità della procedura, alla comparazione delle offerte pervenire dalle Ditte interpellate, alla valutazione qualitativa dei beni offerti, relativamente ad acquisti, appalti e forniture necessarie all'Istituto per il funzionamento amministrativo e didattico generale.

Si precisa che per l'espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di attività rientranti nella gestione ordinaria.

L'affidamento dell'incarico viene comunicato, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, agli interessati designati volta per volta.



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Giovanelli Monica)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993