

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Massimo Monti
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	monti.massimo@iiscastelnovonemonti.edu.it
Nazionalità	
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2019 al 2023 Direttore dell'Azienda Agraria annessa all'Istituto IIS Nelson Mandela di Castelnovo ne' Monti.

Dal 2001 al 2019 docente di laboratori ed esercitazioni agrarie presso IIS "A. Motti/N. Mandela".

Dal 2001 al 2012 attività di collaborazione nella gestione azienda agraria annessa all'Istituto A. Motti di Castelnovo ne' Monti.

Dal 2014 ad oggi partecipazione a progetti Erasmus plus con mobilità in diversi paesi europei.

Dal 2014 ad oggi collaborazione a progetti di sviluppo in Etiopia.

Dal 2011 ad oggi docente/tutor nell'ambito dei Progetto leFP.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Maturità di agrotecnico conseguita nell' anno scolastico 1997/98 con valutazione 60/60 con menzione di lode

Qualifica di esperto nella gestione agroforestale del territorio montano conseguita nell'anno scolastico 1997/98 con valutazione ottimo

Abilitazione all'insegnamento superiore conseguita presso Università di Modena e Reggio Emilia 2004/2005 con valutazione 78/80

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE</b> Discreta Discreta Sufficiente
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	FRANCESE Sufficiente Sufficiente Sufficiente
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso. Sono capace di lavorare in gruppo ho maturato questa abilità in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Le esperienze lavorative mi hanno permesso di mettere alla prova le mie capacità organizzative e di gestione del lavoro sia in team che a livello individuale, imparando a mediare e a collaborare con i colleghi nell'ideazione e realizzazione di progetti. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	, Discreta conoscenza dei principali programmi di posta elettronica, dei principali sistemi operativi e dei principali browser.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.