



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Spett.le Impresa Verde
Via Copernico, 28/A
42124 Reggio Emilia (RE)

OGGETTO: Affidamento incarico per la gestione contabilità dell'Azienda Agricola (ora per allora)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Affida ora per allora alla ditta in Indirizzo il seguente incarico:

- Incarico per la contabilità ordinaria con contratto a forfait dell'Azienda Agraria per l'anno 2020 ad €. 1000,00 + iva 22% + indennità a favore di zone soggette a vincoli pagamenti compensativi nelle zone montane €. 50,00 + iva 22%. Importo totale €. 1050,00 + Iva 22% €. 231,00 per un totale di €. 1281,00

Si prega di emettere fattura elettronica intestata a:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Nelson Mandela" Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti - RE

Codice univoco:UFH04Z C.F.: 91161590350 CIG: Z3F304CA65

Codice Destinatario/Indirizzo PEC scelto per l'invio delle fatture elettroniche:

Indirizzo PEC scelto per l'invio delle fatture elettroniche: reis014004@pec.istruzione.it

Regime IVA: SPLIT PAYMENT

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche:

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nulla la presente richiesta di fornitura ;
4. Ai fini di cui sopra si prega di restituire i moduli allegati al presente ordine, compilati in ogni loro parte, relativi al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento.
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;

6. La ditta fornitrice è tenuta a consegnare il documento di regolarità contributiva ai sensi dell'art 9 del D.Lgs n 124/2004 DURC
7. La fattura elettronica dovrà essere emessa e inviata secondo la vigente normativa e dovrà contenere gli estremi del presente ordine;
8. Pagamento 30 gg. F/m data ricezione fattura

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Monica Giovanelli)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)