



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

All'albo online

Al sito web sez.ne Amministrazione Trasparente

Agli atti

Oggetto: determina di aggiudicazione fornitura di n. 1 pullman usato da destinare agli spostamenti degli alunni e del personale scolastico nelle varie sedi e alle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione organizzati dall'Istituto – rif. Trattativa diretta su MePA n. 6042972 del 07/02/2026 (CIG BA6AE92002)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** l’art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018, in base al quale «Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO	il D.Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
CONSIDERATO	che l'affidamento diretto costituisce espressione dei principi del risultato e della fiducia, di cui agli articoli 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, i quali attribuiscono alla stazione appaltante la responsabilità della scelta dell'operatore economico ritenuto idoneo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e buon andamento;
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per ciascuna procedura di affidamento, e l'Allegato I.2 recante le relative attività;
RITENUTO	che la Dott.ssa Monica Giovanelli, Dirigente Scolastico, possiede i requisiti previsti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2, risultando quindi idonea a ricoprire l'incarico di RUP per la presente procedura;
VISTI	l'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e l'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione del RUP in caso di conflitto di interessi e alla segnalazione di eventuali situazioni di conflitto (anche potenziale);
VISTO	che la Dott.ssa Giovanelli ha rilasciato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che nei suoi confronti non sussistono condizioni ostative ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 e dell'art. 16 D.Lgs. n. 36/2023, né situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) relative alla presente procedura;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e il comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
VISTO	l'art. 48, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa»;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
DATO ATTO	che l'affidamento in oggetto rientra tra quelli di cui all'art. 50, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RICHIAMATO	l'art. 53, c. 4, del Decreto di cui sopra il quale prevede che la stazione appaltante possa richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti sottosoglia determinandone l'importo nella misura del 5% del valore contrattuale;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
VISTO	il Regolamento delle attività negoziali di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 438 del 28/04/2024;
VISTO	l'aggiornamento del P.t.O.F. 2025/2028 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 524 del 23/12/2025;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 526 del 30/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 4 c. 4 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
CONSIDERATO	che attualmente l'Istituto si avvale di due pullman di proprietà: uno dei due non è più utilizzabile e l'altro, pur funzionante, è molto vecchio e presenta evidenti limiti sotto il profilo della sicurezza e dell'affidabilità tecnica. Tale situazione rende necessario procedere all'acquisto di un nuovo mezzo per garantire la continuità dell'attività didattica e la sicurezza delle attività di trasporto scolastico;
CONSIDERATO	che i due pullman di proprietà della scuola: 1) Pullman DAILY 45/12 usato targato EV724AK – telaio n. ZCF04580005099405 – posti 18+1 – anno prima immatricolazione 1996 – inventariato al n. 789 dotazione patrimoniale – valore residuo € 1.634,80 (milleseicentotrentaquattroeuro/80); 2) Autobus MERCEDES 404 usato targato EV723AK – telaio n. WEB61802013097076 – posti 40+1 – anno prima immatricolazione 2002 – inventariato al n. 790 dotazione patrimoniale – valore residuo € 6.344,00 (seimilatrecentoquarantaquattroeuro/00) verranno proposti al Consiglio d'Istituto per l'avvio della procedura di dismissione e conferimento a discarico, nel rispetto delle normative vigenti in materia di beni patrimoniali;
CONSIDERATO	che l'acquisto del pullman risulta necessario per garantire la sicurezza e la regolarità degli spostamenti degli alunni e del personale scolastico, in quanto i mezzi di proprietà dell'Istituto risultano obsoleti, vetusti e non più idonei alle normative di sicurezza vigenti;
CONSIDERATO	che l'attività didattica svolta dall'Istituto, per la tipologia degli indirizzi presenti, richiede quotidianamente l'utilizzo di almeno un mezzo di trasporto, al fine di consentire agli studenti gli spostamenti sul territorio montano per lo svolgimento di attività agrarie, turistiche, formative e di scuola-lavoro, nonché per partecipare a visite guidate e uscite didattiche;

ACQUISITO	a bilancio il contributo di € 50.000,00 erogato dalla Provincia di Reggio Emilia a parziale copertura delle spese previste per l'acquisto del mezzo di cui all'oggetto;
CONSIDERATA	l'attività di <i>crowdfunding</i> promossa dall'Istituto al fine di disporre di risorse supplementari da destinare all'acquisto di suddetto mezzo;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale, esercizio finanziario 2026 (A03-001 – Didattica);
VISTA I	la delibera del Consiglio di Istituto n. 529 del 30/01/2026 di approvazione alla stipula conseguente ad affidamento diretto per l'acquisto del pullman di cui al presente procedimento;
VISTA	la propria determina di indizione della procedura di affidamento diretto tramite Trattativa diretta su MePA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'acquisto di n. 1 pullman usato da destinare agli spostamenti degli alunni e del personale scolastico prot. n. 0002266/VI.2 del 07/02/2026;
CONSIDERATO	che è stata verificata la disponibilità di Accordi Quadro/Convenzioni attive su Consip S.p.A. per la fornitura di pullman usati e che, allo stato attuale, non risultano convenzioni applicabili alle specifiche esigenze dell'Istituto;
CONSIDERATA	la procedura tesa ad affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta, con l'operatore economico <i>Daimler Buses Italia S.p.A.</i> con sede legale in Bomporto (MO) alla via P. Togliatti, 7/11 (C.F. 04259210153/P.IVA 00873310361) prot. n. 0002284/VI.2 del 07/02/2026 avente come oggetto: - la fornitura di n. 1 pullman usato da destinare agli spostamenti degli alunni e del personale scolastico nelle varie sedi e alle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione organizzati dall'Istituto; - contestuale ritiro/permuta dei due pullman registrati ai numeri 789 e 790 di inventario da avviare a scarico/rottamazione secondo le normative vigenti in materia di smaltimento dei beni obsoleti e senza alcun costo per la scuola, dietro rilascio all'istituto scolastico di apposita certificazione e documentazione attestante la rottamazione stessa;
CONSIDERATO	che l'operatore economico <i>Daimler Buses Italia S.p.A.</i> , viste le condizioni dei mezzi di proprietà della scuola, si è reso disponibile al ritiro dei due pullman registrati ai numeri 789 e 790 di inventario da avviare a scarico/rottamazione secondo le normative vigenti in materia di smaltimento dei beni obsoleti e senza alcun costo per la scuola, dietro rilascio all'istituto scolastico di apposita certificazione e documentazione attestante la rottamazione stessa;
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, l'operatore economico individuato ha formulato un'offerta economica pari ad € 70.000,00 oltre IVA se dovuta nell'ambito della Trattativa Diretta espletata sul MePA;
CONSIDERATO	che il valore inizialmente stimato del mezzo era pari ad € 72.000,00 e che l'operatore economico si è reso disponibile al ritiro di n. 2 pullman usati di proprietà dell'Istituto, dichiarati obsoleti e non più funzionali alle esigenze didattiche e di sicurezza, riconoscendo per gli stessi una valutazione economica complessiva pari ad € 2.000,00 nell'ambito della negoziazione delle condizioni contrattuali;
RITENUTO	che l'importo contrattuale di € 70.000,00 oltre IVA se dovuta derivi dalla riduzione del prezzo originario pari ad € 72.000,00 a seguito della permuta dei suddetti beni;
DATO ATTO	che i beni oggetto di permuta saranno oggetto di separato provvedimento di scarico inventariale ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATO	che la spesa complessiva pari ad € 70.000,00 oltre IVA se dovuta trova copertura nel Programma Annuale 2026;
CONSIDERATO	che l'operatore economico dovrà garantire il pullman fornito secondo le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela del consumatore, in coerenza con le esigenze dell'Istituto e con la normativa vigente;
TENUTO CONTO	che è stata rilasciata dall'operatore economico <i>Daimler Buses Italia S.p.A.</i> una garanzia fidejussoria definitiva a favore dell'Istituto a copertura per eventuali inadempimenti contrattuali, ritardi nella consegna o esito negativo del collaudo tecnico, e/o altre condizioni contrattuali, acquisita agli atti con prot. n. 0002672/VI.10 del 14/02/2026, pari a € 3.600,00 (corrispondente al 5% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA), identificata con numero 0947000000126155, emessa dalla Banca BNL – Gruppo BNP Paribas, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;
CONSIDERATO	che l'operatore economico <i>Daimler Buses Italia S.p.A.</i> , come da visura camerale, opera nel settore della produzione e commercializzazione di autobus ed ha effettuato forniture analoghe di pullman, risultando pertanto in possesso di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione della fornitura in oggetto;
CONSIDERATO	che l'affidamento rispetta il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero che l'operatore economico non risulta affidatario di precedenti forniture analoghe nel recente periodo;
RITENUTO	che la procedura di affidamento diretto tramite Trattativa diretta su MePA possa consentire alla scrivente istituzione scolastica di acquisire la fornitura richiesta alle migliori condizioni possibili (in particolare in riferimento al c.d. "principio del risultato" di cui all'Art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023);
CONSIDERATO	che, per espressa previsione degli artt. 18, comma 3, lett. d) e 55, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
CONSIDERATO	che il contributo ANAC costituisce spesa obbligatoria connessa alla procedura di affidamento e trova copertura nel Programma Annuale dell'Istituto, esercizio finanziario 2026;
TENUTO CONTO	che, ai sensi dell'art. 10 della Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023, le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere tempestivamente alla BDNCP, tramite piattaforme di approvvigionamento certificate, i dati relativi a: 1. avvisi di aggiudicazione o dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità; 2. affidamenti diretti. Tale obbligo viene rispettato nell'osservanza delle disposizioni della L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione».
VISTA	la Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata dalla Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, recante l'adozione del provvedimento di cui all'art. 28, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, relativo all'individuazione delle informazioni e dei dati sulla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché sulle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
TENUTO CONTO	che, ai sensi dell'art. 3, commi 3.2 e 3.3 della Delibera ANAC sopra citata:

- la trasmissione dei dati alla BDNCP è effettuata tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale previste dagli articoli 25 e 26 del Codice dei Contratti Pubblici, secondo le modalità dell'art. 23 del medesimo Codice;
- ai fini della trasparenza, le stazioni appaltanti inseriscono sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", un collegamento ipertestuale che rimanda ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto presenti nella BDNCP, garantendo accesso immediato e diretto alle informazioni riferite allo specifico affidamento.

VISTA	la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 598 del 30 dicembre 2024 recante la determinazione dell'entità e delle modalità di versamento del contributo dovuto all'ANAC medesima per l'anno 2025 ai sensi dell'art. 222, comma 12, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
CONSIDERATO	che, in base alla Delibera ANAC n. 598/2024, per le procedure di affidamento di forniture di importo compreso tra € 40.000,00 e € 150.000,00, ivi inclusi gli affidamenti diretti, è previsto il versamento di un contributo a carico della stazione appaltante mentre l'operatore economico è esente da tale obbligo;
CONSIDERATO	che il valore stimato di affidamento diretto è pari a € 70.000,00 (euro settantamila/00) più IVA se dovuta e che esso rientra nella fascia contributiva sopra indicata, rendendo necessario, per l'Istituzione scolastica, procedere al versamento del contributo ANAC nella misura prevista dalla normativa vigente;
TENUTO CONTO la	consegna e il pagamento del pullman saranno subordinati al positivo esito del collaudo tecnico effettuato dall'Istituto, comprensivo di verifica integrità, funzionalità impianti, climatizzazione, bagno e dotazioni obbligatorie;
TENUTO CONTO	che l'operatore provvederà al ritiro dei due pullman obsoleti indicati, a titolo gratuito, e fornirà tutta la documentazione prevista per la rottamazione, a condizione necessaria per l'aggiornamento inventariale dell'Istituto;
TENUTO CONTO	che il pullman fornito dovrà essere consegnato con revisione valida per almeno 12 mesi e regolarmente immatricolato per uso scolastico;
CONSIDERATO	che, in conformità con l'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del medesimo decreto da parte dell'operatore aggiudicatario è in corso di completamento tramite consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) e delle banche dati interoperabili, e che la stipula del contratto è subordinata ad esito positivo di tali verifiche

Tutto quanto in premessa esposto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

- 1) che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di aggiudicare, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento per l'acquisto di n. 1 pullman usato da destinare agli spostamenti degli alunni e del personale scolastico all'operatore economico **Daimler Buses Italia S.p.A. con sede legale in Bomporto (MO) alla via P. Togliatti n. 7/11, (C.F. 04259210153/P.IVA 00873310361);**
- 3) di stabilire che l'importo contrattuale è pari a € 70.000,00 oltre IVA se dovuta, derivante dal valore originario del mezzo pari ad € 72.000,00, ridotto a seguito della permuta di n. 2 pullman usati di proprietà dell'Istituto, valutati complessivamente € 2.000,00;

- 4) di dare atto che la stipula del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche dei requisiti effettuate tramite FVOE ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023;
- 5) di dare atto che è stata rilasciata, a copertura per eventuali inadempimenti contrattuali, ritardi nella consegna o esito negativo del collaudo tecnico e/o altre condizioni contrattuali, una **garanzia fideiussoria definitiva** a favore dell'Istituto, pari a € 3.600,00, identificata con numero 0947000000126155, emessa dalla Banca BNL – Gruppo BNP Paribas, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;
- 6) di dare atto che la consegna del pullman sarà subordinata al positivo esito del collaudo tecnico da parte dell'Istituto;
- 7) di disporre il ritiro dei due pullman obsoleti di proprietà dell'Istituto, inventariati ai numeri 789 e 790 dell'inventario della scuola a titolo di smaltimento/rottamazione, senza alcun costo per la scuola e dietro rilascio all'Istituto scolastico di apposita certificazione e documentazione attestante la rottamazione stessa. L'operatore dovrà produrre e consegnare copia della scheda di avvio a rottamazione, formulario rifiuti e certificato di avvenuta distruzione dei mezzi, che costituiranno condizione necessaria per la chiusura della procedura di ritiro e per il perfezionamento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla dismissione dei beni inventariati;
- 8) di nominare la Dott.ssa Monica Giovanelli, Dirigente Scolastico, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura di affidamento diretto del pullman usato, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.2 al medesimo Decreto;
- 9) di prendere atto che la Dott.ssa Giovanelli ha rilasciato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, acquisita con prot. n. 0002436/II.5 del 10/02/2026, attestante che nei suoi confronti non sussistono condizioni ostative ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 e dell'art. 16 D.Lgs. n. 36/2023, né situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) relative alla presente procedura;
- 10) di assumere a carico del bilancio dell'Istituto il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi della Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, per l'importo previsto in relazione alla fascia di valore della procedura di affidamento diretto in oggetto;
- 11) di dare atto che la spesa complessiva trova copertura nel Programma Annuale 2026 – Aggregato A.A03.001- Didattica;
- 12) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Giovanelli

(Documento informatico firmato digitalmente)