



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovomonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovomonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo	Titolo Progetto	CUP
Prot.AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021	13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-EM-2021- 425	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell' organizzazione scolastica	F99J21006180006

Castelnovo ne'Monti, 16/12/2021

-All'albo on-line del sito web

-Al sito web dell'istituto

-Agli atti

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PROGETTISTA PON FESR 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-245
“DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E
DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA”**

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 recante il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti UE n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n.1304/2013

- relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea .
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot.28966 del 06/09/2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo nazionale in oggetto;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il progetto presentato dall’Istituto con candidatura n. 1067168 in data 09/09/2021 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – autorizzazione progetto;
- TENUTO CONTO** delle “Linee Guida” dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588, come aggiornate con nota MIUR Prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e delle norme per la realizzazione degli interventi P.O.N. Fondi strutturali Europei – Programmazione 2014/2020;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.268 del 28/01/2021;
- VISTA** la delibera n. 298 del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/10/2021, nella quale si dava parere favorevole per la partecipazione dell’Istituto ai bandi PON;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell’art.4, comma 4 e dell’art.10 comma 5 del D.l. n. 129 del 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
- VISTO** il proprio decreto prot. 17396 del 30/11/2021 di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-425 – CUP F99J21007690006);
- VISTO** il proprio decreto prot.n. 17761 del 04/12/2021 di avvio delle attività relative al piano presentato all’ interno del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-425 – CUP F99J21007690006);
- TENUTO CONTO** che, per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-425 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, si rende necessario individuare la figura del progettista che abbia competenze digitali idonee ad individuare le necessità dell’Istituto e le caratteristiche dei beni da acquistare;
- RITENUTO** di dover procedere alla fase di selezione per individuare esperti interni per l’attività di progettazione.
- CONSIDERATO** che, il Dirigente Scolastico è tenuto, nel pieno rispetto della normativa vigente all’individuazione di una figura di progettista prevista mediante selezione interna in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo;
- VISTO** Il CCNL Scuola 2016/18;

VISTA la propria determina dirigenziale prot. n. 18594 del 16/12/2021

EMANA

il seguente avviso di selezione rivolto al personale interno, di cui la premessa è parte integrale e sostanziale, per il reclutamento del Progettista per la realizzazione degli interventi relativi all'attività di progettazione nei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”* – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 *“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Art. 1

Descrizione progetto

L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare le metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione delle segreterie scolastiche per accelerare il processo di de materializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Art. 2

Compiti del Progettista

Il Progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito nei locali dell' Istituto Scolastico;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico della gara d'appalto;
- collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente e con il Direttore SGA per tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando se necessario alle riunioni predisposte per il buon andamento delle attività.

Art. 3

Tempistica per lo svolgimento dei lavori

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori deve essere completata obbligatoriamente entro il 31 Ottobre 2022. Pertanto l'incarico avrà una durata massima di **21** ore ed inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto.

Art. 4

Presentazione domande

Le istanze, indirizzate al Dirigente dell'Istituto Istruzione Superiore "N. Mandela", dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- A. a mano in busta chiusa presso gli uffici di Segreteria;
- B. tramite PEC all'indirizzo: reis014004@pec.istruzione.it;
- C. a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura PROGETTISTA per il progetto dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" entro e non oltre le ore 13.00 del 31 Dicembre 2021 (non fa fede il timbro postale).

Dovranno contenere:

- 1. Allegato A: istanza, autocertificazione e autovalutazione dei titoli;
- 2. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
- 3. Documento di identità in corso di validità.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016.

Art. 5

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- 2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative agli art.38 - 46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4. Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5. Scheda valutazione titoli incompleta.

Art. 6

Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista, un'apposita commissione nominata dal Dirigente procederà alla comparazione dei curricula vitae all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la seguente tabella:

PROGETTISTA	
TITOLI DI STUDIO	PUNTI

Laurea Triennale (attinente al progetto) fino a 79 1 punto da 80 a 89 2 punti da 90 a 99 3 punti da 100 a 105 4 punti da 106 a 109 5 punti 110 6 punti 110 e lode 8 punti	Max punti 8
Laurea specialistica/Magistrale (attinente al progetto) fino a 79 3 punti da 80 a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 105 6 punti da 106 a 109 7 punti 110 8 punti 110 e lode 10 punti	Max punti 10
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 1 punto da 90 a 105 2 punti da 106 a 109 3 punti 110 4 punti 110 e lode 5 punti	Max punti 5
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 per ciascuna certificazione)	Max punti 5
Master di II livello afferente la tipologia richiesta (3 punti per ciascuna master)	Max punti 9
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo (5 punti per ciascuna dottorato)	Max punti 15
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida min. 50 ore (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Esperienza come docente universitario nel settore inerente il profilo per cui si candida	Punti 2
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ogni pubblicazione)	Max punti 2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per ogni certificazione)	Max punti 5
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3

Iscrizione all'Albo professionale	Punti 3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Pregresse esperienze, in qualità di progettista in progetti PON FESR attinenti al settore richiesto (2 p.to per ogni esperienza)	Max punti 20
Esperienze documentate di progettazione/collaudato e/o di gestione di reti e/o siti (3 p.ti per ogni esperienza)	Max punti 30

Art. 7**Compenso**

Il compenso è stabilito nella seguente misura oraria, distinta per ciascun profilo professionale, così come previsto dalle tabelle allegate al CCNL del 27/11/2007 – Comparto Scuola: - Per il Personale Docente: € 17,50; - Per il Personale Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico: € 14,50; Per il Personale Collaboratore Scolastico € 12,50.

Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine delle attività previa presentazione del time-sheet, attestante le ore effettivamente prestate.

Art. 8**Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

Art.9**Tutela della Privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy e del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. L'Istituzione Scolastica tratterà i dati personali forniti dal candidato o acquisiti ai soli fini della procedura di gestione della selezione e dell'eventuale redazione dell'incarico.

Art. 10**Pubblicizzazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica <https://iiscastelnovonemonti.edu.it/>

Art. 11**Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Giovanelli