

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione4–Istruzione e Ricerca - Componente 1– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Accordo di concessione: REIS014004-M4C1I3.1-2023-1143-P-31254 prot.n.0009924 del 22/01/2024
(assunta agli atti con prot. n. 0001542/IV.5 del 27/01/2024)

MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)	M4C1I3.1- 2023-1143	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)	F94D230022190006
		Codice progetto: M4C1I3.1- 2023-1143-P- 31254	Titolo progetto: "Competenze stem e multilinguistiche"	

Alla Docente Bigi Loredana
All'Albo on line del sito web
Alla sezione Amm.ne trasparente/ Bandi e contratti/PNRR...
Piano Nazionale Scuola Digitale
Agli atti

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.-
Intervento B “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti”.*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

OGGETTO: Lettera di Incarico in qualità di xxxxxxx per la gestione amministrativa/ gestione tecnica/ apertura locali, sorveglianza e pulizia dei percorsi previsti nelle linee di intervento A e B nel progetto in intestazione. (D.M.65/2023)
FINANZIATI CON LE RISORSE DEI COSTI INDIRECTI.

Codice progetto: M4C1I3.1- 2023-1143-P- 31254 – Titolo del progetto: Competenze stem e multi linguistiche - C.U.P. F94D230022190006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n. prot. 0009252IV.2 del 08/05/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "DETERMINA DI INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER INCARICHI DI GESTIONE/ORGANIZZAZIONE dei percorsi previsti nelle linee di intervento A e B nel progetto in intestazione. (D.M.65/2023) FINANZIATI CON LE RISORSE DEI COSTI INDIRECTI";

VISTO l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 0009253 IV.2 del 08/05/2024 avente ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER INCARICHI DI GESTIONE/ORGANIZZAZIONE dei percorsi previsti nelle linee di intervento A e B nel progetto in intestazione (D.M.65/2023) FINANZIATI CON LE RISORSE DEI COSTI INDIRECTI";

CONSIDERATO che alla data del 15/05/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione sono pervenute n. 1 (una) candidatura da parte del personale interno all'Istituzione per il ruolo di docente nella gestione amministrativa;

VISTO il verbale di selezione del 0009693 IV.2 del 16/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 0009660 IV.2 del 15/05/2024;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/05/2024 con prot.n. 0010162;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0010163 IV.2 del 22/05/2024

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0009253 IV.2 del 08/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di personale interno per INCARICHI DI GESTIONE/ORGANIZZAZIONE dei percorsi previsti nelle linee di intervento A e B nel progetto in intestazione. (D.M.65/2023), FINANZIATI CON LE RISORSE DEI COSTI INDIRECTI nel progetto presentato nell'ambito del PNRR - Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. ___ per la figura di docente/assistente amministrativo/ assistente tecnico/ collaboratore scolastico che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il / la prof./ Prof.ssa sig./sig.ra risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ----- del --/--/--;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

alla prof/prof.ssa /sig./sig.ra **cognome nome**, in qualità di docente a tempo indeterminato / determinato fino al --/--/--, l'incarico di personale interno per la gestione amministrativa/ gestione tecnica/ apertura locali, sorveglianza e pulizia dei percorsi previsti nelle linee di intervento A e B nel progetto in intestazione con ruolo di **DOCENTE/ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE TECNICO/ COLLABORATORE SCOLASTICO**, finanziato con le risorse di costi diretti (D.M.65/2023), così come previsto nelle tabelle dell'avviso prot.n. 0009253 del 08/05/2024 (D.M.65/2023) nell'ambito del progetto Competenze STEM e multi linguistiche - codice progetto **M4C1I3.1- 2023-1143-P- 31254** con codice CUP **F94D230022190006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di attività di gestione amministrativa/ gestione tecnica/ apertura locali, sorveglianza e pulizia dei percorsi previsti nelle linee di intervento A e B nel progetto in intestazione (D.M. 6/2023) così come previsto nelle tabelle dell'avviso prot.n. 0009253 del 08/05/2024 a pag. 8-9-10, finanziate con le risorse di costi diretti.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di gestione amministrativa/ gestione tecnica/ apertura locali, sorveglianza e pulizia ;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorrerà dal --/--/-- fino al --/--/-- per un massimo di ore, come indicato nelle tabelle dell'avviso avente prot.n. ---- del --/--/-- , codice progetto M4C1I3.1- 2023-1143-P- 31254 con codice CUP F94D230022190006, come di seguito elencate:

- n. -- ore massime per i Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - Linea intervento A;
- n. -- ore massime per i Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie- Linea intervento A;
- n. -- ore massime per i Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti- Linea intervento A;
- n. -- ore massime per i Percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti- Linea intervento B.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € -- (**euro in lettere/--**), per un massimo di ore pari a ---, per un totale onnicomprensivo pari a € ---- (euro in lettere/--), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Che la liquidazione dei singoli compensi avverrà in un'unica soluzione, al termine delle attività svolte, previa rendicontazione delle ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet), dopo il controllo della corrispondenza di quanto dichiarato e compatibilmente con la liquidazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione. L'importo Lordo Stato, indicato nelle singole tabelle, è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico del dipendente e dell'Istituto e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.
9. Le ore riconosciute sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
10. Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.
11. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico aggiuntivo in oggetto, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.
12. I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
13. Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti al punto 1 del presente provvedimento, ovvero per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto. In caso di revoca del presente incarico, il personale dovrà far pervenire, entro il

termine indicato dal Dirigente, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima la fine di ottenere un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

14. Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità concesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://iiscastelnovonemonti.edu.it/>
15. La presente nomina è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto www.iiscastelnovonemonti.edu.it nelle sezioni albo on line, Amministrazione Trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Castelnovo né Monti, --/--/----

L'INCARICATO
per accettazione

L DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli