ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovonemonti.edu.it

Indirizzo Tecnico Turistico
Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy
Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFHO4Z
Email: reis014004@istruzione.it - **PEC:** reis014004@pec.istruzione.it

OGGETTO: determina a contrarre per l'avvio di una Trattativa Diretta sul MePA per l'affidamento diretto del servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio d'istruzione nel Delta del Po (22-24 ottobre 2026) nell'ambito del progetto regionale "Scuole & Biosfera" in favore dell'Operatore economico *Po Delta Tourism S.r.l.* ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante nuove norme sul patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il «Codice dei contratti pubblici» e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b), relativo all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- VISTO il Decreto Legge n. 127/2025 e il Decreto n. 75/2025 in materia di sicurezza del trasporto scolastico e requisiti di idoneità dei mezzi e conducenti;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
- PRESO ATTO della proposta progettuale e del programma per il viaggio d'istruzione nel Delta del Po programmato dal 22 al 24 ottobre 2026 per la classe 2^T (totale 21 studenti e 2 docenti accompagnatori, oltre all'autista del bus);
- VISTA la bozza contrattuale presentata dal tour operator ***Po Delta Tourism S.r.l.*** con sede legale in Comacchio (FE) al viale A. Manzoni, 6 (P.IVA 01956130387) per un importo complessivo pari a **€ 6.396,00 (IVA inclusa)**;
- RITENUTO congruo, conveniente e idoneo il programma proposto e il relativo costo complessivo di € 6.396,00 IVA inclusa;
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla formale indizione della procedura di affidamento diretto tramite lo strumento della **Trattativa Diretta sul MePA** gestito da *Consip S.p.A.*, al fine di garantire la tracciabilità e la regolarità della procedura;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria nell'apposito capitolo del Programma Annuale 2026 dell'Istituto

DETERMINA

ART. 1 – Avvio della procedura

Di avviare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite **Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)** rivolta all'operatore economico ***Po Delta Tourism S.r.l.*** (C.F./P.IVA 01956130387) per l'affidamento del servizio di organizzazione

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

del viaggio d'istruzione nel Delta del Po dal 22 al 24 ottobre 2026 approvando contestualmente tutti gli atti allegati (in particolare il Capitolato tecnico prestazionale).

ART. 2 – Oggetto e importo dell'affidamento

1. L'affidamento ha per oggetto la fornitura del pacchetto turistico integrato per 24 partecipanti (21 studenti, 2 docenti e 1 autista), comprensivo di
   - soggiorno di 2 notti in mezza pensione e cestini pranzo al sacco presso l'Hotel Magnolia di Comacchio;
   - servizio transfer in loco in bus dedicato;
   - escursione in motonave alla Foce del Po di Goro, visite guidate e ingressi alla Salina di Comacchio e al Castello Estense/centro storico di Ferrara.
2. L'importo complessivo posto a base della Trattativa Diretta è pari a **€ 6.396,00 (IVA inclusa)**.

ART. 3 – Condizioni contrattuali particolari

La Trattativa Diretta recepirà integralmente il **Capitolato tecnico prestazionale** predisposto dall'Istituto, con particolare riferimento alle seguenti condizioni inderogabili.

1. **Acconto e saldo** → pagamento di un acconto pari al **25%** (€ 1.599,00) all'atto della stipula previa emissione della fattura elettronica e saldo del restante **75%** (€ 4.797,00) post-servizio a seguito di regolare esecuzione del servizio .
2. **Storno partecipanti:** storno totale della quota individuale in caso di assenza di uno o più partecipanti comunicata formalmente con almeno 3 (tre) giorni di anticipo rispetto alla partenza.
3. **Conformità mezzi di trasporto:** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il rispetto del Decreto n. 75/2025 e del D.L. n. 127/2025 per i servizi di trasporto su strada, con documentazione messa a disposizione su richiesta dell'Istituto.
4. **Foro Competente:** in caso di controversie è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

ART. 4 – Nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, viene nominato RUP per la presente procedura il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

ART. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto sarà sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. L'operatore economico indicherà il CIG dedicato in tutte le fatture elettroniche emesse ed utilizzerà il conto corrente dedicato agli atti dell'Istituto.

ART. 6 – Pubblicazione

La presente determina è pubblicata sull'Albo Online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli
(Documento informatico firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli