



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
TECNICO – PROFESSIONALE  
[www.iiscastelnovomonti.edu.it](http://www.iiscastelnovomonti.edu.it)



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: [iiscastelnovomonti@gmail.com](mailto:iiscastelnovomonti@gmail.com) - Email: [reis014004@istruzione.it](mailto:reis014004@istruzione.it) PEC: [reis014004@pec.istruzione.it](mailto:reis014004@pec.istruzione.it)

Castelnovo ne' Monti, 21-03-2023

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

**Oggetto:** affidamento per USCITA DIDATTICA AL VITTORIALE DEGLI ITALIANI a Gardone Riviera (BS) IL 29/04/2023.

CIG: 503AA3F4E

Ai sensi degli artt. 36, 59, comma 1 e 60, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di viaggi d'istruzione a.s. 2022-23 in esecuzione della determina dirigenziale prot. n. 5128/IV.6 del 20/03/2023 è indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità che seguono:

**STAZIONE APPALTANTE**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO PROFESSIONALE "Nelson Mandela"

con sede in Castelnovo ne' Monti

Via Morandi, 4

42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

n. telefono 0522/812347

e-mail: [reis014004@istruzione.it](mailto:reis014004@istruzione.it) PEC: [reis014004@pec.istruzione.it](mailto:reis014004@pec.istruzione.it)

**OGGETTO e VALORE DELL'APPALTO**

L'appalto, ha per oggetto affidamento di USCITA DIDATTICA AL VITTORIALE DEGLI ITALIANI a Gardone Riviera (BS) IL 29/04/2023.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta da € 50,00 a € 70,00 a persona tutto compreso (bus, autista, pedaggi, parcheggi, pas, pranzo, iva di legge,).

<b>RICHIESTE</b>	<b>DESTINAZIONE</b>	<b>CARATTERISTICHE/PROGRAMMA</b>
- n. 01 bus da 46 posti <b>SERVIZI RICHIESTI:</b> trasporto per Sirmione, Gardone e rientro; pranzo in pizzeria nei pressi del Vittoriale degli italiani a Gardone.	Sirmione e Gardone Riviera (BS)	<b>ORARI:</b> Partenza prevista per le ore 05,30 da Via Impastato (piazzale alberghiero) a Castelnovo ne' Monti (RE) il 29 Aprile con rientro arrivo previsto per le ore 22,30 circa nello stesso luogo della partenza. <b>PROGRAMMA:</b> 29 aprile: - ore 5,30 partenza per Sirmione - Mattinata a Sirmione e alle terme di Catullo (ingresso libero) - pranzo in pizzeria a Gardone (da prenotare) - dalle ore 14,00 alle ore 15,15 ingressi, a gruppi, al Vittoriale degli Italiani (prenotazione ingressi effettuata dall'istituto) - ore 18,30 partenza per rientro a Castelnovo ne' Monti previsto per le ore 22,30 circa.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto di affidamento sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria.

Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento dell'uscita.

La durata del servizio è di 01 giorno e precisamente il 29/04/2023.

La fornitura del servizio viene aggiudicata mediante bando aperto, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

#### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali per agenzia viaggi/viaggi con autista.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 45 e 48 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- le condizioni ostative di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

#### **REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti e segnatamente:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso

- I) **dei requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- II) **dei requisiti di idoneità professionale**: iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, per attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto, risultante dalla visura o dal certificato camerale oppure dal certificato rilasciato da altro Registro professionale o commerciale dello stato di residenza;

Non è ammesso l'avvalimento.

#### **SUBAPPALTO**

Data la natura del servizio oggetto della presente procedura, non è consentito il subappalto.

#### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte interessate devono presentare l'offerta e la documentazione richiesta attraverso posta elettronica certificata o consegna a mano che avrà per oggetto la dicitura "Offerta per uscita didattica al Vittoriale degli Italiani a Gardone Riviera (BS) il 29/04/2023."

L'anzidetta documentazione, dovrà pervenire a questo Istituto entro il **termine perentorio delle ore 11.00 del giorno MERCOLEDI' 26 APRILE 2023** all'indirizzo di posta [REIS014004@pec.istruzione.it](mailto:REIS014004@pec.istruzione.it). o tramite consegna a mano.

La documentazione di gara da restituire sottoscritta, a pena di esclusione, è composta come segue:

- istanza di partecipazione (Allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva (Allegato B) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

La dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello A e B, allegati al presente Bando di Gara, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui ai modelli riportati nel Bando.

- Patto d'integrità (Allegato C)
- L'offerta tecnica (Allegato 1) conforme alle caratteristiche minime essenziali il rispetto delle condizioni minime richieste, mediante compilazione e sottoscrizione dell'Allegato dovrà essere debitamente firmato dal legale rappresentante con allegata fotocopia di identità in corso di validità o firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, il modello di offerta da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti ivi indicati.

- L'offerta economica (Allegato 2) offerta comprensiva di tutto quanto richiesto (bus, autista, pedaggi, parcheggi, pas, pranzo, iva di legge, ecc.) i prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, pena l'automatico recesso dal contratto di fornitura.

Si precisa che:

-) saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;

-) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'Offerta Economica dovrà essere debitamente firmata con allegata fotocopia di identità in corso di validità o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. da:

- ✓ in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, con allegazione della procura;
- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- ✓ in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.:
  - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
  - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, il modello di offerta da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti ivi indicati.

Sarà motivo di esclusione qualunque difformità in ordine alle modalità e alla tempistica del recapito, nonché una diversa composizione delle dizioni indicate che impedisca di individuare il contenuto della mail.

Le offerte comunque inviate che perverranno successivamente ai termini di scadenza non saranno considerate valide.

Il recapito della mail rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Questa Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerte presentate. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Questa Amministrazione si riserva altresì di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827 e D. Lgs. 50/2016, purché ritenuta valida e congrua.
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui emergano, in data successiva alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, motivi ostativi impreveduti alla realizzazione del viaggio o la necessità di ridefinire l'offerta tecnica.

#### **PROCEDURA DELLA FORNITURA**

Il Dirigente Scolastico, come Presidente della Commissione Acquisti, procederà all'apertura delle mail inviate sulla posta elettronica certificata o pervenute manualmente, alle ore 12,00 del giorno 26/04/2023.

All'apertura delle offerte saranno effettuate la verifica dell'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche delle imprese in possesso dei requisiti.

L'incarico sarà conferito alla ditta che avrà presentato la miglior offerta economicamente più vantaggiosa.

L'invio della conferma d'ordine (stipulazione del contratto) perfeziona il vincolo contrattuale sorto.

Si precisa che:

- l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'Istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- l'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

#### **CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro di Reggio Emilia competente esclusivo per territorio.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, e del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

c. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è la CORPORATE STUDIO SRL di RE nella persona del Sig. PIETRANERA LUCA, tel. 0522/438524

E-MAIL: [amministrazione@corporatestudio.it](mailto:amministrazione@corporatestudio.it), PEC: [corporatestudio@pec.it](mailto:corporatestudio@pec.it).

d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, e al Regolamento UE2016/679.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti contattare il n. telefonico 0522/812347, oppure inviare istanze all'indirizzo pec: [reis014004@pec.istruzione.it](mailto:reis014004@pec.istruzione.it) o tramite .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Giovanelli  
(firmato digitalmente)