ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovonemonti.edu.it

Indirizzo Tecnico Turistico
Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy
Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFH04Z
Email: reis014004@istruzione.it - **PEC:** reis014004@pec.istruzione.it

Obiettivo	Azione	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto	CUP
10.8	10.8.6	6A	10.8.6A-FDRPOCEM-2026-143	€ 13.563,00	F94D26001320007

Al Consiglio di Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Agli Atti
Al Sito web dell'Istituzione scolastica – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di avvio delle attività progettuali

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola". **Progetto 10.8.6A-FDRPOCEM-2026-143 – CUP F94D26001320007 "Dispositivi digitali e libri"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24/04/2026, avente ad oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 46 del 06/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 539 dell'08/05/2026, di approvazione della partecipazione dell'Istituto al suddetto Avviso pubblico;

VISTA la candidatura n. 1103522, inoltrata in data 11/05/2026 tramite i sistemi informativi GPU/SIF2020, identificata con il CUP F94D26001320007, per un importo complessivo di € 13.563,00;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 (acquisita al protocollo di questa Istituzione scolastica con n. 0011621 del 15/07/2026), con la quale è stato autorizzato il progetto Sottoazione 10.8.6A – Codice progetto "10.8.6A-FDRPOCEM-2026-143" – CUP F94D26001320007, per un importo complessivo pari a € 13.563,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026, prot. n. 11966VI.1 del 31/07/2026, relativo al finanziamento di cui in oggetto;

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

VISTO il proprio decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 12040VI.1 del 05/08/2026, con il quale la Dott.ssa Monica Giovanelli, Dirigente Scolastico, è stata individuata quale RUP per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi resa dal RUP, prot. n. 12065VI.1 del 06/08/2026;

CONSIDERATO che sono state pertanto completate le fasi propedeutiche di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale e di individuazione del Responsabile Unico del Progetto, e che è pertanto possibile procedere all'avvio delle attività di realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che, ai sensi della nota autorizzativa prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026, i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi, mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU, non oltre il 15 ottobre 2026, nonché certificati sul sistema SIF2020 entro il 31 ottobre 2026, in considerazione della definitiva chiusura della Programmazione 2014-2020, senza possibilità di proroga;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quanto segue.

Art. 1 – di dare avvio, con decorrenza dalla data del presente decreto, alle attività di realizzazione del progetto Sottoazione 10.8.6A – "10.8.6A-FDRPOCEM-2026-143" – CUP F94D26001320007, nell'ambito del POC "Per la Scuola" 2014-2020 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Importo autorizzato € 13.563,00, secondo il quadro economico approvato in sede di candidatura n. 1103522;

Art. 2 – di stabilire che le procedure di acquisto delle forniture e dei servizi previsti dal progetto dovranno essere perfezionate, con i relativi beni collaudati o le prestazioni verificate, non oltre il 15 ottobre 2026, e che la certificazione delle spese sostenute dovrà essere effettuata sul sistema informativo SIF2020 non oltre il 31 ottobre 2026, pena la non ammissibilità delle spese sostenute successivamente a tali termini, senza possibilità di eccezioni;

Art. 3 – di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), Dott.ssa Monica Giovanelli, individuata con decreto prot. n. 12040VI.1 del 05/08/2026, procederà, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture e dei servizi necessari alla realizzazione del progetto, avvalendosi, ove previsto, degli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A. (Convenzioni, MEPA – Ordini Diretti di Acquisto, Richieste di Offerta, Trattativa Diretta), nel rispetto dei massimali e delle voci di costo stabiliti dall'Avviso pubblico;

Art. 4 – di dare mandato al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) per tutti gli adempimenti contabili e amministrativi conseguenti all'avvio delle attività, ivi compreso il tempestivo aggiornamento dei dati di carattere fisico e procedurale sulla piattaforma GPU e dei dati di carattere finanziario sul sistema SIF2020;

Art. 5 – di disporre la trasmissione del presente decreto al Consiglio di Istituto e al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché la pubblicazione dello stesso all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli