



Castelnovo ne' Monti, 22/01/2019

All'Albo del sito web
dell'Istituto

Agli atti

VISTO la Delibera della Giunta regionale n. 1852 del 05/11/2018 “Quantificazione, assegnazione e assunzione impegno di spesa delle risorse agli istituti scolastici per la realizzazione dell'azione regionale per l'integrazione progettuale e operativa di supporto al sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale l.r. 5/2011 e s.m.i., in attuazione di quanto previsto dalla propria deliberazione 1742/2016.

Le risorse, così come quantificate dall'applicazione dei criteri di attribuzione definiti nella propria citata deliberazione n.1742/2016, dovranno permettere alle Istituzioni scolastiche di attivare esclusivamente gli interventi previsti, in funzione dei diversi obiettivi, nella stessa deliberazione ed in particolare:

- 1) **PREVENIRE LA DISPERSIONE, RIDURRE L'ABBANDONO SCOLASTICO e SUPPORTARE IL SUCCESSO FORMATIVO** - Accoglienza, presa in carico, orientamento - Laboratori esperienziali - Tutoraggio nelle fasi di transizione
- 2) **SVILUPPARE STRUMENTI DI MAGGIORE INTEGRAZIONE PER FAVORIRE LA CONOSCENZA E L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO** - Promozione e tutoraggio di attività didattiche coerenti con quelle definite nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro
- 3) **SOSTENERE GLI STRUMENTI E I DISPOSITIVI VOLTI ALL'ACQUISIZIONE DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE** - Formalizzazione e certificazione delle competenze

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il DPR n.275/99 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;

Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 44, comma 4 del Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'art.45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni";

CONSIDERATO che l'art. 45, comma 2, lettera h), prevede che "l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti";

CONSIDERATO che per l'attuazione dei Progetti leFP necessitano esperti;

INDICE

la procedura di individuazione di docenti formatori nell'ambito dei Progetti leFP di cui alla Delibera della Giunta regionale n. 1854 del 05/11/2018, mediante avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'affidamento di incarico rivolto al personale esterno all'Istituzione Scolastica per la sotto elencata formazione:

n. 1 formatore per progetto "Latte-Art"	Ore formazione 30 ore: 2 corsi da 15 ore per le classi prime	Argomento: I Ragazzi andranno ad approfondire il mondo della caffetteria. Impareranno a distinguere i vari tipi di caffè e studieranno le diverse caratteristiche organolettiche e nutrizionali, la storia e le origini. Impareranno ad effettuare le procedure di mantenimento della macchina del caffè.	Periodo: dal 07/02/2019 al 08/03/2019	Compenso totale €. 1464,90 (IVA compresa)
---	--	--	---	---

PREMESSA

La scuola, soprattutto in montagna è uno dei pochi presidi socio-culturali presenti sul territorio attento ai mutamenti ma soprattutto capace di interagire nell'immediato con le persone e le istituzioni più vicine ai cittadini per cercare di intercettare problematiche, disagi, richieste di aiuto e provare a incidere in modo significativo sul territorio con proprie iniziative.

E' indubbio che oggi viviamo in una società *complessa* caratterizzata dalla *globalizzazione*, da profondi mutamenti socio-economici e politici, dal rapido cambiamento dei valori di riferimento, ma anche dall'eterogeneità e dalla contraddizione delle proposte e dei modelli culturali contemporaneamente presenti nel sociale che disorientano e rendono più fragili i ragazzi che hanno meno strumenti per difficoltà loro o per povertà del contesto da cui provengono.

L'obiettivo è l'aumento della motivazione degli alunni alla frequenza scolastica.

Si ritiene che proponendo attività che abbiano un alto livello laboratoriale, con l'intervento di esperti del settore enogastronomico ed il tutoraggio di docenti interni, sia possibile migliorare le professionalità dei ragazzi oltre che stimolare interesse e partecipazione.

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

I Ragazzi andranno ad approfondire il mondo della caffetteria. Impareranno a distinguere i vari tipi di caffè e studieranno le diverse caratteristiche organolettiche e nutrizionali, la storia e le origini.

Impareranno ad effettuare le procedure di mantenimento della macchina del caffè.

Il tutto sarà supportato da prove pratiche volte a migliorare la professionalità sul posto di lavoro.

- Modalità di presentazione delle domande

Il personale interessato dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, al Dirigente Scolastico dell'Istituto, al seguente indirizzo: Istituto Istruzione Superiore Tecnica Professionale "Nelson Mandela"- Via Morandi, 4 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE). L'istanza potrà essere presentata "brevi manu" all'Ufficio Protocollo o, in alternativa essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: reis014004@istruzione.it.

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05-02-2019, corredato da dettagliato curriculum vitae in formato europeo.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

Le offerte pervenute via PEC/PEO, anche se anticipatamente rispetto alla scadenza del bando, saranno aperte tutte nello stesso momento dalla Commissione dopo la scadenza del bando stesso. Le offerte pervenute in modalità differente a quanto sopra indicato, verranno scartate a priori, in quanto viziate nella forma.

ESPERTI ESTERNI

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) **Domanda di ammissione** (Modello allegato obbligatorio)
- b) ***Curriculum Vitae** in forma sintetica secondo modulistica europea con la dichiarazione del studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione; * NB: nel curriculum NON DEVONO COMPARIRE DATI PERSONALI (C.F., residenza, telefono, email, ecc) in quanto lo stesso verrà pubblicato sul sito dell'Istituto così come previsto dall'art. 15 del D.Lgs.33/2013 (decreto trasparenza).
- c) **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato);
- d) **Specifica dichiarazione di possedere le competenze** tecnico-professionali per svolgere il ruolo di esperto per la realizzazione del progetto
- e) **Fotocopia di documento di identità in corso di validità**

- Apertura delle buste/e-mail, valutazione delle offerte ed aggiudicazione

Le buste delle offerte saranno aperte da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, e due docenti, che procederà al controllo di validità dei documenti contenuti nelle singole buste.

La Commissione stessa provvederà alla valutazione delle offerte e dei curriculum a proprio insindacabile giudizio.

Ai fini della valutazione saranno presi in esame:

- a. Titoli culturali (max 20 punti)
- b. Esperienze già maturate nell'ambito specifico (max 30 punti)

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. L'Amministrazione, in caso di affidamento di incarico, richiederà la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

- Incompatibilità alla candidatura

Nella domanda i candidati devono, inoltre indicare sotto la propria responsabilità: di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del seguente avviso ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, personali per i fini e gli scopi relativi all'incarico, ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 e a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR).

Gli aspiranti dipendenti da Pubbliche amministrazioni o da altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente Scolastico o Datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione.

- Trattamento economico

La misura del compenso sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e precisamente € 1.464,90 (millequattrocentosessantaquattro/90) onnicomprensivo di oneri e contributi da rendicontarsi. La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per gli incarichi dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

- Disposizioni finali

L'Istituto di Istruzione Superiore "Nelson Mandela" si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando ai sensi del D.Lgs.vo 196 del 30/06/2003 e a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR).

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa nazionale, comunitarie ed al Regolamento negoziale dell'Istituto.

Il presente avviso è pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.iiscastelnovonemonti.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli
(firmato digitalmente)