



da affiggere all'albo sindacale della scuola, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70

**Assistenti Amministrativi
Dirigenti Scolastici - Direttori SGA
(Gestione Nuvola Amministrazione Digitale)**

CORSO GRATUITO

Obiettivi del corso: formare il personale relativamente a:

- 1. Gestione e smistamento della posta; Visto del DS/DSGA; Protocollo singolo e massivo; Catalogazione documenti informatici; gestione documentale a 360°, firma digitale del DS/DSGA, trasmissione fascicoli; Uso delle tipologie documentali.**
- 2. Gestione bacheca digitale per invio circolari, modulistica on line, gestione MAD, gestione fatture;**
- 3. Firma grafometrica;**

Mercoledì 28 Ottobre 2020 - Dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Formatore: Luca Faraoni Esperto inviato da Nuvola

In allegato il programma in dettaglio

In considerazione delle misure anti covid, il corso sarà erogato completamente on line sulla piattaforma google meet al seguente indirizzo:

<https://meet.google.com/vhz-whez-tah>

Al Termine del corso sarà rilasciato attestato valido per la 1° e 2° posizione economica ATA - La comunicazione di iscrizione dovrà essere effettuata : mediante iscrizione a <https://forms.gle/Ci8iUusxvkyZECtq8> Per contatti telefonici: **Pasquale Raimondo 393.9868192** – emal: reggioemilia@uilscuola.it