



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
TECNICO – PROFESSIONALE  
[www.iiscastelnovomonti.edu.it](http://www.iiscastelnovomonti.edu.it)



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347 FAX 0522/612377

Email: [iiscastelnovomonti@gmail.com](mailto:iiscastelnovomonti@gmail.com) - Email: [reis014004@istruzione.it](mailto:reis014004@istruzione.it) PEC: [reis014004@pec.istruzione.it](mailto:reis014004@pec.istruzione.it)



Circolare n.87

Castelnovo ne' Monti, 21/12/2019

- A tutto il Personale Docente

Oggetto: **Attività per i docenti di potenziamento A. S. 2019-2020**

Si trasmette in allegato il verbale dell' incontro tenuto il 18 dicembre 2019

**Classi di concorso e ore:**

Scienze giuridiche 18 ore

Fisica 18 ore

Matematica 18 ore

Educazione musicale 18 ore

Filosofia e scienze umane 18 ore

Scienze motorie 18 ore

Lingua inglese 15 ore

Sostegno 18 ore

**In aggiunta al potenziamento sono state assegnate ore per gestione alunni su più sedi:**

Lingua italiana 9 ore al diurno

Lingua italiana 1 ora al serale

Matematica 4 ore al diurno

Laboratorio di manutenzione 8 ore al diurno

Esercitazioni e laboratorio di cucina 1 ora per completamento cattedra

**Si concorda con i docenti l'impostazione generale dell'organico di potenziamento:**

- 1- In caso di necessità sostituzione di colleghi assenti per brevi periodi
- 2- Mandela L@b
- 3- Progettazione e realizzazione delle attività concordate inerenti al PTOF (cura dell'organizzazione e della realizzazione oltre che della documentazione relativa)
- 4- Compresenza nelle classi come da orario

A tutti i docenti con ore di potenziamento è richiesta la tenuta di un "Diario di bordo" essendo flessibile il loro impegno e non sempre all'interno delle classi e di conseguenza non sempre documentato nel registro elettronico.

Al termine del trimestre e del pentamestre tale "Diario" sarà consegnato in Segreteria didattica e in copia al Dirigente scolastico.

Gli orari sono funzionali alle esigenze didattiche ed ai progetti per loro natura perciò possono variare nel corso dell'anno scolastico.

Si concordano le attività coerenti con il PTOF e si assegnano gli incarichi.

<b>Materia</b>	<b>ore</b>	<b>Docente</b>	<b>Attività concordate</b>
Scienze giuridiche	10 ore	Loredana Bigi	PON e Aree interne: tutto ciò che concerne la parte normativo-burocratica e di contatto tra la Segreteria e il corpo docente
	8 ore	Sardone Domenico	Privacy e sicurezza alunni Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base
Fisica	9 ore	Vianelli Luca	Mandela L@b Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base in matematica
	9 ore	Zumbo Francesco	Mandela L@b Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base in matematica
Matematica	15 ore	Miscioscia Domenico	Collaborazione con il Dirigente Scolastico, organizzazione generale orari dei docenti nei periodi di recupero. Gestione emergenze nelle diverse sedi dell'Istituto Riforma dei professionali:piani orari e curricoli verticali Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base in matematica
	4 ore	Albiolo Gioacchino	Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base in matematica
	2 ore	Idone Giuseppe	Mandela L@b
	1 ora	Grella Fiorella	Sdoppiamento classi 1A/1E
Educazione musicale	18 ore	Fornaciari Fausto	Attività alternativa alla Religione Progetto "coro" d'Istituto

REIS014004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012008 - 21/12/2019 - C24 - I

			Progetto "La scuola fuori dalla scuola" Progetto "Biblioteche scolastiche innovative" Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base
Filosofia e scienze umane	10 ore	Bocedi Francesca	Mandela L@b Attività di accoglienza alunni di recente immigrazione Spazio bimbi Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base
	8 ore	Katia D'Alessandro	Mandela L@b Spazio bimbi Collaborazione con prof. Galassi per la predisposizione delle attività legate all'esame di qualifica OSS Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base
Scienze motorie	8 ore	Baroni Giorgia	Collaborazione alla gestione della sede dell'Indirizzo di Enogastronomia e ospitalità alberghiera
	2 ore	Simonazzi Nicoletta	Collaborazione alla gestione della sede dell'Indirizzo Tecnico per il turismo anche per alternanza scuola lavoro
	6 ore	Gaiuffi Cecilia	Coordinamento progetto con i cavalli "Tecnico di base" e "Operatore di base" Collaborazione con prof. Galassi per la predisposizione delle attività legate all'esame di qualifica OSS e per il coordinamento dell'indirizzo Servizi sociali e sanitari
	2 ore	Meroni Anna Maria	Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base
Inglese	3 ore	Nardini Giulia	Mandela L@b Certificazioni linguistiche
	6 ore	Ferrari Sara	Collaborazione alla gestione della sede dell'Indirizzo Agrario e gestione progetti Erasmus Mandela L@b
	6 ore	Galassi Simona	Predisposizione delle attività legate all'esame di qualifica OSS Collaborazione alla gestione progetti Erasmus Mandela L@b
Sostegno	3 ore	Armani Angelo	Gestione emergenze sede di Via Impastato in collaborazione con prof. Baroni
	4 ore	Varvara Antonio	Gestione emergenze sedi dell'indirizzo Agrario; tenuta documentazione; collaborazione con RSPP sulla sicurezza
	3 ore	Calavani Isabella	Gestione emergenze sede di Via Roma e tenuta documentazione; collaborazione con RSPP sulla sicurezza di Via Roma
	2 ore	Pignedoli Giuseppe	Coordinamento attività dell'indirizzo manutenzione e assistenza tecnica
	2 ore	Margini Anna	Collegamento tra segreteria, docenti e famiglie alunni DSA e stranieri
	4 ore	Cocchi Anna	Collaborazione con il Dirigente Scolastico, organizzazione generale orari dei docenti agli incontri programmati. Coordinamento docenti di sostegno
Lingua italiana	2 ore	Pistelli Cinzia	Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base in lingua
	2	Bertoldi	Mandela l@b

	ore	Laura	
	1 ora	Maiorino Giovanna	Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base in lingua
	2 ore	De Bellis Pasquale Marco	Mandela L@b Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base in lingua
	1 ora	Favali Matteo	Compresenza nelle classi del serale per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base
	2 ore	Monte Valentina	Mandela L@b Compresenza nelle classi per recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze di base
Esercitazioni di laboratorio meccanico	2 ore	Pignedoli Giuseppe	Coordinamento attività dell'indirizzo manutenzione e assistenza tecnica Compresenza officina/laboratorio meccanico.
	3 ore	Vasirani Giuseppe	Coordinamento attività dell'indirizzo manutenzione e assistenza tecnica Compresenza officina/laboratorio meccanico.
	3 ore	Gallitelli Giovanni	Compresenza officina/laboratorio meccanico.

Si raccomanda a tutti i **docenti impegnati nel Mandela L@b** di coordinare le attività dei ragazzi con proposte laboratoriali ed accattivanti; lo spazio pomeridiano ha lo scopo di fare incontrare i ragazzi per lavori di gruppo, approfondimenti, recupero o altro e deve essere piacevole. Si invitano i docenti a prendere contatti con gli insegnanti di Italiano, matematica, inglese delle classi relative per concordare modalità o tematiche da sviluppare, sempre però nell'ottica di condivisione con i ragazzi che partecipano.

Si allegano circolari inviate ai ragazzi e ai genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Dott.ssa Monica Giovanelli