



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME

Eleonora Paglialunga

INDIRIZZO

TEL

EMAIL

DATA DI NASCITA

Esperienze lavorative

DATE	Giugno 2022
NOME DELL'AZIENDA E CITTÀ	Biblioteca R. Crovi (Castelnovo ne' Monti, RE)
TIPO DI SOCIETÀ	Biblioteca comunale
POSIZIONE LAVORATIVA	Aiuto bibliotecari
MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Catalogazione libri; riordino degli scaffali; organizzazione di attività sul territorio (come l'iniziativa "L'uomo che cammina"); realizzazione di laboratori creativi per bambini.
DATE	Giugno 2022
NOME DELL'AZIENDA E CITTÀ	Progetto Montagna Giovani (Castelnovo ne' Monti, RE)
TIPO DI SOCIETÀ	Progetto comunale per il recupero dei rapporti adolescenziali
POSIZIONE LAVORATIVA	Aiuto educatrici
MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Sensibilizzazione dei giovani del territorio su temi quali uso di droghe e malattie sessualmente trasmissibili, attraverso eventi e laboratori creativi; creazioni di opuscoli informativi; scrittura di storie a fumetti; organizzazione dei giochi per l'evento "Felina Senza Frontiere"; inaugurazione del Sentiero delle Donne Partigiane.
DATE	Settembre 2021
NOME DELL'AZIENDA E CITTÀ	Tipico del Parco - EZ (Castelnovo ne' Monti, RE)
TIPO DI SOCIETÀ	Organizzazione di eventi e fiere

POSIZIONE LAVORATIVA Organizzatrice di eventi e fiere di enogastronomia
MANSIONI E RESPONSABILITÀ Creazione di volantini pubblicitari; invio e ricezione di email informative; avvio e ricezione di telefonate organizzative e informative; sistemazione planimetrie per fiere; organizzazione e partecipazione a degustazioni enogastronomiche, con annessi servizi.

DATE Settembre 2021
NOME DELL'AZIENDA E CITTÀ Gatti Assicurazioni (Castelnovo ne' Monti, RE)
TIPO DI SOCIETÀ Agenzia Allianz di assicurazioni
POSIZIONE LAVORATIVA Aiuto impiegati
MANSIONI E RESPONSABILITÀ Scannerizzazione documenti; digitalizzazione di polizze cartacee; riordino cartelle digitali.

DATE Giugno 2021
NOME DELL'AZIENDA E CITTÀ Parco Avventura Cerwood (Cervarezza, RE)
TIPO DI SOCIETÀ Parco divertimenti a tema
POSIZIONE LAVORATIVA Receptionist; istruttrice; cameriera
MANSIONI E RESPONSABILITÀ Vendita biglietti entrata; servizi di informazioni ai clienti; imbracatura di adulti e bambini; spiegazione funzionamento delle attrezzature; sorveglianza al parco giochi per bambini; pulizia e riordino cortile, parco giochi e attrezzature; pulizia ambiente; servizio cameriera bar e ristorante.

Istruzione e formazione

DATE	2018-2023
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma (100L)
STUDI PRINCIPALI	Tecnico per il Turismo
ISTITUZIONE	IIS Nelson Mandela

Abilità e competenze

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Inglese, Francese, Tedesco.

ABILITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevate capacità di comunicazione chiara ed efficace con adulti, ragazzi e bambini; buone capacità di leadership e di gestione di gruppi di lavoro; buone capacità di gestione di conflitti e di negoziazione; buone capacità di lavorare in team con conseguenti buone capacità di collaborazione e cooperazione e di relazione con terzi; elevate capacità empatiche e di ascolto attivo.

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di lavorare in gruppo; elevate competenze empatiche e di flessibilità; elevata capacità di lavorare in autonomia; elevate capacità di organizzazione e gestione del tempo; buone capacità di pianificazione e di gestione di progetti; buon rispetto delle tempistiche date; buona resistenza allo stress; buone capacità di problem solving.

ABILITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Elevata conoscenza della lingua italiana; buona conoscenza di inglese e francese; conoscenza base del tedesco; buona conoscenza informatica, quindi dei programmi e dei software digitali; buone capacità di analisi e interpretazione dei dati; buona base di cultura

generale; buona conoscenza di materie tecniche turistiche.

ALTRE ABILITÀ E COMPETENZE

Buone capacità di gestione delle emozioni, di autocontrollo e di consapevolezza; elevate competenze motivazionali, quindi al raggiungimento degli obiettivi personali e altrui, e allo spirito di iniziativa; buone capacità di adeguarsi alle situazioni; buoni principi di affidabilità, quindi ottimismo, etica, autonomia, disponibilità, gestione del tempo e creatività; buone capacità di prendere decisioni.