



## Curriculum vitae

### Informazioni personali

**NOME / COGNOME**

Eleonora Paglialunga

**INDIRIZZO**

**TEL**

**EMAIL**

**DATA DI NASCITA**

### Esperienze lavorative

<b>DATE</b>	Giugno 2022
<b>NOME DELL'AZIENDA E CITTÀ</b>	Biblioteca R. Crovi (Castelnovo ne' Monti, RE)
<b>TIPO DI SOCIETÀ</b>	Biblioteca comunale
<b>POSIZIONE LAVORATIVA</b>	Aiuto bibliotecari
<b>MANSIONI E RESPONSABILITÀ</b>	Catalogazione libri; riordino degli scaffali; organizzazione di attività sul territorio (come l'iniziativa "L'uomo che cammina"); realizzazione di laboratori creativi per bambini.
<b>DATE</b>	Giugno 2022
<b>NOME DELL'AZIENDA E CITTÀ</b>	Progetto Montagna Giovani (Castelnovo ne' Monti, RE)
<b>TIPO DI SOCIETÀ</b>	Progetto comunale per il recupero dei rapporti adolescenziali
<b>POSIZIONE LAVORATIVA</b>	Aiuto educatrici
<b>MANSIONI E RESPONSABILITÀ</b>	Sensibilizzazione dei giovani del territorio su temi quali uso di droghe e malattie sessualmente trasmissibili, attraverso eventi e laboratori creativi; creazioni di opuscoli informativi; scrittura di storie a fumetti; organizzazione dei giochi per l'evento "Felina Senza Frontiere"; inaugurazione del Sentiero delle Donne Partigiane.
<b>DATE</b>	Settembre 2021
<b>NOME DELL'AZIENDA E CITTÀ</b>	Tipico del Parco - EZ (Castelnovo ne' Monti, RE)
<b>TIPO DI SOCIETÀ</b>	Organizzazione di eventi e fiere

**POSIZIONE LAVORATIVA** Organizzatrice di eventi e fiere di enogastronomia  
**MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Creazione di volantini pubblicitari; invio e ricezione di email informative; avvio e ricezione di telefonate organizzative e informative; sistemazione planimetrie per fiere; organizzazione e partecipazione a degustazioni enogastronomiche, con annessi servizi.

**DATE** Settembre 2021  
**NOME DELL'AZIENDA E CITTÀ** Gatti Assicurazioni (Castelnovo ne' Monti, RE)  
**TIPO DI SOCIETÀ** Agenzia Allianz di assicurazioni  
**POSIZIONE LAVORATIVA** Aiuto impiegati  
**MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Scannerizzazione documenti; digitalizzazione di polizze cartacee; riordino cartelle digitali.

**DATE** Giugno 2021  
**NOME DELL'AZIENDA E CITTÀ** Parco Avventura Cerwood (Cervarezza, RE)  
**TIPO DI SOCIETÀ** Parco divertimenti a tema  
**POSIZIONE LAVORATIVA** Receptionist; istruttrice; cameriera  
**MANSIONI E RESPONSABILITÀ** Vendita biglietti entrata; servizi di informazioni ai clienti; imbracatura di adulti e bambini; spiegazione funzionamento delle attrezzature; sorveglianza al parco giochi per bambini; pulizia e riordino cortile, parco giochi e attrezzature; pulizia ambiente; servizio cameriera bar e ristorante.

## Istruzione e formazione

<b>DATE</b>	2018-2023
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	Diploma (100L)
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	Tecnico per il Turismo
<b>ISTITUZIONE</b>	IIS Nelson Mandela

## Abilità e competenze

### COMPETENZE LINGUISTICHE

<b>LINGUA MADRE</b>	Italiano
<b>ALTRA/E LINGUA/E</b>	Inglese, Francese, Tedesco.

### ABILITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevate capacità di comunicazione chiara ed efficace con adulti, ragazzi e bambini; buone capacità di leadership e di gestione di gruppi di lavoro; buone capacità di gestione di conflitti e di negoziazione; buone capacità di lavorare in team con conseguenti buone capacità di collaborazione e cooperazione e di relazione con terzi; elevate capacità empatiche e di ascolto attivo.

### ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di lavorare in gruppo; elevate competenze empatiche e di flessibilità; elevata capacità di lavorare in autonomia; elevate capacità di organizzazione e gestione del tempo; buone capacità di pianificazione e di gestione di progetti; buon rispetto delle tempistiche date; buona resistenza allo stress; buone capacità di problem solving.

### ABILITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Elevata conoscenza della lingua italiana; buona conoscenza di inglese e francese; conoscenza base del tedesco; buona conoscenza informatica, quindi dei programmi e dei software digitali; buone capacità di analisi e interpretazione dei dati; buona base di cultura

generale; buona conoscenza di materie tecniche turistiche.

**ALTRE ABILITÀ E COMPETENZE**

Buone capacità di gestione delle emozioni, di autocontrollo e di consapevolezza; elevate competenze motivazionali, quindi al raggiungimento degli obiettivi personali e altrui, e allo spirito di iniziativa; buone capacità di adeguarsi alle situazioni; buoni principi di affidabilità, quindi ottimismo, etica, autonomia, disponibilità, gestione del tempo e creatività; buone capacità di prendere decisioni.