ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovonemonti.edu.it

Indirizzo Tecnico Turistico
Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy
Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFHO4Z
Email: reis014004@istruzione.it - **PEC:** reis014004@pec.istruzione.it

Oggetto: capitolato tecnico (rif. affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria e piccole riparazioni degli automezzi dell'Istituto tramite Trattativa diretta sul MePA ex art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023)

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato tecnico disciplina l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e piccole riparazioni di carrozzeria, meccanica ed elettrauto nonché di altri interventi di routine da eseguirsi sugli automezzi di proprietà dell'Istituto. Il servizio ha lo scopo di mantenere i veicoli in perfetto stato di efficienza, garantire la sicurezza della circolazione stradale e preservare il valore funzionale del parco veicoli dell'Ente.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dalla data di formale stipula (sottoscrizione della Trattativa Diretta sul MePA) e avrà valore ed efficacia fino al 31 agosto 2028, salvo il preventivo ed eventuale esaurimento dell'importo massimo presunto indicato al successivo art. 3.

ART. 3 – IMPORTO PRESUNTO E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

1. Importo presunto: l'importo complessivo presunto del presente affidamento è stabilito in € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) IVA esclusa.
2. Assenza di impegno al totale assorbimento: trattandosi di prestazione da erogarsi in base alle effettive esigenze dell'Istituto, il suddetto importo rappresenta esclusivamente un limite massimo di spesa presunto. L'Istituto non si impegna al totale assorbimento del plafond contrattuale e l'Operatore Economico non potrà vantare alcun diritto, pretesa, indennizzo o risarcimento per il mancato utilizzo dell'intero importo presunto.
3. Modalità di fatturazione: l'Operatore economico fatturerà esclusivamente gli importi dovuti per le prestazioni e gli interventi effettivamente ed espressamente autorizzati ed eseguiti a regola d'arte.

ART. 4 – PREVENTIVO OBBLIGATORIO ED AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

1. Invio del Preventivo: prima di intraprendere qualsiasi intervento tecnico, di manutenzione ordinaria o straordinaria, o di riparazione sui mezzi, l'Operatore economico ha l'obbligo inderogabile di trasmettere all'Istituto un preventivo analitico e particolareggiato. Il preventivo dovrà indicare nel dettaglio: il tipo di intervento, le ore di manodopera e il relativo costo orario, la descrizione e il prezzo dei singoli ricambi o materiali di consumo necessari.

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

2. Autorizzazione del Dirigente Scolastico: ciascun preventivo deve essere sottoposto alla preventiva approvazione ed autorizzazione formale da parte del Dirigente Scolastico (o di suo delegato). Nessun lavoro potrà essere avviato in assenza di tale autorizzazione scritta.
3. Lavorazioni non autorizzate: eventuali riparazioni, manutenzioni o forniture di pezzi di ricambio effettuate in assenza della preventiva autorizzazione formale non saranno liquidate dall'Istituto e rimarranno a totale ed esclusivo carico della ditta esecutrice.

ART. 5 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO E REQUISITI TECNICI

L'Operatore economico si obbliga a rispettare le seguenti condizioni operative:

- utilizzare esclusivamente parti di ricambio originali o equivalenti omologate secondo le norme vigenti;
- eseguire le prestazioni a regola d'arte, garantendo elevati standard di qualità e tempestività d'intervento;
- restituire i pezzi sostituiti a richiesta dell'Istituto per le relative verifiche di conformità;
- provvedere autonomamente e a propria cura e spese allo smaltimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni (oli usurati, batterie, pneumatici, filtri e parti meccaniche) in conformità con la normativa ambientale vigente (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.);
- fornire garanzia di legge su tutti gli interventi effettuati e sui componenti e ricambi installati.

ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà a seguito di esito positivo della verifica di regolare esecuzione di ciascun intervento autorizzato.
Le fatture elettroniche dovranno riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo Gara (CIG) e il riferimento al preventivo autorizzato.
I pagamenti saranno effettuati entro i termini di legge previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa (DURC) e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI E FORO COMPETENTE

I dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

PER L'OPERATORE ECONOMICO
STEVA di Valenti Marco, Stefani Giorgio
e Guiducci Giuliano & C. S.n.c.
(Documento informatico firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli
(Documento informatico firmato digitalmente)