ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovonemonti.edu.it

Indirizzo Tecnico Turistico
Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy
Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFH04Z
Email: reis014004@istruzione.it - **PEC:** reis014004@pec.istruzione.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

RegioneEmilia-Romagna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Al personale docente e ATA in servizio presso
l'Istituto "Nelson Mandela"
All'Albo online – Amministrazione trasparente

OGGETTO: **Avviso di selezione rivolto al personale interno – seconda procedura – per la copertura delle attività non assegnate del progetto IeFP a.s. 2026/2027.**
Progetto "Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) L.R. n. 5/2011 e s.m.i. – a.s. 2026/2027" - DGR n. 1168 del 13/07/2026 – Determinazione dirigenziale Regione Emilia-Romagna n. 17775 del 16/09/2026 - Rif. P.A. 2026-26669/RER – Cod. istituzione REIS014004 – CUP E99I26000600001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare gli artt. 43, 44 e 45;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale, il conferimento di incarichi individuali e le collaborazioni prestate a titolo gratuito, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 547 del 08/05/2026, e in particolare il Titolo III (artt. 22–36);

VISTO l'aggiornamento del P.T.O.F. 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 580 del 26/10/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 526 del 30/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1168 del 13/07/2026 "Sistema regionale IeFP. Azioni e opportunità per il successo formativo realizzate dagli Istituti Professionali a.s. 2026/2027 in attuazione dell'art. 11 L.R. 5/2011. Quantificazione delle risorse", trasmessa dalla Regione con nota prot. 14/07/2026.0694444.U e assunta agli atti con prot. n. 11584 del 15/07/2026, che nella Tabella A dell'Allegato 1) attribuisce all'Istituto, per l'Operazione Rif. P.A. 2026-26669/RER – CUP E99I26000600001, risorse complessive pari a € 149.658,00;

VISTE la Scheda del progetto di intervento e l'Atto di impegno trasmessi alla Regione Emilia-Romagna con nota prot. n. 13633 del 15/09/2026, che prevedono per la Misura 1 n. 1.355 ore di attività (tipologia A n. 1.247 ore, tipologia B n. 78 ore, tipologia C n. 30 ore) per € 139.565,00 e per la Misura 3 n. 5 commissioni d'esame per € 10.093,00;

VISTA la nota operativa della Regione Emilia-Romagna prot. 14/09/2026.0927702.U relativa alla gestione e rendicontazione delle attività IeFP a.s. 2026/2027, assunta agli atti con prot. n. 13550/IV.5 del 14/09/2026;

VISTA la determinazione dirigenziale della Regione Emilia-Romagna n. 17775 del 16/09/2026 "Finanziamento a favore degli Istituti Professionali per la realizzazione dell'Azione regionale per l'integrazione progettuale e operativa di supporto al Sistema regionale IeFP L.R. n. 5/2011 e s.m.i., in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 1168/2026. Primo provvedimento", notificata con nota della Regione prot. 22/09/2026.0979658.U, assunta agli atti con prot. n. 14024 del 22/09/2026, e pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Regione in data 21/09/2026;

VISTA la propria determina prot. n. 16409/IV.5 del 29/10/2026 di indizione della procedura di selezione rivolta al personale interno per il progetto IeFP a.s. 2026/2027 e il relativo avviso prot. n. 16410/IV.5 del 29/10/2026, con termine di presentazione delle candidature alle ore 12:00 del 04/11/2026;

VISTI i verbali della commissione di valutazione, nominata con provvedimento prot. n. 16982/IV.5 del 09/11/2026: verbale n. 1 prot. n. 17095/IV.5 del 10/11/2026 e verbale n. 2 prot. n. 17301/IV.5 del 12/11/2026, con i quali la commissione ha concluso la valutazione delle candidature pervenute e ha dato atto al Dirigente Scolastico della mancata copertura di parte delle attività, in particolare per l'indirizzo agrario;

VISTO il proprio decreto prot. n. 17307/IV.5 del 12/11/2026 di pubblicazione della graduatoria provvisoria della prima procedura;

CONSIDERATO che le candidature pervenute non sono sufficienti a garantire la copertura di tutte le attività e le ore previste dalla Scheda del progetto di intervento per i diversi indirizzi e percorsi progettuali;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 23, comma 1, lett. b), e 24 del Regolamento di Istituto, l'Istituzione scolastica è tenuta a individuare prioritariamente il personale interno e ad accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno prima di ricorrere a soggetti esterni, il cui impiego comporterebbe peraltro costi orari più elevati a carico del progetto;

CONSIDERATO che, successivamente alla pubblicazione dell'avviso prot. n. 16410/IV.5 del 29/10/2026, ha assunto servizio presso l'Istituto ulteriore personale, che non ha avuto la possibilità di partecipare alla prima procedura;

RITENUTO opportuno, nel rispetto dei principi di buon andamento, economicità, imparzialità e massima partecipazione, indire una nuova procedura rivolta al personale interno per le attività non coperte, alle medesime condizioni della prima procedura, assicurandone la più ampia diffusione a tutto il personale;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 17452/IV.5 del 14/11/2026 di presa d'atto degli esiti della prima procedura e di indizione della presente procedura;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno disponibile a svolgere attività di docenza, progettazione, tutoraggio e rendicontazione per la realizzazione del progetto IeFP a.s. 2026/2027 di cui all'oggetto;

EMANA

il presente avviso di selezione (seconda procedura), rivolto al personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto, per la copertura delle attività non assegnate all'esito della prima procedura e per l'individuazione delle figure da incaricare nell'ambito del progetto Rif. P.A. 2026-26669/RER – CUP E99I26000600001.

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente avviso riguarda le attività di docenza, tutoraggio, progettazione e rendicontazione non assegnate all'esito della prima procedura, in particolare per l'indirizzo Agricoltura e sviluppo rurale. Le ore saranno

assegnate in proporzione alle ore disponibili per ciascun indirizzo. Restano invariati requisiti, criteri di valutazione e compensi.

Le attività e le ore nell'ambito dei percorsi formativi del progetto sono assegnate prioritariamente ai candidati inseriti nella graduatoria della prima procedura (decreto prot. n. 17307/IV.5 del 12/11/2026), per le attività per le quali si sono candidati. La graduatoria formata a seguito del presente avviso è distinta e autonoma ed è utilizzata esclusivamente per l'inserimento nei percorsi formativi e per le attività e le ore che risultano non assegnate dopo lo scorrimento della graduatoria della prima procedura; i candidati della presente procedura non possono pertanto vantare alcuna precedenza rispetto ai candidati della prima procedura nell'inserimento in un percorso formativo, anche in presenza di un punteggio superiore.

Il personale che ha già presentato domanda nella prima procedura **non deve ripresentarla**; può presentare domanda con il presente avviso per attività o indirizzi ulteriori.

Gli incarichi riguardano le seguenti attività, da svolgere presso gli indirizzi dell'Istituto in proporzione alle ore autorizzate per ciascun indirizzo:

- **docenza**: attività di insegnamento rivolte agli studenti nei moduli progettuali;
- **progettazione**: definizione delle azioni progettuali e dei relativi calendari;
- **tutoraggio**: accompagnamento degli studenti, raccordo con i docenti e con il referente di progetto;
- **rendicontazione**: compilazione e aggiornamento della modulistica e della documentazione prevista dalla Regione Emilia-Romagna.

Tutto il personale, docente e ATA, può candidarsi per **tutte le attività**, purché in possesso di titoli di studio, esperienze o competenze professionali coerenti con l'attività per cui si candida, documentati nel curriculum vitae.

Oltre alle attività del proprio incarico, ogni incaricato è tenuto a compilare e tenere aggiornata la modulistica prevista dalla Regione Emilia-Romagna per la parte di competenza.

Art. 2 – Durata, luogo e calendario

Le attività si svolgono presso le sedi dell'Istituto nell'a.s. 2026/2027, al di fuori dell'orario di servizio, dopo il conferimento degli incarichi, secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico con il referente del progetto, Prof. Giuseppe Pignedoli, nell'ambito delle singole azioni progettuali.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2026/2027, con contratto a tempo indeterminato o determinato;
- non si trovano in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico (art. 25 del Regolamento; art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001);
- possiedono titoli di studio, esperienze o competenze professionali coerenti con le attività per cui si candidano, documentati nel curriculum vitae; per l'attività di docenza, i docenti insegnano una disciplina coerente con i moduli progettuali dell'indirizzo per cui si candidano.

Art. 4 – Compenso

Il compenso è determinato ai sensi dell'art. 32 del Regolamento e del CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024, in relazione alle ore effettivamente e personalmente prestate, secondo le seguenti misure orarie. Al personale ATA incaricato di docenza si applica la misura prevista per l'attività di insegnamento; per le altre attività si applica la misura oraria dell'area di appartenenza (Tab. E 1.7):

Attività	Riferimento CCNL 18/01/2024	Misura oraria lordo dipendente	Costo orario onnicomprensivo (lordo Stato) – T.I.	Costo orario onnicomprensivo (lordo Stato) – T.D.
Docenza (attività di insegnamento) – personale docente e ATA	Tab. E 1.6	€ 38,50	€ 51,09	€ 51,71

Progettazione, tutoraggio, rendicontazione (attività non di insegnamento) – personale docente	Tab. E 1.6	€ 19,25	€ 25,55	€ 25,86
Tutoraggio, progettazione, rendicontazione – personale ATA: assistenti amministrativi e assistenti tecnici	Tab. E 1.7	€ 15,95	€ 21,17	€ 21,42
Tutoraggio, progettazione, rendicontazione – personale ATA: collaboratori scolastici	Tab. E 1.7	€ 13,75	€ 18,25	€ 18,47

Il compenso è assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per le attività aggiuntive del personale scolastico (art. 33 del Regolamento). È liquidato in un'unica soluzione al termine delle attività, previa verifica delle ore effettivamente svolte risultanti dal registro/time sheet e compatibilmente con l'effettiva erogazione del finanziamento regionale.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La valutazione comparativa è effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione nominata dopo la scadenza del termine (art. 27 del Regolamento), sulla base della seguente griglia:

Sezione	Titolo / esperienza	Punteggio	Max
A – Titolo di studio (un solo titolo)	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento Laurea triennale Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	20 16 12	20
B – Esperienze	B1 – Incarichi in progetti IeFP (docenza, tutoraggio, progettazione, rendicontazione), presso qualsiasi istituzione scolastica o ente	6 per esperienza Max 6 esperienze	36
	B2 – Incarichi in altri progetti finanziati con fondi europei, nazionali o regionali (FSE+, PN, PNRR, formazione scuola-lavoro)	3 per esperienza Max 4 esperienze	12
	B3 – Anni di servizio nei percorsi di istruzione professionale o IeFP (minimo 180 giorni per anno)	2 per anno Max 6 anni	12
C – Titoli culturali	C1 – Corsi di formazione o aggiornamento coerenti con l'incarico, di almeno 20 ore	2 per titolo Max 5 titoli	10
	C2 – Certificazioni informatiche, linguistiche o di settore	2 per titolo Max 5 certificazioni	10
	Totale massimo		**100**

Per **esperienza** si intende ciascun incarico distinto, di durata non inferiore a 6 ore, svolto negli ultimi cinque anni scolastici (dal 2021/2022 al 2025/2026) e dichiarato con indicazione dell'ente, del periodo, dell'oggetto e del numero di ore. Ciascuna esperienza è valutata in una sola voce della griglia. Le esperienze sono valutate allo stesso modo indipendentemente dall'istituzione scolastica presso cui sono state svolte.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Dopo la graduatoria, il Dirigente Scolastico abbina gli incaricati alle attività e agli indirizzi tenendo conto della disciplina di insegnamento; l'abbinamento non modifica la graduatoria (art. 27, comma 5, del Regolamento).

Il punteggio indicato dal candidato nella scheda di autovalutazione (Modello A) non vincola la valutazione.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte sul Modello A e corredate del Modello B, devono pervenire entro le **ore 12:00 di lunedì 23/11/2026** all'indirizzo e-mail reis014004@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Disponibilità PROGETTO IeFP 2026/2027 – NOME E COGNOME".

Alla domanda vanno allegati:

- Modello A – domanda di partecipazione e scheda di autovalutazione;
- Modello B – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

Art. 7 – Cause di esclusione

Sono causa di esclusione esclusivamente: la mancanza dei requisiti di ammissione; la presentazione della domanda oltre il termine; la mancata sottoscrizione della domanda; la non veridicità delle dichiarazioni. Le altre irregolarità formali possono essere regolarizzate su richiesta entro 3 giorni, senza possibilità di integrare titoli o esperienze non dichiarati (art. 26, comma 3, del Regolamento).

Art. 8 – Graduatoria e conferimento degli incarichi

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo online. Entro 7 giorni dalla pubblicazione è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico; esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diventa definitiva. In presenza di una sola candidatura valida per attività, la graduatoria è immediatamente definitiva.

La graduatoria della presente procedura è utilizzata, per l'inserimento nei percorsi formativi, solo dopo l'assegnazione degli incarichi ai candidati della graduatoria della prima procedura e limitatamente alle attività e alle ore residue.

Gli incarichi sono conferiti con lettera di incarico che indica oggetto, durata, ore, obblighi e compenso (art. 29, comma 2, del Regolamento), anche in presenza di una sola candidatura idonea. In caso di rinuncia si procede allo scorrimento della graduatoria. Oggetto, durata e compenso degli incarichi sono pubblicati in "Amministrazione trasparente – Personale" (art. 18 D.Lgs. 33/2013).

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Monica Giovanelli.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati dall'Istituto, in qualità di titolare, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione dell'incarico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla selezione. I dati sono conservati per il tempo previsto dalla normativa sulla conservazione degli atti amministrativi e possono essere comunicati alla Regione Emilia-Romagna per la rendicontazione del progetto. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono pubblicati sul sito istituzionale.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale ed è inviato a tutto il personale tramite e-mail istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Nelson Mandela"

OGGETTO: **Domanda di partecipazione all'avviso di selezione (seconda procedura) rivolto al personale interno – progetto IeFP a.s. 2026/2027** - DGR n. 1168 del 13/07/2026 – Determinazione dirigenziale Regione Emilia-Romagna n. 17775 del 16/09/2026 - Rif. P.A. 2026-26669/RER – Cod. istituzione REIS014004 – CUP E99I26000600001

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____ (____) in via/piazza _____ n. _____ tel./cell. _____ e-mail _____

in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2026/2027 in qualità di:

☐ docente – classe di concorso / disciplina _____

☐ ATA – profilo _____

con contratto ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato fino al _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per le seguenti attività (barrare una o più caselle):

☐ docenza

☐ tutoraggio

☐ progettazione

☐ rendicontazione

per l'indirizzo/gli indirizzi: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del medesimo decreto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____;
- di aver svolto, negli ultimi cinque anni scolastici (dal 2021/2022 al 2025/2026), i seguenti incarichi:

N.	Periodo (dal–al)	Ente / istituzione	Oggetto dell'incarico	N. ore	Voce griglia (B1/B2)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

- di aver prestato servizio nei percorsi di istruzione professionale o IeFP per n. _____ anni (voce B3);
- di possedere i titoli culturali indicati nella scheda di autovalutazione e nel curriculum vitae;

- di impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituto e a compilare la modulistica regionale di competenza;
- di aver letto l'avviso e di accettarne integralmente le condizioni, compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 10.

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Voce	Punteggio	Max	N. titoli / esperienze	Punti autodichiarati	Riferimento nel CV (pag./punto)	Punti attribuiti dalla scuola
A – Titolo di studio	20 / 16 / 12	20				
B1 – Incarichi IeFP	6 cad.	36				
B2 – Altri progetti finanziati	3 cad.	12				
B3 – Anni nei percorsi professionali/IeFP	2 per anno	12				
C1 – Corsi di formazione ≥ 20 ore	2 cad.	10				
C2 – Certificazioni	2 cad.	10				
Totale		**100**				

Allega: Modello B; curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

Data _____ Firma _____

MODELLO B

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS "Nelson Mandela"

OGGETTO: **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi – seconda procedura – progetto IeFP a.s. 2026/2027**
Rif. P.A. 2026-26669/RER – Cod. istituzione REIS014004 – CUP E99I26000600001

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____, in servizio presso l'Istituto in qualità di _____,

in relazione alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione per il progetto IeFP a.s. 2026/2027, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del medesimo decreto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

☐ di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità a svolgere l'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 39/2013;

☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

☐ di non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il referente del progetto o i componenti dell'eventuale commissione di valutazione (art. 25, comma 2, lett. b), del Regolamento di Istituto);

☐ di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001);

☐ di impegnarsi a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e il Codice di comportamento dell'Istituto;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni variazione di quanto dichiarato e a rendere, prima del conferimento, la conferma della presente dichiarazione (art. 36, comma 1, del Regolamento);

☐ di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata, ove previsto, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e che i dati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, come indicato nell'art. 10 dell'avviso.

Data _____ Firma _____

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità se la dichiarazione non è sottoscritta con firma digitale.