



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organisation



UNESCO
Associated
Schools



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Reparto per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OGGETTO: Assegnazione dell'incarico nel ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

L'Istituto di Istruzione Superiore Tecnico Professionale "Nelson Mandela" di Castelnovo ne' Monti, con sede in Castelnovo ne' Monti - Via Matilde di Canossa n. 1, codice fiscale 91161590350 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli

Visto la richiesta di preventivo prot.n. 7743/C14b del 17/09/2019;

Visto il preventivo n. 21 del 19/09/2019 pervenuto dalla Società MASFOR Srl -prot.n. 7883/C14b del 20/09/2019 relativo ai costi del servizio;

Visto la determina del Dirigente Scolastico prot.n.7946/C14b del 20/09/2019;

CONSIDERATA la necessità di assicurare all'Istruzione Superiore Tecnico Professionale "Nelson Mandela" di Castelnovo ne' Monti, come previsto dalla normativa, la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi;

AFFIDA

ai sensi dell'art. 31 comma 1, del D. Lgs. 81/08 l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi alla Società MASFOR Srl. con sede in Via Roma, 24 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) nella persona del Sig. Canedoli Matteo, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, per il periodo dal 20/09/2019 al 31/08/2020.

Il servizio prevede:

- assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno per il periodo 20/09/2019 – 31/08/2020
- Sopralluoghi preliminari e periodici al bisogno presso le seguenti strutture scolastiche:

SEDE	INDIRIZZO	COMUNE
Sede degli Ufficio dell'Istituto	Via Matilde di Canossa, 1	Castelnovo ne' Monti
Indirizzo Alberghiero	Via Impastato, 1	Castelnovo ne' Monti
Indirizzo Meccanico/Agrario	Via Morandi, 4	Castelnovo ne' Monti
Indirizzo Turistico/Agrario	Via Roma	Castelnovo ne' Monti
Laboratorio di Chimica	Via U. Sozzi, 1	Castelnovo ne' Monti
Serra Azienda Agraria	Via S. Allende	Castelnovo ne' Monti

- predisposizione dei verbali di aggiornamento periodici a seguito dei sopralluoghi;

- assistenza presso vostra sede in caso di sopralluogo di Enti di Controllo;
- reperibilità telefonica;
- indicazioni al servizio di prevenzione e protezione per l'organizzazione della documentazione mancante con particolare riferimento alle nuove normative;
- controllo e valutazione del Documento di Valutazione dei Rischi esistente per ogni plesso (escluso aggiornamento e/o rifacimento);
- controllo e valutazione del Piano di Emergenza Interno per ogni plesso (escluso aggiornamento e/o rifacimento);
- partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 81/08;
- assistenza per la compilazione di moduli e/o certificati inerenti la sicurezza sul lavoro;
- assistenza alla compilazione del registro antincendio per ciascun plesso;
- formazione specifica ed aggiuntiva per i preposti inerente obblighi, responsabilità, procedure corrette di sicurezza sul lavoro con riguardo alle singole attività, nonché corretta gestione delle emergenze, da effettuarsi durante l'anno scolastico 2019-2020;

Il tecnico incaricato è tenuto all'osservanza delle norme di cui agli artt.2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio del proprio incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione.

Istruzione Superiore Tecnico Professionale "Nelson Mandela" di Castelnovo ne'Monti a fronte dell'attività effettivamente svolta si impegna a corrispondere alla Società MASFOR s.r.l. i seguenti compensi:

- 1) €. 1.200,00 + iva 22% per la prestazione relativa all'incarico di RSPP a.s. 2019/2020
- 2) €. 1.000,00 (esente IVA) per corso formazione per preposti.

per una spesa complessiva di €. 2.464,00 (IVA inclusa).

La Società MASFOR S.r.l. emetterà fattura elettronica intestata all'Istituto di Superiore Tecnico Professionale "Nelson Mandela" di Castelnovo ne'Monti - Via Matilde di Canossa, 1 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) - CF 91161590350 - Codice Univoco Ufficio UFHO4ZCodice CIG ZC429D8D6E

L'importo complessivo sarà corrisposto, successivamente alla presentazione della fattura elettronica con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

L'incarico non è soggetto a tacito rinnovo (art.44 comma 2 della Legge 23/12/1994 n.724).

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Reg UE 679/2016, del D.Lgs 196/03 che i dati personali forniti e acquisiti dalla scuola

saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque alla gestione dello stesso.

Tali dati sono dovuti essere comunicati e consegnati a soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico- amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico- amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversia il foro competente è quello di Reggio Emilia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della società MASFOR S.r.l.

Castelnovo ne' Monti lì, 20/09/2019

Il Rappresentante Legale
Ditta MASFOR S.r.l.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Giovanelli
