



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Castelnovo ne' Monti (R.E.), 06/11/2025

Oggetto: disciplinare per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e normativa vigente – rif. trattativa su MePA n. 5786263 del 06/11/2025

1. Premessa

Il presente disciplinare regola le modalità e i requisiti per l'affidamento del **servizio di noleggio autobus con conducente** in occasione della **visita guidata programmata per il giorno 28/11/2025** presso la **Fiera Internazionale del Bovino da Latte a Cremona (CR)**.

L'affidamento avverrà mediante trattativa diretta sul portale MePA.

L'Istituto, in qualità di stazione appaltante, intende garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, regolarità del trasporto, tracciabilità finanziaria e legalità.

2. Documentazione Richiesta

Gli operatori economici interessati dovranno allegare alla propria offerta la seguente documentazione, necessaria alla verifica del possesso dei requisiti tecnico-professionali:

1. **dichiarazione di possesso dell'autorizzazione** all'esercizio dell'attività di noleggio bus con conducente ai sensi della normativa vigente;
2. **autocertificazione relativa al rispetto della normativa sulla sicurezza del lavoro**, con riferimento al D.Lgs. 81/2008;
3. **attestazione di iscrizione al REN** (Registro Elettronico Nazionale);
4. **dichiarazione attestante l'impiego di conducenti qualificati**, in possesso di idoneo titolo abilitativo (patente D + CQC);
5. **copia della carta di circolazione del mezzo impiegato**, con indicazione dell'ultima revisione annuale effettuata;
6. **certificazione attestante la presenza a bordo di cronotachigrafo analogico/digitale** funzionante;
7. **polizza assicurativa RCA** aggiornata, comprensiva della copertura per responsabilità civile verso terzi e passeggeri;
8. **dichiarazione di conformità ai tempi di guida e riposo** previsti dalla normativa europea (Reg. CE 561/2006);
9. **certificazione del tipo di rapporto contrattuale** tra conducente e ditta (assunzione diretta, cooperativa, ecc...), regolarmente registrato;
10. **indicazione del nominativo e del recapito telefonico del conducente** assegnato al servizio, per eventuali contatti operativi;
11. **compilazione del DUVR** (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), firmato;
12. **autocertificazione sulla sicurezza del mezzo**, specificando la presenza dei seguenti dispositivi:
 - estintori funzionanti;

- cassette di pronto soccorso;
 - uscite di emergenza (porte e finestrini);
 - cunei fermaruota;
 - segnali mobili di pericolo;
 - giubbotto/bretelle retroriflettenti;
 - cinture di sicurezza funzionanti per tutti i posti a sedere;
 - pulsante di emergenza
13. **dichiarazione sull'accessibilità del mezzo** per persone con disabilità (presenza di pedane o elevatori, spazi riservati con sistemi di ritenuta);
 14. **dichiarazione attestante la formazione specifica del conducente** in materia di sicurezza e gestione delle emergenze.

3. Obblighi Relativi alla Tracciabilità Finanziaria

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, l'appaltatore si impegna a:

1. garantire la **tracciabilità dei flussi finanziari** mediante l'utilizzo di conto corrente bancario/postale dedicato;
2. comunicare **immediatamente** alla Stazione Appaltante e alla **Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo** della provincia eventuali inadempienze di soggetti subappaltatori;
3. prendere atto che il **mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità comporta la nullità del contratto**;
4. comunicare tempestivamente eventuali **variazioni del conto corrente dedicato**;
5. presentare un **DURC regolare** in corso di validità;
6. inviare **fattura elettronica** in conformità alla normativa vigente, riportando gli estremi della trattativa MePA;
7. indicare il **pagamento a 30 giorni** dalla data di ricezione della fattura.

4. Disposizioni Finali

- L'Istituto si riserva di **non procedere all'affidamento** qualora nessuna offerta risulti conforme ai requisiti richiesti.
- Il fornitore aggiudicatario dovrà garantire **massima puntualità, affidabilità e sicurezza** durante l'esecuzione del servizio.
- In caso di **inadempienza contrattuale**, l'Istituto potrà procedere alla **revoca dell'affidamento** e all'eventuale **escussione di penali** (se previste).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli
(Documento informatico firmato digitalmente)