

Al Dirigente Scolastico Dott. Giovanelli Monica  
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Zampolini Mara  
E.p.c. al Presidente del Consiglio d'Istituto Sig. Lusetti Moris  
All'Albo – Al Sito Web  
LORO SEDI

Oggetto: Commissione attività negoziali.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visti** gli artt.31 e 34 del il D.I. 44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;  
**Visto** il D.Lgs. 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE;  
**Visto** il D.P.R. n. 207/2010 regolamento Codice dei Contratti;  
**Vista** la normativa vigente in materia ed in particolare Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 coordinato con il decreto legislativo 56/2017 (correttivo appalti);  
**Visto** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;  
**VALUTATA** la necessità di affidare ad una specifica Commissione lo svolgimento dell'attività preparatoria all'attività contrattuale vera e propria, nonché, la determinazione dei criteri di valutazione e la valutazione specifica delle offerte pervenute;  
**TENUTO CONTO** delle specifiche competenze possedute dalle persone designate;

#### DECRETA

la Commissione per l'attività negoziale è così composta:

- Dott.ssa Monica Giovanelli: Dirigente Scolastico, con funzioni di Presidente della Commissione
- Personale Tecnico
- Personale Esperto

*Il Direttore Servizi Gen.li ed Amm.vi) prende parte alla seduta con la funzione di segretario verbalizzante e tenuta degli atti.*

Il dirigente scolastico, dopo il termine della presentazione delle offerte, nomina l'apposita commissione a composizione variabile per la valutazione delle offerte relative agli acquisti di lavori, beni e servizi. I membri vengono di volta in volta convocati a seconda delle professionalità e competenze inerenti i beni e/o servizi da acquistare.

La commissione può essere integrata, anche con personale esterno, con provvedimento del dirigente. Compiti della commissione: La Commissione provvederà alla verifica della regolarità della procedura, alla comparazione delle offerte fette pervenire dalle Ditte interpellate, alla valutazione qualitativa dei beni offerti, relativamente ad acquisti, appalti e forniture necessarie all'Istituto per il funzionamento amministrativo e didattico generale.

**Si precisa che per l'espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di attività rientranti nella gestione ordinaria.**

L'affidamento dell'incarico viene comunicato, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, agli interessati designati volta per volta.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Giovanelli Monica)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993